



До
Одбор за евалуација
Агенција за квалитет во високото образование
Кеј „Димитар Влахов“ бр. 4,
II-Кат, Стара Комерцијална банка
1000 Скопје

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

Податоци за високообразовната установа	
Назив	Факултет за образовни науки
Седиште	ул. „Крсте Мисирков“ бр. 10-А Поштенски фах 201 2000 Штип, РС Македонија
Контакт информации	Тел: +389 32 550 500
Овластено лице на установата (име и презиме, службени контакт информации)	Проф. д-р Емилија Петрова Ѓорѓева, декан emilija.petrova@ugd.edu.mk
Координатор за надворешна евалуација на установата (име и презиме, службени контакт информации)	/
Основ за надворешната евалуација	<input type="checkbox"/> Годишен план <input type="checkbox"/> Барање на високообразовната установа <input type="checkbox"/> Барање на Националниот совет за високо образование и научно-истражувачка дејност <input type="checkbox"/> Барање на Министерот надлежен за високото образование
Период за кој се однесува извештајот	2021-2024 (2021/22, 2022/23, 2023/24)
Одлука за формирање на стручната комисија (број на одлука и датум)	/
Дали беше поднесен приговор на составот на стручната комисија за надворешна евалуација?	ДА/НЕ

Место, датум

М.П.

Овластено лице на установата
(потпис)

I. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Назив на високообразовната установа	Факултет за образовни науки
Седиште	Штип
Веб - страница	https://fon.ugd.edu.mk/
Мисија и визија на установата	<p>Мисијата на факултетот е стекнување и одржување на знаењето како цивилизациска придобивка и одржување на високо ниво на научност во образовниот процес, но и соодветно кај човечките ресурси на факултетот. Секако дека знаењето без етичката и културната димензија во научниот и образовниот процес би било незамисливо и оттука, мисијата на факултетот е образование засновано на етички и културни вредности. Како резултат на квалитетно образование стекнато врз основа на овие принципи, факултетот ќе генерира млади кадри – квалификувани и компетентни професионалци, конкурентни како на националниот, така и на меѓународниот пазар, кои од своја страна ќе генерираат млади компетентни и стручни лица кои ќе бидат активни чинители во општеството.</p> <p>Од ваква мисија произлегува и визијата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Академска заедница на слободни поединци: наставници, истражувачи, студенти; • Факултет конкурентен во национален и меѓународен контекст; • Факултет со висок степен на внатрешна соработка и координација; • Видливост на факултетот во домашното и меѓународното опкружување; • Факултет со успешно имплементирани европски и меѓународни научно-истражувачки и наставни стандарди; • Факултет со постигната флексибилност и динамичност во процесот на учење и степените на образование; • Факултет со инвентивни, модерни студиски програми академски и професионално признати. <p>Вака креираната мисија и визија на факултетот се во можност да му обезбедат непрекинат развој како во научно-истражувачкиот процес, така и во наставниот и да му обезбедат соодветно валоризирана улога и позиција во општеството</p>
Вид на високообразовна установа (јавна, приватно-јавна непрофитна установа и приватна непрофитна установа)	Државен универзитет Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип Јавна установа
Податоци за последната акредитација на установата и студиските програми на прв, втор и трет циклус на студии	<p>Акредитација на установата</p> <p>Факултетот за образовни науки својата работа ја започнува во рамките на Универзитетот „Св Кирил и Методиј“ - Скопје под името Педагошки факултет „Гоце Делчев“, како одговор на потребата од создавање високообразовен и високостручен воспитувачки и наставнички кадар во 1995 година.</p> <p>Во 2007 година со основањето на Универзитетот „Гоце Делчев“, тогашниот Педагошки факултет се припојува во рамките на новоформируваниот универзитет, а патронот на Факултетот станува патрон на новоформируваниот Универзитет.</p> <p>Во 2011 година Педагошкиот Факултет се преименува во Факултет за образовни науки во рамките на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип. (подетални информации се наоѓаат на следниот линк): Акредитација на ФОН</p> <p><i>Студиски програми на прв циклус студии акредитирани од Одборот за акредитација на високото образование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Одделенска настава • Предучилишно воспитување • Педагогија • Историја и археологија <p>resenija-za-akreditacija-fon-1-ciklus.pdf</p> <p><i>Студиски програми на втор циклус студии акредитирани од Одборот за акредитација на високото образование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Методика • Образование на наставници и професионален развој • Педагогија

	<ul style="list-style-type: none"> • Образовна политика и образовен менаџмент • Историја, митови, идентитети • Специјалистички студии за стекнување на наставнички компетенции <p><u>Акредитации-втор циклус</u></p> <p><i>Студиски програми на трет циклус студии акредитирани од Одборот за акредитација на високото образование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Училишна педагогија • Воспитанието и образованието во раниот детски развој <p><u>Решение за акредитација - Училишна педагогија.pdf</u></p> <p><u>Решение за акредитација -Воспитанието и образованието во раниот детски развој-трет циклус(архивирано)</u></p> <p><u>Решение за почеток со работа-Воспитанието и образованието во раниот детски развој.pdf</u></p> <p><u>Решение за почеток со работа-Училишна педагогија.pdf</u></p>
<p>Број на вработени лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, кои вршат високообразовна дејност</p>	<p>На Факултетот за образовни науки во моментот на поднесување на извештајот се вработени вкупно 21 лице, избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, кои вршат високообразовна дејност и тоа:</p> <p>Редовни професори: 16 Вонредни професори: 3 Доценти: нема Насловен вонреден професор 1 Насловен доцент 1 Асистенти: нема Вкупно: 21</p>
<p>Број на студенти во последната учебна година, по циклус на студии</p>	<p>За 2023/2024 број на студенти</p> <p>I циклус 320 II циклус 11 III циклус /</p>
<p>Развој на единицата</p> <p>Факултетот за образовни науки е јавна високообразовна установа од областа на педагошките науки која врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка високостручна дејност во рамките на Универзитетот „Гоце Делчев“ -Штип.</p> <p>Факултетот своите корени ги влече од далечната 1946/47 год. со отворањето на Учителската школа „Гоце Делчев“ во Штип. 1959 година, со зголемената потреба за учителски кадар, Учителската школа се трансформира во Виша педагошка школа. Со одлука на Извршниот совет (Владата) на Народна Република Македонија, Вишата педагошка школа во 1961 година со работа продолжила како Педагошка академија, каде школувањето траело четири семестри, односно две години.</p> <p>Започнувајќи ги студиите на новоформирираниот Педагошки факултет во учебната 1995/96 година, 129 нови студенти, од кои 112 редовни и 17 вонредни, први ја следат наставата според современ модел на четиригодишен наставен план, на отсекоот за одделенска настава и отсекоот за предучилишно воспитување.</p> <p>Педагошки факултет „Гоце Делчев“ работи како самостоен правен субјект во рамките на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје до 2007 година.</p> <p>Со основањето на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип во март 2007 година, Педагошкиот факултет пристапува кон новоформирираниот интегриран универзитет како еден од темелите (заедно со тогашниот Рударско-геолошки факултет) на Универзитетот. Патронот на Педагошкиот факултет го презема новоформирираниот Универзитет во кој како составна единица и продолжува со работа.</p> <p>Во 2011 година, Универзитетскиот сенат на седницата одржана на 12 мај донесе статутарна одлука за изменување на Статутот на Универзитетот „Гоце Делчев“, каде зборовите Педагошки факултет се заменуваат со зборовите Факултет за образовни науки. Оваа одлука беше одобрена од страна на Собранието на Република Македонија, по што Педагошкиот факултет на 30 декември 2011 година официјално го промени името Факултет за образовни науки.</p> <p>Во рамките на Факултетот продолжуваат да работат двата отсека, отсекоот за одделенска настава и отсекоот за предучилишно воспитување како четиригодишни студии. Факултетот во организациска смисла ја следи развојната линија, се формираат катедри и институти. Денес, во состав на Факултетот за образовни науки дејствуваат: Катедра за педагогија, Катедра за дидактика и методика, Катедра за општествени и хуманистички науки, Катедра за историја и археологија како и двата института и тоа: Институт за историја и археологија и Институт за применета философија и етика. Имено, Институтот за историја и археологија (ИНИСА) е формиран во 2008 година како самостојна единица на Универзитетот а веќе од октомври 2013 година овој Институт административно преоѓа под Факултетот за образовни науки.</p>	

Факултетот како високообразовна институција чијашто основна дејност е наставно-научната работа, ја следи во континуитет развојната димензија. Имено, во учебната 2004/2005 година во насока на следење на современите општествени случувања, Педагошкиот факултет своите оддели за предучилишно воспитување и одделенска настава ги збогати со дополнителен модул за рано учење на англиски јазик, модул со кој студентите дополнително се стекнуваат со додаток на диплома со што се оспособуваат за настава по англиски јазик во градинките и почетните одделенија од основното училиште.

Факултетот за образовни науки 2012 година ги акредитира и работи по следниве студиски програми: Одделенска настава; Предучилишно воспитување; Историја со археологија – наставна насока; Историја и археологија.

Факултетот за образовни науки денес има неколку студиски програми, а во согласност со потребите на пазарот на труд, покрај студиските програми за одделенска настава и предучилишно воспитување, се воведува и студиската програма: Педагогија, во траење од четири години. Во периодот од 2007 до 2017 година, Факултетот имаше свои дисперзирани студии и во Струмица на одделите за одделенска настава и предучилишно воспитување. Потребите на образовниот систем за педагошко-психолошка и методска подготовка на студенти од ненаставнички факултети, се задоволени со реализација на посебна програма. Имено, на Факултетот се реализира Програмата за стручно и професионално усовршување за стекнување на педагошко-психолошка и методска подготовка, наменета за студентите кои завршиле дипломски студии (240 ЕКТС) на други (ненаставнички) факултети, а се вработиле како наставници или сакаат да се вработат како наставници во основните и средни училишта.

Од учебната 2017/18 година на факултетот се акредитирани следниве студиски програми: предучилишно воспитување, одделенска настава, педагогија, историја, историја-наставна насока и археологија.

Со последната акредитација од 2021/22 година, на Факултетот за образовни науки, наставата се реализира преку следниве студиски програми: Одделенска настава, Предучилишно воспитување, Педагогија и Историја и археологија.

Наведете ги клучните институционални капацитети:

- јасна визија и мисија;
- солидни просторни и материјално-технички услови;
- поседување на дигитални алатки на ниво на Универзитет;
- постоење на добро организирана веб-страница;
- студентите од сите циклуси на студии активно се вклучени во голем број научноистражувачки проекти, домашни, од фондот за наука на УГД и други домашни апликативни проекти, како и во билатерални и меѓународни проекти;
- студентите редовно се вклучени во работата на органите, комисиите и работните тела на Универзитетот, избрани преку Универзитетското студентско собрание, но и на факултетот преку преку свои претставници, избрани на Факултетското студентско собрание;
- современ пристап во високото образование со развивање на платформите за е-индекс, е-учење, е-репозиториум, е-библиотека, е-журнали, е-календар, е-распоред, интранет, а во периодот на пандемијата за реализација на онлајн наставата беше вклучена и платформата на Microsoft Teams;
- професорите користат развиени методи за оценување на учениците, проверка на утврдените резултати од учењето и водат евиденција за студентските активности во текот на семестарот за да се одржи квалитетот на наставата;
- развиено различни форми на меѓународна соработка, вклучувајќи проекти, билатерални договори, заеднички програми и договори за Еразмус програмата;
- транспарентност при запишувањето на студенти на сите циклуси на студирање;
- развиени процедури и механизми за грижа на квалитетотна секој аспект на функционирање на установата
- акредитирани програми на прв, втор и трет циклус;
- доволен број на акредитирани ментори на втор и трет циклус;
- редовна самоевалвација во согласност со правните акти;
- постојана анализа во насока на подобрување на студиските програми и редовна реакредитација на програмите, различни проекти, ЕРАЗМУС можности, билатерални договори и заеднички програми;
- одлично структурирани елаборати за секоја студиска програма со сите потребни компоненти кои ги одразуваат сите последни промени и дополнувања на Законот за високо образование;
- развиена стручна и научна дејност (задоволителен број на објавени научни и стручни трудови од страна на професорите и студентите);
- почитување на соодветните процедури за избор на наставници и соработници во звања;
- одлично планирана и реализирана педагошка/ методичка практика и практична настава во институции и установи соодветни на студиската програма;
- навремено планирање и организирање на настава за кандидатите запишани на Програмата на педагошко-

психолошка и методска подготовка (педагошка доквалификација);

- развиена издавачка дејност на факултетот, издавање на меѓународно научно списание „Воспитание“ и Годишниот зборник на факултетот, достапно за академскиот кадар, студентите и пошироко;
- соработка со пошироката општествена заедница и општествена одговорност;
- задоволителен број на договори за соработка со факултети од земји во Европа и надвор од Европа.

Најголеми предизвици и недостатоци:

- списанието *Воспитание* да се индексира во референтни бази на податоци;
- континуитет во организирањето на Меѓународната научна конференција на Факултетот за образовни науки;
- незадоволително ниво на вклученост во научни проекти;
- развивање поблиска соработка со образовните институции, како партнерски институции во реализација на научно-апликативни проекти;
- зголемување на мобилноста на студентите во партнерски универзитети/ факултети во Европа и пошироко;
- интензивирање на соработката на наставниот кадар со колеги од сродни факултети од странство (организирање семинари, визитинг професори и сл.) врз основа на веќе постоечки договори за соработка
- поголема искористеност на можностите на Еразмус+ ;
- зголемена можност за размена на наставниот кадар во рамките на Еразмус+ програмата;
- ограничување на вработувањето кај буџетските корисници, вклучувајќи ги и работните места на професори на кои по природен пат (со пензионирање) им престанал работниот однос;
- недостиг од соработнички кадар.

II. СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ

Стандард 1 - Институционални политики за обезбедување квалитет

СТАНДАРД 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
1.1 Установата има политика на квалитет која е објавена и јавно достапна.	Акт на установата или друг акт во кој е регулирана политиката на квалитет; Линк од објава на веб - страница.
<p>Универзитетот „Гоце Делчев“ врз основа на сопствената мисија, визија, организациски принципи и вредности ја има донесено сопствената Стратегија за работа, која претставува сеопфатен развоен документ во кој јасно се дефинирани стратешките цели во периодот 2022-2025. Усвоената Стратегија е во согласност со Законот за високото образование каде во член 19 јасно и прецизно е дефинирана основната дејност на Универзитетот т.е. „да образува студенти, да ја развива науката и уметноста и воедно да врши и функционална интеграција на своите единици преку своите органи за да го усогласи нивното дејствување и остварување на единствениот стратешки развој“. Основен пристап на Стратегијата е континуиран развој на Универзитетот, негов напредок во угледна високообразовна институција, која ќе продуцира квалитетен кадар, подобен да одговори на предизвиците на новото време, со соодветни вештини за националниот и глобалниот пазар на труд. Стратегијата за работа на Универзитетот се темели врз основа на:</p> <ul style="list-style-type: none">• клучните вредности и принципи (почит и грижа за вработените и студентите, академска автономија, компетентност, континуиран развој и одговорност),• основните стратешки столбови (модернизација на наставниот процес, дигитализација и квалитетна услуга на студентите и вработените, засилена меѓународна соработка, интензивирање на научно-истражувачката работа, значително подобрување и осовременување на условите за работа),• стратешките цели (управување и вредности, извонредност во наставата и учењето, извонредност во науката и истражувањето и глобалната видливост, подобрена инфраструктура, студентска младинска политика и студентска автономија, социјална одговорност). <p>Стратегијата претставува темел врз која е изготвен Акцискиот план за реализација на предвидените стратешки цели за периодот од 2022-2025 година. Планираните активности, односно задачи се дадени според поставените цели во различни сегменти на дејствување со назначување на носителите и одговорните структури на Универзитетот, предвидените активности, корисност од активностите и предвидениот рок на нивна имплементација.</p> <p>Согласно имплементираниот Систем за менаџмент со квалитет уште во 2012 година, извршена е стандардизација на севкупната работа на Универзитетот според стандардот ISO 9001:2008, а подоцна со измените на стандардот направено е ресертифицирање според новите барања и измени во ISO 9001:2015. Со имплементирање на овој стандард преку процесниот пристап на документирање на работните процеси, првенствено се задоволени барањата и очекувањата на студентите и во крајна инстанца подобро е севкупното работење на Универзитетот. Со имплементација на стандардот ISO 9001:2015 Универзитетот ја креира својата препознатлива Политика на квалитет, која е соодветна на целта и контекстот на постоење на Универзитетот. Политиката за квалитет е концизен и едноставен документ кој е воочлив и јавно објавен на видливи места на Универзитетот и неговата веб - страница, каде во еден процесен пристап реално се прикажува одржливото обезбедување на квалитет. Имплементирањето на системот за менаџмент со квалитет е стратешка одлука на Универзитетот која придонесе да се подобрат вкупните перформанси и да се обезбеди цврста основа за постојан развој.</p> <p>Овие три документи(акти) се јавно достапни документи на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none">• Стратегијата за работа на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип (2022-2025) (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/strategija-za-rabota-2022-2025.pdf)• Акционен план за спроведување на стратегија за работа на Универзитет „Гоце Делчев“-Штип за 2022-2025) (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/akcionen-plan-2022-2025.pdf)• Политика за квалитет (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/Politika_za_kvalitet.pdf).	
Прилози: Прилог 1.1.А. Органограм на УГД	

1.2 Установата има ефикасен и логичен систем за обезбедување на квалитет на образованието. Таа користи различни алатки за оценка и унапредување на квалитетот на образованието и редовно спроведува евалуација која ги опфаќа предметите, наставниот кадар, работата на помошните/ студентските служби и општото задоволство во текот на студиите, при што активностите се спроведуваат врз база на утврден календар на активности.

Информација за алатките кои се користат за оцена и унапредување на квалитетот на високото образование (период на оцена, пристап итн.);
Прашалник од сите спроведени самоевалуации или друга алатка која се користи за самоевалуација;
Годишен календар на активности поврзани со обезбедување на квалитет.

Препознавајќи ја важноста на контролата на квалитетот, уште од своето основање Универзитетот спроведува активности за обезбедување и подобрување на квалитетот и истите ги постави на највисоко институционално ниво. Универзитетот редовно од своето постоење спроведува процес на самоевалуација во период од три години и досега се произлезени пет извештаи од самоевалуација кои се јавно достапни на веб - страницата на универзитетот <https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/>. Самоевалуацијата е метод за процена на квалитетот на високото образование од страна на самата високообразовна установа на начин и според услови определени со Законот за високо образование (Прилог 1.2.А) и Правилникот за стандардите и постапката за надворешна евалуација и самоевалуација (Прилог 1.2.Б), во кој се пропишани стандардите и постапките за спроведување на надворешната и самоевалуацијата на високообразовните институции во Република Северна Македонија. Универзитетот при спроведување на постапката за внатрешно обезбедување на квалитет се раководи од стандардите и индикаторите за квалитет на високото образование, кои се применуваат од Европското здружение за обезбедување на квалитет во високото образование (ENQA) и досега како алатки за следење на квалитетот ги користи базата на Е-индекс од каде ги добива статистички податоците за наставни програми, предмети и сл. и алатка за анкетирање на студентите и вработените. Процесот на самоевалуацијата го спроведува Комисијата за самоевалуација на Универзитетот, составена од 9 (девет) члена од кои 6 (шест) члена од редот на наставниците и 3 (три) члена од редот на студентите кои не се членови на Сенатот. Самоевалуацијата на единиците на Универзитетот ја врши комисијата за самоевалуација на единицата составена од 5 (пет) члена. Членовите на Комисијата на единицата на Универзитетот ги избира Наставно-научниот/ уметничкиот совет со тајно гласање и тоа 3 (три) члена од редот на наставниците и 2 (два) члена од редот на студентите. Мандатот на членовите на комисијата за самоевалуација од редот на наставниците трае 4 (четири) години, а од редот на студентите од 1 (една) година.

Во тековната самоевалуација е спроведена анонимна електронска анкета на платформата Microsoft Forms во период 14.11.2024 до 30.11.2024, и тоа посебно:

- Анкета за студентите од прв циклус (Прилог 1.2.Д),
- Анкета за студентите од втор циклус на студии (Прилог 1.2.Ѓ),
- Анкета за студентите од трет циклус на студии (Прилог 1.2.Е),
- Анкета за наставнички и соработнички кадар (Прилог 1.2.Ж).
- Анкета за административен и помошно-технички персонал (Прилог 1.2.З)

Врз база на добиените резултати од спроведените анкети, направена е анализа на истите и истата се вклучува во финалниот Извештај за самоевалуација, и тоа, во минатото како посебно поглавје, а во тековната самоевалуација како прилози во овој индикатор (Прилог 1.2.С - Прилог 1.2.Л). Резултатите од анкетите за студентите од прв циклус и наставничкиот и соработничкиот кадар се прикажани по факултети, за студентите од втор и трет циклус по кампуси, а за административниот и помошно-техничкиот персонал на ниво на УГД, поради интегрираноста на универзитетот. По комплетното документирање, Извештајот од самоевалуацијата се презентира пред Ректорска управа и Универзитетски сенат, од каде понатаму се развиваат, посочуваат и преземаат корективни мерки и се вршат подобрувања во однос на добиените резултати (Прилог 1.2.В, 1.2.Г).

Годишниот план на активности на Одделението за обезбедување на квалитет е даден во Прилог 1.2.Љ.

Прилози:

Прилог 1.2.А. Закон за високо образование (Службен весник на РМ бр.82/22 од 8 мај 2018)

Прилог 1.2.Б. Правилник за стандардите и постапката за надворешна и самоевалуација (Службен весник на Република Северна Македонија бр.153/22 од 6 јули 2022)

Прилог 1.2.В. ООК.ПР.01 Процедура за спроведување на самоевалуација

Прилог 1.2.Г. ООК.ОБ.07. Извештај од самоевалуација

Прилог 1.2.Д. Анкета за студентите од прв циклус

Прилог 1.2.Ѓ. Анкета за студентите од втор циклус

Прилог 1.2.Е. Анкета за студентите од трет циклус

<p>Прилог 1.2.Ж. Анкета за наставнички и соработнички кадар Прилог 1.2.З Анкета за административен и помошно-технички персонал Прилог 1.2.С. Резултати анкети на студенти од прв циклус на ФОН Прилог 1.2.И Резултати анкети на студенти од втор циклус на Кампус 4 Прилог 1.2.Ј Резултати анкети на студенти од трет циклус на Кампус 4 Прилог 1.2.К Резултати анкети на наставнички и соработнички кадар на ФОН Прилог 1.2.Л Резултати анкети на административен и помошно-технички персонал на УГД Прилог 1.2.Љ. План за работа на Одделението за обезбедување на квалитет</p>	
<p>1.3 Управата на установата е посветена на развојот и унапредување на квалитетот на образованието. Постои култура на координација и соработка помеѓу засегнатите страни во процесот, установата поттикнува и обезбедува вклученост на студентите, работодавците и други релевантни институции/организации во процесот.</p>	<p>Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки; Примери на вклучување на студентите, работодавците и други релевантни институции/организации во процесот на обезбедување на квалитет.</p>
<p>Во своите 17 години постоење Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип има изградено современи принципи на менаџирање и контрола на квалитет во сите сегменти на работењето. Во овој механизам на контрола на квалитетот и процесите на евалуација на работата на деканите преку годишните извештаи за нивна работа, извештаите од останатите Сектори и Одделенија како и од севкупната работа на, Ректорската управа и Универзитетски сенат се презентира целокупното работење на Универзитетот (Прилог 1.3.А, 1.3.Б, 1.3.В), а се изготвува и Извештај за работа на ректорот во период од една учебна година. Последниот извештај се однесува на изминатата учебна година 2022/2023. Извештајот за работа на ректор се презентира во Комисијата за образование во Собранието на Република Северна Македонија и е објавен на веб - страницата на Универзитетот на следниот линк: https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/04/rektor-izvestaj-2023.pdf. Од Извештајот директно може да се види транспарентноста на работа на Универзитетот и културата на координација и соработка со која Универзитетот ја поттикнува вклученоста на студентите, наставниот и соработничкиот кадар, работодавците, институциите и останатите засегнати страни во развојот, и обезбедувањето на квалитетот во високото образование. Градејќи политика на отвореност од Извештајот за работа на ректор можат да се согледаат остварените соработки на повеќе полиња и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Научно-истражувачки и меѓународни проекти во државата и странство; • Организирани и поддржани конференции на единиците на Универзитетот; • Студентски конференции; • Научно-истражувачката дејност на акредитираните лаборатории од страна на ИАРСМ и нивните партнерства со Министерството за животна средина и просторно планирање и Министерството за земјоделие; • Заедничко учество во програми и мрежи за мобилност на студентите и наставничкиот кадар; • Членства и активности во меѓународни универзитетски мрежи и ректорски форуми; • Високообразовна дејност на академскиот кадар на универзитети во странство, визитинг наставници; • Соработка со стопанскиот и нестопанскиот сектор. <p>Надворешната соработка со институции надвор од високообразовната установа е клучна за реализирање на наставно-образовниот процес и практичната настава, со компании од соодветна област, вклучувајќи истакнати експерти од индустрискиот сектор, посета на различни индустриски капацитети од различни области кои помагаат во стекнувањето на практични вештини кај студентите, владините институции се клучни во развојот на вештините кај општествените науки, соработка со здравствени установи, клинички болници и сл. Овие соработки со стопанскиот и нестопанскиот сектор не се одвиваат само на локално и национално ниво, туку и пошироко со остварувањето на соработка на некои факултети со компании надвор од границата на нашата држава. Од остварените соработки јасно е истакната отворената соработка на Универзитетот, пред се со студентите, наставниот кадар, работодавците и други релевантни институции/организации кои се отворени за соработка. Од Прилог 1.2.В. дополнително може да се види вклученоста на студентите и наставниот кадар во комисиите за самоевалуација на Универзитетот и единиците, односно во процесот на обезбедување на квалитет.</p>	
<p>Прилози: Прилог 1.3.А. Р.ПР.01. Процедури за изготвување на годишен извештај за работата на УГД Прилог 1.3.Б Р.ОБ.05 Годишен извештај за работата на УГД Прилог 1.3.В. ЕД.ОБ.08 Годишен извештај за работа на декан</p>	
<p>1.4 Во рамките на установата функционира посебно тело надлежно за развој и имплементација на политиката за обезбедување на квалитет.</p>	<p>Акт за формирање на телото; Извештаи од неговата работа или записници од одржаните седници.</p>
<p>Уште од самото основање на Универзитетот и во систематизацијата на работни места на Универзитетот во</p>	

неговите работни тела е основано Одделението за обезбедување на квалитет (Прилог 1.4.A). Одделението за обезбедување на квалитет ги извршува следните работни задачи (Прилог 1.4.Б, 1.4.В) :

- развивање на постапки за внатрешна и надворешна евалуација;
- методи за истражување на различни аспекти на квалитетот на образованието;
- поттикнување и организирање на постојани трибини и дискусии за квалитетот, ширење на културата на квалитетот во академската и неакадемската јавност;
- дефинирање на стандарди и критериуми за квалитетно функционирање на единиците на Универзитетот;
- спроведување, анализирање и собирање повратни информации за квалитетот на сите корисници;
- координирање и спроведување анкети за студенти и наставници;
- обработување на резултати;
- истражување на причини за некавалитетно, неефикасно и долго студирање.

Во интерес на обезбедување на квалитет, Универзитетот го разви и имплементира и Системот за менаџмент со квалитет преку Стандардот ISO 9001. Сите административни процеси на Универзитетот се стандардизирани се извршуваат и контролираат согласно препораките на стандардот ISO 9001:2015, имплементиран и сертифициран на 1.10.2018 година, како надградба на претходниот систем EN ISO 9001: 2008 кој беше имплементиран и сертифициран од TUV NORD во 2012 година. На 22.06.2022 година е направена последната ресертификација (во прилог сертификатот од ISO 9001:2015, Прилог 1.4.Г). Во процесот на реализација на Системот за менаџмент со квалитет се вклучени сите вработени на Универзитетот каде секој носи свој удел од извршувањето на работните задачи, воедно развивајќи ги особините на планирање, одговорност и работна дисциплина. Сите процеси на Системот за менаџмент со квалитет се покриени со прирачници, правилници, процедури и работни упатства, во кои се имплементирани важечките закони во Република Северна Македонија, меѓународните договори и конвенции, и барањата на самиот стандард ISO 9001:2015. Системот за менаџмент со квалитет секоја година подлежи на преиспитување од страна на раководството (Прилог 1.4.Ж) и врз основа на извршената внатрешна проверка-преиспитување од страна на одговорните на СМК во месец мај/јуни се изготвува извештај за резултатите од внатрешна проверка на Системот за менаџмент со квалитет (Прилог 1.4.З). Исто така, од страна на сертификациското тело по извршената сертификација следните две години во месец јуни/јули се врши по еден надзорен аудит до следната ресертификација. Како резултат на надворешната проверка или надзорниот аудит, сертификациското тело врз основа на планот за аудит кој го доставува (Прилог 1.4.Д), врши преиспитувањето на стандардот. Од извршениот аудит се доставува извештај со општи заклучоци, се констатираат неусогласености доколку ги има, се даваат препораки за корективни мерки и подобрувања и сл (Прилог 1.4.Ѓ). Дополнително, Универзитетот во согласност со стандардот, има и регистар на ризици (Прилог 1.4.С).

Во согласност со континуирираниот развој, подигнување на свеста за важноста на квалитетот во високообразовниот процес и следејќи ги стандардите и тенденцијата на постојано подобрување, Универзитетот на 211. редовна седница на Универзитетски сенат, одржана на 24.4.2023 година донесе Одлука за именување на координатор за менаџмент со квалитет на Универзитетот. Со назначување на координатор се оформи работна група поддржана од Ректор, Проректори, Ректорската управа и Универзитетски сенат за „Обезбедување на контрола на квалитетот во високо-образовниот процес на УГД“. Со работна група раководи Координаторот на Одделението за обезбедување на квалитет. Универзитетот е полноправна членка на Европската асоцијација на универзитети (European University Association) од 2015 година и како резултат на меѓусебна соработка со повеќе универзитети изминатиот период беа одржани повеќе онлајн состаноци со Универзитети од Балканот на кои се разменија повеќе искуства и практики на обезбедување на квалитет, со цел да се подигне квалитетот на Универзитетот, воспитно-образовниот процес, научноистражувачката работа и сите останати услуги кои ги реализира Универзитетот на уште повисоко ниво. Работната група врз основа целите поставени во Стратегијата за работа и Акцискиот план на Универзитетот, како и собраните добри практики и искуства, почна да разработува методологија за континуирана и транспарентна евалуација на наставниот и соработничкиот кадар од страна на студентите од сите три циклуси на студии, евалуација на наставниот и соработнички кадар, евалуација на административниот и помошно техничкиот персонал, развојни документи и софтверски решенија (Прилог 1.4.Е -1.4.И). Паралелно работната група работи на Стратегија на Одделението за обезбедување на квалитет и Правилник за спроведување на анкети на Универзитетот. За претстојната евалуација, работната група изготви анкети кои треба да се усвојат на Сенат и по донесување на одлука за отпочнување на самоевалуација ќе бидат соодветно поставени на базата на Е-индекс и Microsoft Forms со што оваа шеста самоевалуација ќе биде работена според новиот образец кој е директно посочен од страна на Одборот за надворешна евалуација и самоевалуација за период од последните три години. Новиот образец се базира на Европските стандарди и насоки за внатрешно обезбедување на квалитет, обработувајќи девет стандарди посочени од Европското здружение за обезбедување на квалитет во високото образование (ENQA).

Со почетокот на новата студиска година во периодот што следува, на иницијатива на Ректорот на Универзитетот, ќе биде отпочната шестата самоевалуација која најверојатно ќе се одвива ноември/декември 2024 година и ќе ги опфати студиските години од 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

Од 17 декември 2024 до 17 јануари 2025 се спроведе и тест анкетирање на студентите за педагошката работа на наставничкиот и соработничкиот кадар за тековниот семестар со новиот софтвер (<https://anketi.ugd.edu.mk>), и истото се планира да се спроведува на крајот од секој семестар. Анкетата за вреднувањето на педагошката работа на наставниците и соработниците е дадена во Прилог 1.4.J. Во претходните самоевалуации, Извештајот од самоевалуацијата се презентираше на Ректорска управа и Универзитетски сенат, од каде понатаму се развиваа, посочуваа и преземаа корективни мерки и се вршеа подобрувања во однос на добиениот извештај. Од оваа година, и Наставно-научниот совет на факултетот е вклучен како инстанца во процесот на самоевалуација.

Прилози:

Прилог 1.4.A. Статут на Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип

Прилог 1.4.B. ООК.ПРВ.01 Правилник за организација на работата на одделение за обезбедување со квалитет

Прилог 1.4.B. СМК.ПК.01 Прирачник за квалитет

Прилог 1.4.G. Сертификат ISO9001:2015

Прилог 1.4.D. План за вршење на надзорен аудит

Прилог 1.4.F. Извештај од надворешен аудит

Прилог 1.4.E. Извештај од работата на работната група.

Прилог 1.4.Ж. СМК.ОБ.01 преиспитување од страна на раководството

Прилог 1.4.3. Извештај за резултатите од направената внатрешна проверка на Системот за менаџмент со квалитет

Прилог 1.4.S. Регистар на ризици на УГД

Прилог 1.4.И. Пример записник од одржан состанок

Прилог 1.4.J. Образец1 Анкета за вреднување на педагошката работа

1.5 Установата редовно ги анализира информациите кои произлегуваат од системот за обезбедување на квалитет вклучувајќи ги статистичките информации и презема мерки за подобрување на студиските програми врз основа на тие информации. Извештајот од самоевалуацијата е објавен на веб - страницата на установата.

Извештај за самоевалуација спроведен во последните пет години;
Акциски план или друг релевантен документ за имплементација на заклучоци и / или препораките од самоевалуација.
Линк од извештаи од евалуациите спроведени во последните пет години.

Со цел на унапредување на студиските програми во согласност со потребите на пазарот на труд и општествените потреби направени се измени во согласност со Статутот на Универзитетот и Законот за високо образование, и Правилникот за содржините на студиските програми (Прилог 1.5.A), така да покрај Наставно-научниот совет на факултетите за одобрување и усогласување на студиските програми според потребите на стопанскиот и нестопанскиот сектор, формиран е Одбор за соработка и доверба со јавноста во кој членуваат двајца членови од наставниот кадар, еден член од стопанска комора, еден член од јавниот сектор и еден член од редот на студентите кои даваат мислења и препораки:

- за акредитација/реакредитација на студиската програма
- континуирани информации за трендовите и потребите на пазарот на труд и општествената заедница во поглед на стекнување на знаење и компетенции кои се очекуваат да се стекнат студентите во образовниот процес
- даваат поддршка на факултетите во развојот на иновации и резултатите од научноистражувачката работа и сл.

Студиските програми се акредитираат од страна на Одборот за акредитација на високото образование во Република Северна Македонија, како тело кое врши надворешна оценка на квалитетот на високообразовната установа, квалитетот и законитоста на студиските програми. Акредитираните студиски програми на единиците на Универзитетот се содржински и концепциски, по број на ЕКТС кредити, со точно прецизирано степен/ниво на квалификација според Националната рамка на квалификации. Во поглед на содржината на програмите, фондот на часови, особено за истакнување е развивањето на практични вештини во соработката со стопанството и индустријата, владиниот и невладин сектор, и проширувањето на делокругот на субјекти за надворешна соработка. Врз основа на добиените акредитации за студиски програми од прв, втор и трет циклус на студирање кои се документирани, може да се увиди дека студиските програми ги исполнуваат поставените критериуми на Агенцијата за квалитет во високото образование. Во Извештајот од самоевалуација се содржат сеопфатни, податоци, прилози и анализи со статистичка обработка на добиените информации во однос на студиските програми од прв, втор и трет циклус на студиски програми. Анализата на податоци се врши компаративно со добиените вредности од претходната самоевалуација. Во извештајот по извршената анализа се донесуваат и констатации и препораки за понудените студиските програми со цел да се врши постојано подобрување и создавање на нови студиски програми кои ќе ги понудат соодветните квалификации и ќе бидат конкурентни на пазарот на труд на глобално ниво.

Извештајот за самоевалуација се доставува на Универзитетски сенат и Ректорска управа, каде се дискутира и се

преземаат соодветни активности по добиените препораки и констатации, со цел постојано подобрување на студиските програми, следејќи ги трендовите на пазарот на труд на глобално ниво. По усвојувањето на извештајот за самоевалуација тој јавно се објавува на веб-страницата на универзитетот <https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/>, во Листа на информации од јавен карактер. Сите досегашни извештаи за самоевалуација и надворешна евалуација на Универзитетот се наоѓаат на овој линк.

Последен во низата извештаи е:

[Извештајот за самоевалуација на Универзитетот Гоце Делчев во Штип за периодот 2019-2021.](#)

Прилози:

Прилог 1.5.А. Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовните установи и за акредитација на студиските програми, Сл. Весник бр. 256, 28.11.2022.

1.6 Обезбедувањето на квалитетот во установата претставува континуиран процес кој завршува со извештајот од надворешната евалуација или натамошно следење на установата. Препораките од претходната надворешна евалуација се имплементирани. Напредокот постигнат од последната надворешна евалуација е јасно демонстриран.	Извештај од надворешната евалуација од претходниот процес, Акциски план; Извештај од преземени мерки и активности за имплементација на Акцискиот план.
---	--

Надворешната евалуација на високообразовните установи се спроведува врз основа на годишен план кој го донесува Одборот за евалуација. Одборот за евалуација подготвува план за спроведување на надворешна евалуација на високообразовните установи во Република Северна Македонија, согласно кој секоја високообразовна установа поминува низ надворешна евалуација еднаш на секои пет години. Годишниот план вклучува и прелиминарен распоред на посети на високообразовните установи. Годишниот план се објавува на веб - страницата на АКВО. Надворешната евалуација ја вршат комисији избрани од страна на Одборот за евалуација на високото образование. Две третини од стручната комисија ја сочинуваат професори од универзитети од земјите членки на Европското здружение за обезбедување на квалитет во високото образование (ENQA). Стандардите и постапката за надворешна евалуација се уредени со Правилникот за стандардите и постапката за надворешна и самоевалуација (Прилог 1.2.Б), а истите се усогласени и прифатени со стандардите и насоките кои се применуваат од ENQA (Прилог 1.6.А).

Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, процесот за надворешна евалуација го има поминато двапати во досегашното негово постоење. Процесот на надворешна евалуација прв пат го иницира во јуни 2013 година, а во јуни 2014 година, како производ на надворешната евалуација е добиен извештајот од надворешните евалуатори IEP evaluation report 2014, кој е објавен на веб - страницата на Универзитетот на следниов линк:

– https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/UGD_IEP_report_MK_2014.pdf

Во ноември 2017 година како производ на надворешната евалуација е добиен извештајот од надворешните евалуатори IEP evaluation report 2017. Целосниот извештај од надворешната евалуација на УГД, 2017, е транспарентно објавен на веб-страницата на Универзитетот на линкот:

– https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/UGD_IEP_report_MK_2017.pdf

Во изминатиот период од страна на Одборот за евалуација, на Универзитетот беше најавена надворешна евалуација на пет факултети, а подоцна беа избрани два факултети и тоа Економски факултет и Филолошки факултет, при што истите ги сработија извештаите дадени според насоките од страна на Одборот за евалуација. Со оглед на тоа што Одборот има ограничен мандат и во тој период на формирање на стручна комисија за надворешна евалуација дојде до истекување на мандатот на членовите од Одборот за евалуација, постапка за избор на нови членови на Одборот за евалуација, постапка за конститутивна седница на Одборот за евалуација, избор на претседател на Одборот за евалуација и ред други законски процедури, дојде до нецелосно завршување на постапката за надворешна евалуација. По формирање на новиот Одбор за евалуација и отпочнување со работа, се надеваме дека истиот ќе ја продолжи постапката на надворешна евалуација на Економскиот и Филолошкиот факултет и ќе отпочне со нови постапки на надворешна евалуација на останатите факултети и академии.

Прилог 1.6.Б дава SWOT - анализа за исполнетоста на Стандард 1.

Прилози:

Прилог 1.6.А. ECF 215 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)

Прилог 1.6.Б. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 1

Стандард 2 - Креирање, одобрување и следење на студиските програми

СТАНДАРД 2: КРЕИРАЊЕ, ОДОБРУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА СТУДИСКИТЕ ПРОГРАМИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
2.1. Единицата има донесен/и акт/и или правила со кој се уредува постапката за изработка и одобрување на студиските програми за прв, втор и трет циклус на студии (доколку е применливо).	Акт во кој е регулирано прашањето;
<p>Факултетот има прифатено законски акти од клучните министерства (Закон за високо образование – Прилог 1.2.А; Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовни установи и за акредитација на студиски програми – Прилог 1.5.А; Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност – Прилог 2.1.А) и ги следи правилата според Статутот (Прилог 1.4.А) и правилниците на Универзитетот (Прилог 2.1.Б).</p> <p>Прилози: Прилог 2.1.А. Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 245/22).Важи од 01.2023 година. Прилог 2.1.Б. Работно упатство за кодирање на предметите од студиските програми на Универзитетот „Гоце Делчев“, Штип</p>	
2.2. Содржината на студиските програми кои се изведуваат на единицата е добро осмислена и опишана. Таа е релевантна за целта на програмата и постигнување на резултатите од учењето. Целите на предметите се дефинирани и усогласени со исходот на образовниот процес (learning outcome). Студиските програми се изработени во насока на непречен развој на студентот и овозможуваат студентите да се стекнат со академско знаење и вештини, вклучително и такви кои може да бидат преносливи, што значи дека може да влијаат врз нивниот личен развој и може да бидат применети во развојот на нивните идни професии.	<p>Студиска програма (се доставуваат сите студиски програми акредитирани на прв, втор и трет циклус, доколку е применливо и кои се изведувале во последните три години); Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми и сите предмети; Опис на утврдените исходи на образовниот процес за сите студиски програми; Конкретни примери и резултати, најдобри практики.</p>
<p>Студиските програми ги истакнува нивната релевантност и добро осмисленост со целта за постигнување на резултатите од учењето. Целите на предметите се јасно дефинирани и усогласени со исходите од образовниот процес, што обезбедува континуитет во учењето и развојот на студентите. Овие програми се ориентирани кон студентскиот развој и им овозможуваат на студентите да ги стекнат не само академските знаења и вештини, туку и вештини што можат да се применат во нивните идни кариери и лични развој.</p> <p>На Факултетот за образовни науки се реализира настава на три циклуса. За сите програми според кои се реализира наставата на факултетот постои архивиран примерок од елаборатите во кои се наоѓаат детални описи за реализацијата на студиската програма.</p> <p>На прв циклус се акредитирани студиските програми:</p> <ol style="list-style-type: none"> Педагогија Предучилишно воспитување Одделенска настава Историја и археологија <p>Сите се четиригодишни студии со стекнување на 240 ЕКТС.</p> <p>На втор циклус едногодишни студии се акредитирани програмите:</p> <ol style="list-style-type: none"> Образовни политики и образовен менаџмент Педагогија Методика Образование на наставници и професионален развој Историја, митови, идентитети Втор циклус специјалистички студии за стекнување на наставнички компетенции. <p>На факултетот на Трет циклус на тригодишни студии се реализираат следниве студиски програми:</p> <ol style="list-style-type: none"> Училишна педагогија Воспитанието и образованието во раниот детски развој. <p>На Факултетот за образовни науки се запишуваат и студенти на Програмата за педагошко-психолошка и методичка подготовка. Право на запишување за педагошко-психолошка и методска подготовка (педагошка доквалификација) имаат кандидатите кои се стекнале со високо образование на ненаставна група на наставнички</p>	

студии, односно студии кои немаат наставна насока. Педагошко-психолошката и методска подготовка се организира во траење од еден семестар (30 ЕКТС).

Студиски програми акредитирани во 2017/18

Студиски и предметни програми на прв циклус на студии

<https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/prv-ciklus/11-studiski-programi/69-prv-ciklus-na-studii-stara-2017-2018>

Студиски и предметни програми на втор циклус на студии во 2012

<https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/prv-ciklus>

Подолу е издвоена успешна приказна на студентите како конкретен пример на постигнати резултати

[Данче Николова Тричковски](#)

Прилози:

Прилог 2.2.А. Студиски програми (прв, втор и трет циклус на студии)

Прилог 2.2.Б. Дескриптори (прв, втор и трет циклус на студии)

2.3. Студиските програми одговараат на развојните потреби на општеството и економијата.	Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки.
---	--

Студиските програми се директно насочени кон развојните потреби на општеството и економијата. Со добро осмислените цели на предметите и релевантната содржина, програмите ги подготвуваат студентите со актуелни вештини и знаења што се потребни во современиот работен свет и обезбедуваат вештините кои се потребни за успешно справување со предизвиците и можности што ги носи современото општество.

Прв циклус на студии:

Студиската програма по **Педагогија** има цел да создаде профил на педагози – стручни соработници кои ќе бидат компетентни да се вклучат во креирање, развој и реализирање на педагошката дејност во предучилишните установи, основните и средните училишта, ученичките домови, институции од сферата на социјалната превенција и заштита во насока на едукација, превенција и интервенција во сите аспекти на животот на децата (академски и социјално-емоционални), а согласно позитивните прописи и регулативи во Р. Македонија. Понудениот концепт на застапеност на општообразовни, стручни, теориско-методолошки и апликативни предмети во студиската програма обезбедува интегриран теоретско-практичен пристап кој нуди можност да се профилираат стручни работници - педагози компетентни да ја остваруваат својата работа како лидери, советници и истражувачи, но и како учесници во развојот на образованието воопшто.

При изготвувањето на студиска програма Педагогија беа анализирани водечки универзитети според последното рангирање на универзитетите од страна на Институтот за високо образование при Џио Тонг Универзитетот од Шангај. Особено внимание беше посветено на анализа на студиските програми од: Универзитетот во Гронинген, кој е на 65. место на Шангајска листа; Универзитетот во Белград, кој е на место 343 на Шангајска листа; Универзитетот во Загреб, кој е на 463. место на Шангајска листа и Универзитетот во Љубљана, кој е на 403-510 место на Шангајска листа.

Студиската програма за **одделенска настава** (прв и дел од вториот циклус на основното деветгодишно образование) е така конципирана да им се овозможи на студентите стекнување на професионални компетенции препознатливи со компетенциите на нивните колеги во европскиот високообразовен простор. Целта на студиската програма за одделенска настава е да се образуваат и професионално оспособат наставници, професионалци со доволно општи и стручни знаења за успешна реализација на активности насочени кон поддршка и помош во развојот на учениците, поттикнување на нивниот саморазвој што секако подразбира познавање на современата организација и реализација на наставата, како и широк дијапазон на знаења од областа на образовните науки.

При конципирањето на студиската програма за одделенска настава посебно внимание се посвети на застапеноста и соодносот на задолжителните и факултетските изборни предмети, како и на интеграцијата на општообразовните, научните, уметничките, стручните предмети и имплементацијата на практичната настава на студентите.

Студиската програма по одделенска настава е препознатлива согласно целите и содржините со студиските програми на факултетите за образование на одделенски наставници од Балканот и југоисточна Европа.

Студиската програма е направена според примерот на студиските програми од соодветната област на ремирани европски и светски универзитети, при што е водена сметка таа да биде во склад со нормативите, стандардите и методологијата кои се прифатени на единствениот европски простор за високо образование така што овозможуваат споредливост со програмите на високообразовните установи на тој простор.

При изготвувањето на студиска програма на одделенска настава беа анализирани водечки универзитети според

последното рангирање на универзитетите од страна на Институтот за високо образование при Џио Тонг Универзитетот од Шангај.

Студиската програма по **предучилишно воспитување** е структурирана како високо интердисциплинарна и мултидисциплинарна студиска програма. Нејзе ја сочинуваат темелни педагошки предмети, природно-математички предмети, стручно-уметнички предмети, македонски јазик и книжевност, рано учење на англиски јазик. Реализацијата на програмата поаѓа од темелните педагошки дисциплини: педагогија, психологија, социологија, философија; природно-математичките дисциплини: основи на природните науки, еколошко воспитување; хуманистички дисциплини: кинезиологија, историја; стручно-уметничките дисциплини: кукларство и сценографија, детското ликовно, литературно и музичко творештво; македонскиот јазик и книжевност, култура на јазичното изразување и сл; методиките од одделните предметни подрачја, како и соодветната педагошко-дидактичка и методичка практика од истите; како и раното учење на странски јазик: англиската граматика, фонологија, детската странска литература и сл. Во оваа нова студиска програма по предучилишно воспитување, направени се одредени промени во насока на иновирање на пристапот во воспитно – образованата работа, адаптација на современите образовни текови и потреби на новото време, во согласност со препораките од научната и стручната јавност.

Студиската програма е направена според примерот на студиските програми од соодветната област на реномирани европски и светски универзитети, при што е водена сметка таа да биде во склад со нормативите, стандардите и методологијата кои се прифатени на единствениот европски простор за високо образование така што овозможуваат споредливост со програмите на високообразовните установи на тој простор. Во таа насока, како основни постулати на кои ја градеме студиската програма по Предучилишно воспитување се следниве:

- Студиската програма е втемелена на резултатите (исходите) од учењето. Тоа значи, образованието кое се однесува на научните спознавања треба секогаш да биде во комбинација со знаењата и вештините кои се специфични за предметно подрачје во склад со „Зелениот документ за образование на наставникот во Европа“ (Green Paper on Teacher Education in Europe, Buchberger, 2000) и со предлогот на Европската комисија за „Заеднички европски принципи за способности и квалификации на наставникот“ (Common European Principles for Teacher Competences and Qualifications, European Commission, 2005).
- Како репер за застапеноста на практиката во целокупната студиска програма ги земаме земјите во ЕУ и препораките на сите важни документи и истражувања направени во последните десет години во Европа, каде се препорачува најмалку 50% од вкупната настава - акцентот и фокусот на студентот да биде ставен на практичните активности, а во последната година од студиите и 70% е практиката во земјите во ЕУ.
- Факултетот за образовни науки заедно со работни групи од сите факултети во Македонија, врз основа на добиени резултати од сопствени истражувања (користена методологија на TUNING проектот) и искуствата добиени од проектот за модернизација на програмите за иницијална подготовка на наставници/воспитувачи во согласност со Болоњскиот процес – Креативна настава и учење, подржан од УСАИД и Фондацијата – Институт отворено општество - Македонија, работела на изготвување на листа на компетенции и обновување на студиските програми за предучилишно воспитување и образование.

Во тој контекст посебно значајни се искуствата кои ги добивме од Педагошкиот факултет при Универзитетот во Љубљана (од каде се добија и позитивни рецензии за студиските програми на факултетот), заклучоците што во европски рамки се претставени како „нови компетенции“ (“new competences now expected of teachers“, Eurydice).

При изготвувањето на студиска програма по Предучилишно воспитување беа анализирани водечки универзитети според последното рангирање на универзитетите од страна на Институтот за високо образование при Џио Тонг Универзитетот од Шангај.

Студиската програма **Историја и археологија** има за цел подготвување на кадри како професори по историја во основни и средни училишта, археолози, членови на стручен тим во архивите, библиотеките, за стручни служби во различни установи, во дипломатијата, во музеите, центри на културата, воените училишта, во многубројни научно истражувачки институции и сл. Да им се овозможи на студентите различни техники за работа со историските текстови, археолошки материјал и илустративен материјал, да прават самостојна анализа; да толкуваат историски документи и да ги вреднуваат различните интерпретации.

Програмата се темели на историски настани, културни процеси и појави од општата, светската и националната историја, кои претставуваат основни вредности за разбирање на културниот и цивилизацискиот развој на човештвото. Програмата им овозможува на студентите да ги осознаат основните карактеристики на секој историски период, социјалните, културните, религиозните и етничките специфичности, врз основа на научно фундирани содржини, применети на адекватна научно заснована периодизација и терминологија.

Студиската програма има за цел да придонесе за критичкото мислење и будење на историска и културна свест, изградување на вредносен систем на однесување спрема човекот и неговото место во светото, спрема својот народ и држава, спрема другите народи и држави кон она што претставува цивилизациско достигнување

во светот, како и да го продлабочи интересот за понатамошно изучување на историските настани и процеси.

Стекнување на темелни знаења за минатото преку изучување на културното и историско наследство и формирање естетски, морални и работни вредности и способност да се користи богатото искуство од минатото како поука и истото да се користи како цврста основа за создавање на иднината.

Втор циклус на студии:

Студиска програма по **Образовни политики и образовен менаџмент** е креирана следејќи ги глобалните тенденции во образованието на воспитно-образовни кадри, современите тенденции во креирањето на образовните политики во Европа и во светот, респектирајќи ги научно и искуствено дијагностицираните воспитни предизвици кои се појавија како резултат на се поизразени вредносни парадокси во нашето општество и глобализациските тенденции (научни, образовни, техничко-технолошки, економски). Истата е креирана согласно организациско – педагошки стандарди за квалитет, согласно принципите на Болоњската декларација и Европскиот кредит-трансфер систем со високо ниво на препознатливост во Европскиот високообразовен простор и со надеж дека магистрите на науки од областа на образовните политики и образовен менаџмент ќе бидат препознаени на пазарот на трудот како експерти и научно-истражувачки работници кои ќе придонесат во развојот и унапредување на општествената и образовната политика. На мислење сме дека овие студии даваат солидно продолжение на посдипломските студии од областа на образовните политики и образовниот менаџмент и претставуваат солидна основа за продолжување на студиите на трет циклус. Образованието како феномен и посебно институционалното образование на глобално ниво се наоѓа во постојана криза. Од тие причини развојот на интелектуален капитал во сферата на образованието е исклучително значајна задача на секое општество.

Идните магистри од областа на образовните политики и образовниот менаџмент со својата експертиза би придонеле во зајакнување, унапредување и полесно менаџирање со интелектуалните/човечките капацитети во институции кои во својата дејност имаат педагошка компонента.

Програмата е општествено оправдана имајќи ја предвид целосната соработка и консултација со воспитно-образовни установи (детски градинки, основни и средни училишта, јавни ученички домови, центри за ран детски развој) и другите институции, како и со локални и општински тела кои ја допираат сферата на образованието и соодветните установи на национално и европско ниво.

Студиска програма по **Педагогија** нуди можност студентите да се оспособат за истражување и работа во областа на педагошката (училишна, предучилишна, социјална) дејност која се остварува на институционално и вонинституционално ниво. Во тој контекст, студиската програма по Педагогија, преку интегрирани научни сознанија од областа на образовното подрачје нуди можност за создавање на стручни и научно-истражувачки кадри кои холистички би го познавале функционирањето на образовниот систем што подразбира одлично познавање на законитостите во педагошката дејност, а особено во воспитно-образовниот процес, како и на процесите на планирање, моделирање и контролирање на/во него. Преку понудената изборност на предмети во студиската програма тие можат да се специјализираат за работа и истражување во училишните, предучилишните институции како и во институции кои имаат воспитно – образовен и згрижувачки карактер.

Студиската програма за втор циклус на академски студии по Педагогија има поширока општествено-економска оправданост заради:

- Потребата од кадри кои системски ќе се вклучат во перманентното формално и неформално образование на воспитно-образовниот кадар во образовните институции (државни и приватни);
- Одржливоста на иновациите, но и критички однос кон нив, кои интензивно навлегоа во последните десеттина години во сферата на образованието;
- Зајакнување на човечките капацитети во секторите за образовна дејност на локално ниво;
- Подигнување на професионалното ниво на советодавните служби во централната и регионалните единици на Бирото за развој на образованието;
- Утврдената потреба од образување на научно-истражувачки и воспитно-образовен кадар кој ќе биде способен да ги исполни улогите на соработник, советник, организатор, ментор и водач во организацијата во која работи;
- Утврдената потреба од професионалци кои ќе можат квалификувано да менаџираат со педагошката дејност (институционално и вонинституционално);
- Достапност на континуираното образование;
- Креатори на воспитно-образовниот процес кој ги следат принципите на холистички пристап, еднаквост во образованието, инклузивност во процесот како и стимулативна средина за учење;
- Конкурентност во сферата на образовната понуда.

На мислење и со надеж сме дека магистрите на науки од областа на педагогијата ќе бидат препознаени на пазарот на трудот како експерти и научно-истражувачки работници кои ќе придонесат во развојот на инклузивно општество.

Студиската програма по **Методика** нуди содржини преку кои има за цел: да му овозможи на студентот да се запознае со современите тенденции во, дидактичката и методичката наука, актуелните проблеми во науката и нивните рефлексии во методичката наука како нејзина сродна и блиска научна област; да ја зголеми дидактичко-методичката подготвеност на наставниот кадар особено во делот на ефективно и ефикасно учење со што ќе даде свој придонес во зголемување на квалитетот во образованието. Во исто време, содржинската концепција на оваа студиска програма има за цел да го оспособи студентот за нови истражувања кои ќе бидат своевиден придонес кон натамошно усовршување и иновирање на наставната теорија и практика.

При конципирањето на оваа студиска програма во вид се имаше и Каталогот за клучни компетенции на наставникот како програмски документ, како и измените на Законските легислативи по однос на професионализацијата на наставничката професија.

Студиската програма за втор циклус на академски студии по Методика има многу широка оправданост од научна, општествено-економска и апликативна перспектива заради:

- Утврдената потреба од образување на научно-истражувачки и воспитно-образовен кадар кој ќе биде способен да ги исполни улогите на соработник, советник, организатор, ментор и водач во организацијата во која работи.
- Креатори на воспитно-образовниот процес кој ги следат принципите на холистички пристап, еднаквост во образованието, инклузивност во процесот како и стимулативна средина за учење;
- Операционализација и промоција на синтагмата „доживотно учење“
- Потребата од кадри кои системски ќе се вклучат во перманентното формално и неформално образование на воспитно-образовниот кадар во образовните институции (државни и приватни);
- Одржливоста на иновациите, но и критички однос кон нив, кои интензивно навлегоа во последните десеттина години во сферата на образованието;
- Зајакнување на човечките капацитети во секторите за образовна дејност на локално ниво;
- Подигнување на професионалното ниво на воспитно-образовниот кадар во централната и регионалните единици на Бирото за развој на образованието.

Студиската програма **Стекнување на наставнички компетенции** има поширока општествено-економска оправданост и потреба за дадениот профил заради:

- утврдената потреба од образување на научно-истражувачки и воспитно-образовен кадар кој ќе биде способен да ги исполни улогите на соработник, советник, организатор, ментор и водач во организацијата во која работи;
- креатори на воспитнообразовниот процес кои ги следат принципите на холистички пристап, еднаквост во образованието, инклузивност во процесот како и стимулативна средина за учење;
- операционализација и промоција на синтагмата „доживотно учење“ - достапност на континуираното образование;
- одржливоста на иновациите, но и критички однос кон нив, кои интензивно навлегоа во последните десеттина години во сферата на образованието;
- подигнување на професионалното ниво на воспитно-образовниот кадар - утврдената потреба од професионалци кои ќе можат квалификувано да менаџираат со педагошката дејност (институционално и вонинституционално).

Програмата е општествено оправдана имајќи ја предвид целосната соработка и консултација со воспитно-образовни установи (детски градинки, основни и средни училишта, јавни ученички домови, центри за ран детски развој) и другите институции, како и со локални и општински тела кои ја допираат сферата на образованието и соодветните установи на национално и европско ниво.

Студиската програма **Образование на наставници и професионален развој**- преку интегрирани научни сознанија од областа на образовното подрачје нуди можност за создавање на стручни и научноистражувачки кадри кои холистички би го познавале функционирањето на образовниот систем што подразбира одлично познавање на законитостите во педагошката дејност, како и на процесите на планирање, моделирање и контролирање на/во него. Преку понудената изборност на предмети во студиската програма тие можат да се специјализираат за работа и истражување во училишните, предучилишните институции, како и во институции кои имаат воспитно –образовен и згрижувачки карактер.

Образованието како феномен и посебно институционалното образование на глобално ниво се наоѓа во постојана

криза. Од тие причини развојот на интелектуален капитал во сферата на образованието е исклучително значајна задача на секое општество. Идните магистри од областа на образованието на наставниците и професионалниот развој со својата експертиза би придонеле во зајакнување на интелектуалните/човечките капацитети во институции кои во својата дејност имаат педагошка компонента.

Програмата по студиите од **Историја, митови, идентитети** опфаќа напредни знаења од областите на идентитетските и етничките студии и историјата.

Мултидисциплинарно изучување на теоријата и апликативните аспекти во рамките на оваа студиска програма ќе овозможат запознавање со современите школи и сфаќања од оваа област, добивање на способности да ги поврзуваат идентитетските форми и промените во нив со конкретни политички, културни и економски процеси и ќе помогнат во изнаоѓање решенија за современите предизвици пред идентитетските проблеми и историјата како наука, на генерално (теоретско ниво), глобално и регионално ниво. Студентите ќе се здобијат општи знаења и разбирања од областа на ова комплицирана и актуелна проблематика од повеќе аспекти – географски (европско, балканско, македонско), и хронолошки (од антиката до денес). Студиската програма овозможува континуитет во проучувањето на клучната улога во осознавањето на поединецот и заедниците во времето преку нивните интерпретации на историјата, создавањето на клучни митови и дефинирање на своето место во светот;

Цел на оваа студиска програма, е образовно и воспитно да влијае на работното оспособување на научници од овие подрачја на современото општество каде што има потреба од ваков профил.

Оваа студиска насока има за цел подготвување на кадри како членови на стручниот тим во училиштата, архивите, библиотеките, за стручни служби во различни установи, во дипломатијата, музеите, центри на културата, воените училишта, и во многубројни научноистражувачки институции.

Програмата го развива критичкото мислење, како основа за научно толкување на човековото општество, формирање на работно воспитување како најголеми човечки вредности. Формирање естетски, патриотски и морални вредности и развивање на чувство за својата држава. Мноштвото историски настани во кое е содржано богатото искуство од минатото претставува цврста основа и неопходен услов за создавање на иднината.

Трет циклус на студии

Студиска програма за трет циклус на студии – докторски студии од полето на образовни науки од областа на **училишна педагогија**, пред сè е фокусирана на подготовка на научни кадри со посебен акцент во областа на училишната педагогија. Во студиската програма посебниот акцент е ставен на мултидисциплинарниот пристап и проучување на области од образованието. Проблемите и предизвиците кои секојдневно се појавуваат во образовниот систем, покажуваат на сè поголемата потреба од надградување на познавањата кои се токму од воспитно-образовните и педагошки аспекти на останатите дисциплини, за што недостасува стручен кадар и се потребни вакви студии и ваков специфичен пристап во областа на образованието.

Постојат научни докази дека наставниците, соработници во воспитно образовните институции и во институциите за поддршка и развој на образованието, имаат значајна улога во поттикнувањето и поддржувањето на учењето кај децата, кај младите и кај возрасните, во градењето на позитивни ставови кон потребата од доживотно учење, како и во сензибилизирање на знаењето како капитал со највисока оплодувачка моќ.

Студиската програма има јасно дефиниран профил, заснован на барањата утврдени од академскиот степен, а од друга страна ги задоволува потребите на општеството, земајќи го предвид пазарот на трудот за овој профил. Студиска програма за трет циклус на студии – докторски студии на образовни науки - училишна педагогија, има за цел да профилира кадри, кои, во согласност со концептот на модерното академско образование за непосредно поврзување на теоријата и практиката, се стекнуваат со знаења и вештини за научно истражување. Согласно со тоа, се појави потребата за акредитација на оваа студиската програма, со цел да им се овозможи на докторантите да се доусовршат во своите практични знаења, за да бидат успешни во реализирање на своите работни задачи, и да си го најдат своето место на пазарот на трудот.

Образованието како феномен и посебно институционалното образование на глобално ниво се наоѓа во постојана криза. Од тие причини развојот на интелектуален капитал во сферата на образованието е исклучително значајна задача на секое општество. Идните доктори на образовни науки – Училишна педагогија со својата експертиза би придонеле во зајакнување на интелектуалните/човечките капацитети во институции кои во својата дејност имаат педагошка компонента.

Програмата за докторски студии **Воспитание и образование во раниот детски развој** на Факултет за образовни науки при УГД, Штип е концепирана како флексибилен сегмент на континуираното учење и усовршување во подрачјето на образовните науки. Студиската програма: Воспитанието и образованието во раниот детски развој се јави како резултат на потребата од креирање на современ систем на едукација на кадар

за предучилишно воспитување, раниот детски развој. Квалитетни наставни програми, следење и примена на педагошки иновации, воведување на нови наставни методи, интензивирање на практичната студентска работа, следење на иновативните проекти се некои од основните поставки на кои и се заснова процесот на образование и стручна подготовка на воспитувачкиот кадар, во согласност со новите педагошки парадигми, хуманистички отворениот концепт на образование, индивидуализацијата и социјализацијата, демократската партиципација и кооперативното учење, интеркултуралноста, интердисциплинарниот дискурс, алтернативните педагошки теории правци како и инклузивноста (Хрватич, Пиршл, 2004). Во таа насока е и програмата за докторски студии во областа воспитанието и образованието во раниот детски развој. Студиската програма е иницирана од трендовите кои водат до доближување до земјите од Европската унија, а се однесуваат на:

1. Максимално подобрување и приближување на квалитетот на предучилишното воспитание и образование;
2. Зголемување на квалитетот на иницијалната обука на воспитувачите и стручните соработници;
3. Воспоставување систем за постојано професионално усовршување на кадарот;
4. Воспоставување европски и светски стандарди.

Прилози:

/

<p>2.4. Студиските програми се изработуваат/ревидираат во соработка со студентите и другите релевантни носители на интереси (деловна заедница, државни органи и други организации). Прибраните информации се анализираат, а програмата се прилагодува со цел да се избегне нејзино застарување. Процесот создава ефикасна средина за учење и поддршка на студентите.</p>	<p>Конкретни примери и резултати за соработка со студентите и другите носители на интереси, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки; Записници од одржани средби со студентите и другите учесници во процесот во функција на измена на студиските програми;</p>
--	--

При изработката на студиските програми голем удел има Одборот за соработка и доверба со јавност на Факултетот за образовни науки во кој членуваат претставници од Наставно-научниот совет на факултетот, претставник од Собранието на Република Македонија, претставник од Стопанска комора на Република Македонија и претставник од локалната заедница кои имаат директна поврзаност со пазарот на трудот и кои учествуваат во давање мислење и одобрување на студиските програми. Одборот е формиран врз основа на Законот за високо образование, Статутот на Универзитетот „Гоце Делчев“ и статутот на единицата. Изборот на членовите на овој одбор може да се види во Прилог 2.4.А. Во него се вклучени и членови од редот на студентите, со мандат од една година. Истиот работи на седници од кои има архивирано записници.

Во прилог се дадени одлуки кои се однесуваат на работата на Одборот за соработка и доверба со јавноста на Факултетот за образовни науки. Од одржаните состаноци постојат и записници, кои се дадени во Прилог 2.4.Б. Студентите редовно се вклучени во работата на органите, комисиите и работните тела на Универзитетот, избрани преку Универзитетското студентско собрание.

Согласно статутот на Универзитетот „Гоце Делчев“, студентите преку свои претставници, избрани на Факултетското студентско собрание, се вклучени и во наставно-научниот совет на Факултетот за образовни науки (Прилог 2.4.В). Бројот на претставниците од редот на студентите изнесува 10% од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет и се избираат за мандатен период од 2 (две) години. Согласно оваа уредба во работата на Наставно-научниот совет на Факултетот за образовни науки се вклучени 2 (двајца) студенти.

Студентите имаат свои претставници и во Универзитетскиот Сенат (Прилог 2.4.Г).

Прилози

- Прилог 2.4.А. Одлука на ННС за Одбор за соработка и доверба со јавност
 Прилог 2.4.Б. Записник од одржан состанок на одбор/Одлука за поддршка на студиска програма
 Прилог 2.4.В. Одлука на Факултет за избор на студент член на ННС
 Прилог 2.4.Г. Одлука на Сенат за избор на студенти членови на Сенат

<p>2.5. Студиските програми користат надворешна експертиза и референци. Програмата е усогласена со најдобрите странски практики и искуства.</p>	<p>Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми (со прикажана основна и дополнителна литература); Листа на надворешни/странски наставници или експерти кои се вклучени во студиските програми во последните три години. Конкретни примери на усогласеност на студиските програми со најдобрите странски практики и искуства.</p>
---	---

Линковите до предметните програми за сите студиски програми со прикажана основна и дополнителна литература се дадени во Индикатор 2.2.

Студиските програми на Факултетот за образовни науки се усогласени со најдобрите странски практики и

искуства. Програмите за додипломски студии од областа на образованието (одделенска настава, предучилишно воспитување, педагогија) се изготвени согласно: Националната рамка за квалификации; Болоњската декларација; професионалните компетенции на наставникот; програмите на сродни наставнички факултети од земјата и странство; програмите за основно образование; специфичностите и карактеристиките на учениците од конкретната возраст, можностите за хоризонтална и вертикална мобилност на студентите.

На пример: Студиската програма по одделенска настава е направена според примерот на студиските програми од соодветната област на реномирани европски и светски универзитети, при што е водена сметка таа да биде во склад со нормативите, стандардите и методологијата кои се прифатени на единствениот европски простор за високо образование така што овозможуваат споредливост со програмите на високообразовните установи на тој простор.

При изготвувањето на студиска програма на одделенска настава беа анализирани водечки универзитети според последното рангирање на универзитетите од страна на Институтот за високо образование при Џио Тонг Универзитетот од Шангај. Особено внимание беше посветено на анализа на студиските програми од:

1. Студиската програма по одделенска настава на Универзитетот во Гронинген, кој е на 65. место на Шангајска листа:
 - линк: <http://www.rug.nl>
 - <http://www.shanghairanking.com/World-University-Rankings/University-of-Groningen.html> *
2. Студиската програма по одделенска настава на Универзитетот во Белград, кој е на место 343 на Шангајска листа:
 - линк: <http://www.bg.ac.rs>
 - <https://cwur.org/2018-19/University-of-Belgrade.php>
3. Студиската програма по одделенска настава на Универзитетот во Загреб, кој е на 463. место на Шангајска листа:
 - линк: <http://www.unizg.hr/homepage/>

При изготвувањето на студиска програма на одделенска настава исто така беа анализирани и водечки универзитети и институции од регионот:

Студиската програма по одделенска настава на Универзитетот во Љубљана место 403-510

- линк: <http://www.uni-lj.si/>
- <http://www.shanghairanking.com/World-University-Rankings/University-of-Ljubljana.html> *

(* **напомена:** наведената студиска програма е работена во периодот 2020 година, и истата е акредитирана од учебата 2021/2022 затоа дел од линковите кои се горе наведени постои можност да не се активни, поради нивно тековно ажурирање (Шангајска листа));

Студиските програми се втемелени на резултатите (исходите) од учењето. Тоа значи, образованието кое се однесува на научните спознавања треба секогаш да биде во комбинација со знаењата и вештините кои се специфични за предметното подрачје во склад со „Зелениот документ за образование на наставникот во Европа“ (Green Paper on Teacher Education in Europe, Buchberger, 2000) и со предлогот на Европската комисија за „Заеднички европски принципи за способности и квалификации на наставникот“ (Common European Principles for Teacher Competences and Qualifications, European Commission, 2005).

Како репер за застапеноста на практиката во целокупната студиска програма ги земаме земјите во ЕУ и препораките на сите важни документи и истражувања направени во последните десет години во Европа, каде се препорачува најмалку 50% од вкупната настава - акцентот и фокусот на студентот да биде ставен на практичните активности, а во последната година од студиите и 70% е практиката во земјите во ЕУ.

Факултетот за образовни науки заедно со работни групи од сите факултети во Македонија, врз основа на добиени резултати од сопствени истражувања (користена методологија на TUNING проектот) и искуствата добиени од проектот за модернизација на програмите за иницијална подготовка на наставници/воспитувачи во согласност со Болоњскиот процес – Креативна настава и учење, подржан од УСАИД и Фондацијата – Институт отворено општество - Македонија, работеа на изготвување на листа на компетенции и обновување на студиските програми за предучилишно воспитание и образование.

Во тој контекст посебно значајни се искуствата кои ги добивме од Педагошкиот факултет при Универзитетот во Љубљана (од каде се добија и позитивни рецензии за студиските програми на факултетот), заклучоците што во европски рамки се претставени како „нови компетенции“ (“new competences now expected of teachers“, Eurydice,) и препораките за образование на наставниците изнесени во Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование – Р Македонија (2007).

Во прилог се линкови од Предметни програми (силабуси), од студиските програми на прв циклус, со прикажана

основна и дополнителна литература

<https://fon.ugd.edu.mk/documents/studiski/1-ciklus/2021-2022/educilna-predmetna.pdf>

<https://fon.ugd.edu.mk/documents/studiski/1-ciklus/2021-2022/odelenska-predmetna.pdf>

<https://fon.ugd.edu.mk/documents/studiski/1-ciklus/2021-2022/pedagogija-predmetna.pdf>

<https://fon.ugd.edu.mk/documents/studiski/1-ciklus/2021-2022/istorija-predmetna.pdf>

во реализацијата на наставата по одделните студиски програми во последните години вклучени се повеќе наставници, кои може да се видат во Прилог 2.5.A.

Прилози:

Прилог 2.5.A. Листа на надворешни/странски наставници или експерти кои се вклучени во студиските програми во последните три години (Еразмус професор, визитинг професор, насловни...)

2.6. Студиските програми јасно го дефинираат целокупниот очекуван работен ангажман на студентот и вклучуваат добро структурирани надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на неговите студии). Оптоварувањето овозможува студентот да учествува во надворешни активности за време на студиите. Практичната настава е соодветно валоризирана во оптоварувањето и нејзината реализација редовно се следи.

Приказ на очекуваното оптоварување на студентите (за сите студиски програми прикажано во број на часови (настава, часови и сл.), ЕКТС и очекувано оптоварување за совладување на предметните програми);
Приказ за вклучувањето на практична настава во предметните, односно студиските програми;
Извештај за реализирана практична настава и надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на неговите студии) во последните три години за сите студиски програми.

Студиските програми на прв циклус на студии се организираат како редовни четири годишни (осум семестрални) студии, со **240 ЕКТС**, со вкупно 40 предмети, плус завршен дипломски труд.

Вкупно задолжителни предмети се 28, а изборни предмети 12.

Вкупен број на ЕКТС од наставните предмети (Задолжителни + изборни наставни) $(176 + 48) = 224$

Вкупен број на ЕКТС од практична настава (втор + четврти + шести + осми семестар) $(2 + 2 + 2 + 4) = 10$

Во студиската програма: одделенска настава, предучилишно воспитување, педагогија и историја и археологија, предметот Практична настава се предвидува како задолжителен предмет и тоа во прва, втора и трета студиска година, во летните семестри со практична настава на студентите во соодветни институции (градинка, училиште, студентски/ училишен дом, музеи, библиотека, архив и сл.).

Практичната настава се изведува под надзор на ментор од високообразовната установа кој одговара за успешно реализираната практична настава, а студентот води дневник за истата.

По завршувањето на обврските во рамките на практичната настава студентот се стекнува со **2 ЕКТС**.

Во осми семестар студентите како задолжителен предмет реализираат практична настава - Педагошки стаж (на студиските програми одделенска настава, предучилишно воспитување и Педагогија) и Практична настава-интердисциплинарен проект (на насоката Историја и археологија). По завршувањето на педагошкиот стаж студентите добиваат потпис и **4 ЕКТС**.

Последниот семестар студентите изработуваат дипломски труд кој носи **6 ЕКТС**.

Реализацијата на практичната настава е документирана, односно студентите во зависност од насоката на која студираат и во рамките на специфичноста на студиската програма активностите за време на реализацијата на практичната настава ја евидентираат во дневници кои се доставуваат на увид од предметниот наставник на Факултетот. Од прегледот може да се заклучи дека студиските програми на прв циклус на студии нудат доволен број часови за практична настава и предвидени активности за изградување на потребните компетенции.

Студиите на втор циклус се едногодишни, односно носат 60 ЕКТС распоредени по 30 ЕКТС во 2 семестри.

На студиските програми **Образовни политики и образовен менаџмент, Образование на наставници и професионален развој, Педагогија, Методика и Историја, митови, идентитети** има по вкупно 7 предмети од кои 5 се задолжителни, а 2 се изборни предмети кои студентите ги избираат од листата на понудени предмети. Последниот семестар студентите изработуваат магистерски труд кој носи 12 ЕКТС.

Согласно законските одредби студиите на наведените студиски програми се структурирани низ задолжителни предмети (71.43%), факултетски изборни предмети (28.57%) и магистерски труд.

Оптовареноста за задолжителни предмети изразена преку ЕКТС е 36, а за изборните предмети е 12.

На студиската програма **Втор циклус специјалистички студии за стекнување на наставнички компетенции**, студиите се едногодишни, односно носат 60 ЕКТС распоредени по 30 ЕКТС во 2 семестри. Програмата има вкупно 8 предмети, од кои 6 се задолжителни и 2 изборни. Вториот семестар студентот изработува специјалистички труд, кој носи 12 ЕКТС.

Оптовареноста за задолжителни предмети изразена преку ЕКТС е 36, а за изборните предмети е 12.

Студиите на трет циклус на студии се тригодишни, а се остваруваат 180 ЕКТС распоредени по 30 ЕКТС во 6 семестри.

Во студиските програми: Училишна педагогија и Воспитанието и образованието во раниот детски развој предвидени се вкупно 17, од кои 14 се задолжителни предмети, и 3 изборни предмети.

Оптовареноста за задолжителни предмети изразена преку ЕКТС е 40, а за изборните предмети е 15. Исто така, студентот има обврска да изработи и јавно да брани докторски труд, којшто се вреднува со 30 кредити. Оценувањето на трудот се врши со две описни оценки: „го одбрал“/„не го одбрал“ докторскиот труд. Дополнителните активности предвидени со ЗВО се:

- втори семестар: Подготовка на пилот истражувачки труд- 5 ЕКТС,
- трети семестар: Презентација на пилот истражувачки труд- 30 ЕКТС,
- четврти семестар: Подготовка и поднесување на пријава за тема на докторски труд и истражување- 10 ЕКТС, Учество на меѓународни собири во врска со докторскиот труд, што се потврдува со сертификати за учество - 10 ЕКТС, Објавувањето на труд во референтна научна публикација- 10 ЕКТС,
- петти семестар: Меѓународна мобилност најмалку еднонеделен престој – 10 ЕКТС, Учество на меѓународни собири во врска со докторскиот труд, што се потврдува со сертификати за учество- 10 ЕКТС, Објавување на труд во референтна научна публикација- 10 ЕКТС.
- Шести семестар: Јавна одбрана на докторски труд врз основа на докторскиот проект- 30 ЕКТС.

Наставата е организирана преку циклуси на предавања, вежби, индивидуална работа на студентите, изработка на самостојни научни и стручни трудови и нивна презентација, преку самостојна истражувачка и преку менторско-консултативна работа.

На Факултетот за образовни науки се остварува и акредитирана програма: **Програма за педагошко-психолошка и методичка подготовка.** Право на запишување за педагошко-психолошка и методска подготовка (педагошка доквалификација) имаат кандидатите кои се стекнале со високо образование на ненаставна група на наставнички студии, односно студии кои немаат наставна насока. Педагошко-психолошката и методска подготовка се организира во траење од еден семестар (30 ЕКТС). Програмата е составена од:

- 3 (три) задолжителни предмети: Педагогија, Психологија и Методика, кои носат по 5 ЕКТС, вкупно 15 ЕКТС.
- 2 (два) изборни предмети, кои се избираат од следната листа на изборни предмети: Училишна докимологија, Училишна организација, Етика во образованието, Методика на воспитна работа, Педагошка комуникација, Инклузивно образование и Интеркултурно и мултикултурно образование, кои носат по 4 ЕКТС, вкупно 8 ЕКТС
- 45 - дневна задолжителна практична настава која слушателот ја изведува во основните или средните училишта, по чие завршување студентите се здобиваат со 7 ЕКТС.

Обврските на кандидатите кои ја следат наставата согласно оваа програма се различни и содржински богати. Заеднички обврски за сите предмети (задолжителни и изборни) предвидени со оваа Програма се: предавања, вежби, изработка на проектни задачи, есеи, проектни активности, изработка на домашни работи и сл., во обем утврден со предметната програма, согласно со акредитираната Програма за стекнување на педагошко-психолошка и методска подготовка. Обврските кои се однесуваат на практичната настава се документираат и евидентираат во дневник кој понатаму се процесуира до одговорниот наставник на Факултетот.

Во рамките на одделни предмети во наведените студиски програми на Факултетот за образовни науки, студентите реализираат практична настава, методичка практика, хоспитации во поголем број на институции / установи со кои факултетот има склучено договори за соработка. Имено во рамките на студиските програми: одделенска настава, предучилишно воспитување и педагогија, студентите во текот на годината континуирано реализираат практична настава и методичка практика во детските градинки ЈОУДГ „Вера Циривири Трена“ и ЈОУДГ „Астибо“, основните и средни училишта во општина Штип, Центарот за социјална работа и ученичкиот и студентски дом кои се лоцирани во општина Штип.

Студентите од студиската програма историја и археологија својата практична настава ја реализираат во основните и средни училишта, Национална установа -Музеј.

Дополнително, соработка во рамките на овие активности студентите остваруваат во останатите установи во рамки на општината, но и пошироко: археолошки локалитети, Национална установа - Универзитетска библиотека „Гоце Делчев“ Штип, Општина Штип, ОМЦ „Киро Глигоров“ и сл.

Подетални информации за установите со кои Факултетот има склучено меморандум за соработка може да се најдат во точка 9.4.

За опфатените години во овој извештај од самоевалуација, Факултетот за образовни науки нема извршено избор

на ментор на генерација на факултетот.	
Прилози: Прилог 2.6.A Извештај за реализирана практична настава – од е-индекс за реализирана практика.	
2.7. Информациите за студиската програма објавени на сајтот на установата кореспондираат со официјалните записи. Информациите се објавени и на јазикот на кој се изведува програмата.	Линк до веб страна каде се објавени наведените информации. ¹
Информациите за студиските програми се објавени на веб - страницата на ФОН: https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/prv-ciklus https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/vtor-ciklus https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/dokvalifikacija https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/tret-ciklus	
Прилози: /	
2.8. Високообразовната установа ги следи и периодично да ги ревидираат своите студиски програми со цел истите ги постигнат поставените цели и да ги задоволат потребите на студентите и општествената заедница. Ревизијата е насочена кон континуирано подобрување на студиските програми. За активностите кои се планираат или се преземаат врз основа на ревизијата треба да се информираат сите засегнати учесници.	Извештаи за спроведена настава или информација за следењето на изведувањето на наставата; Индикатори и заклучоци; Приказ на ревидирани студиски програми во последните три години со информации за природата на измената причините за спроведените промени и очекуваните резултати.
Според Законот за високо образование, акредитацијата на студиските програми на сите три циклуси се врши на секои пет години. Студиските програми на Факултетот за образовни науки во поставениот период од пет години се ревидираат и подобруваат за да се постигнат поставените цели, но и да се биде во тек со најновите технологии, како и да се задоволат потребите на студентите и бизнис заедницата. Заради специфичноста на природата на студии во насока на интердисциплинарност од една страна како и карактеристиките на наставничката професија и иновациите во воспитно-образовните институции, студиските програми на сите три циклуси, како и секоја предметна програма ги следи промените и потребите во заедницата и истите ги надоградува во континуитет, паралелно и во чекор со промените, барањата и потребите на останатите образовни институции на сите нивоа што упатува на следење на синтагмата доживотно учење и континуиран прогрес. Впрочем тоа се чекори препознатливи за Факултетот во децениското работење и силната рефлексивност на оспособеноста на студентите за активна партиципација и солидна подготвеност за професијата во широката заедница.	
Во периодот на самоевалуација, акредитирани беа сите студиски програми од прв циклус : Предучилишно воспитување, Одделенска настава, Педагогија и Историја и археологија, студиските програми од втор циклус : Образовни политики и образовен менаџмент, Историја, митови, идентитет; Образование на наставници и професионален развој; Методика; Педагогија и Специјалистички студии за стекнување на наставнички компетенции, и студиските програми од трет циклус : Воспитание и образование во раниот детски развој и Училишна педагогија.	
Наставникот и соработникот по секој предмет користи евидентни листови во кои се содржат информации за тоа кои студенти ја посетувале наставата во одредените денови за тоа. Секој присутен студент го евидентира своето присуство со потпис на евидентниот лист во колоната предвидена за даденото предавање/вежба. Пример на евидентен лист е даден во Прилог 2.8.A.	
Прилози Прилог 2.8.A Пример на евидентен лист од еден предмет	
2.9. Статистичките податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, оценки, број и причини за напуштање на студиите итн.) редовно се следат и системски се анализираат.	Статистички податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, просечни оценки по предмети, број и причини за напуштање на студиите итн.) по академски години за последните три години.
Е-индекс електронскиот систем на УГД заедно со дополнителни подсистеми овозможува добивање на статистички податоци од најразличен вид, како број на запишани студенти, број на активни/неактивни студенти,	

¹ Стручната комисија може да побара координаторот при АКВО да ги спореди објавените информации со официјалните записи во АКВО.

број на дипломирани/магистрирани/докторирани студенти, број на испишани студенти, просечни оценки по предмети во сесии, и сл. Овие системи се динамични и постојано се надградуваат. Сите податоци поврзани со студентите од овој извештај се добиени преку овие подсистеми. Податоците се анализираат, особено по направените самоевалуации, и се гледа да се надминат утврдените недостатоци и проблеми, но и да се утврдат позитивните страни. Овие системи се динамични и постојано се имплементираат нови функционалности кај нив. Статистичките податоци со бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, просечни оценки на положување по предмети, број и причини за напуштање на студиите итн. за академските 2021/22, 2022/23 и 2023/24 дадени во Прилозите 2.9.А, 2.9.Б. и 2.9.В.

Прилог 2.9.Г дава SWOT - анализа за исполнетоста на Стандард 2.

Прилози

Прилог 2.9.А. Листа на студенти кои го напуштиле студирањето заедно со причината за напуштање на студиите

Прилог 2.9.Б. Листа предмети кои се реализираат по студиски програми, семестри и посебно за секој циклус на студирање, заедно со број на запишани студенти на тој предмет

Прилог 2.9.В. Листа на предмети по сесии, заедно со број на пријавени студенти, број на положени студенти, како и просечна оценка на положување

Прилог 2.9.Г. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 2

Стандард 3 - Учење, настава и вреднување насочено кон студентот

СТАНДАРД 3: УЧЕЊЕ, НАСТАВА И ВРЕДНУВАЊЕ НАСОЧЕНО КОН СТУДЕНТОТ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
3.1. Установата има развиен механизам кој гарантира дека програмите се изведуваат на начин со кој се мотивираат студентите да земат активно учество во креирањето на процесот на учење и дека оценувањето на студентите го отсликува овој процес.	Приказ на системот за изведување на настава на ниво на единица. Акт/правила/стандарди или индикатори за квалитет во наставата; Конкретни примери за активно учество на студентите во процесот на учење.
<p>Согласно со Законот за високото образование, основана е Агенцијата за квалитет (https://www.akvo.mk/) за обезбедување квалитет во наставниот процес. Универзитетот, односно факултетите ги следат правилата, прописите и препораките од Агенцијата за квалитет за обезбедување на квалитет во наставниот процес.</p> <p>На Универзитетот „Гоце Делчев“, квалитетот во наставниот процес се спроведува преку членовите 225 - 227, член 252, член 255 дефинирани во Статутот на Универзитетот, како и преку разни прописи, процедури и упатства за работа дефинирани на ниво на универзитет.</p> <p>Универзитетот е препознатлив по својот модерен пристап кон високото образование, кој вклучува развој на платформи за е-учење, е-репозиториум, е-библиотеки, електронски списанија, е-календар и е-распоред. Академскиот календар ги содржи сите активности поврзани со студиите на студентите од прв, втор и трет циклус на студии, како што се заверка и запишување семестар, пријавување на испити, собирање потписи и друго. На веб страницата, во делот на соопштенија студентите можат да ги најдат сите информации поврзани со првиот, вториот и третиот циклус на студии, како и промените во термините прикажани во академскиот календар. Овие информации се од службите за студентски прашања, од професори, од продекани или други вработени во УГД кои треба да информираат поголема група студенти.</p> <p>Квалитетот на наставата и учењето се спроведува според дефинирани процедури за подготовка, предлог и усвојување на студиски програми. Овие постапки го земаат предвид искуството и знаењето на предметните наставници, како и барањата на пазарот на трудот, релевантните здруженија и студентите, а истовремено се усогласуваат со стратегијата и мисијата на универзитетот. Студиските програми јасно ги дефинираат резултатите од учењето за студентите, прецизирајќи ги знаењата и вештините што ќе ги стекнат по завршувањето на студиите. ЕКТС-кредитите се доделуваат врз основа на реалниот обем на работа и очекуваните резултати. Универзитетот има ангажирано соодветен наставен и соработнички кадар, кој го следи за да обезбеди квалитетна настава и го оценува користејќи соодветни критериуми за оценување. Студентите се оценуваат преку правични, транспарентни и доследни методи на оценување дефинирани во формален акт. Професорите користат развиени методи за оценување на учениците, проверка на утврдените резултати од учењето и водат евиденција за студентските активности во текот на семестарот за да се одржи квалитетот на наставата. Универзитетот обезбедува соодветни ресурси како што се училиници, лаборатории, опрема, библиотечни ресурси, компјутери и простори за индивидуално и групно учење за да го олесни образовниот процес.</p> <p>Понатаму, универзитетот и неговите единици имаат развиено различни форми на меѓународна соработка, вклучувајќи проекти, билатерални договори, заеднички програми и договори за Еразмус програмата. Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип постојано ги следи најновите технологии и одржува близок контакт со студентите, вработените и јавноста. Заради тоа, често се прават промени на универзитетскиот портал за да се обезбедат подобри, побрзи и полесни информации. Електронскиот индекс претставува софтверско решение кое овозможува модерни студии за студентите. Универзитетот ги охрабрува студентите да учествуваат во дополнителни наставни активности, како посетување предавања и студиски посети на институции. Знаењето стекнато за време на овие активности често сочинува 20% од финалната евалуација на студентите.</p> <p>Формите за реализирање на воспитно-образовниот процес се типични за Факултет за образовни науки, со исклучок за периодот по март 2020 година, како последица на пандемијата. Имено, застапени се формите на настава од типот на предавања и вежби во предавални, практична настава со студентите во соодветни образовни институции (детска градинка, основно и средно училиште, студентски и ученички домови, центри за социјална работа, музеи, библиотеки и археолошки локалитети), проектни активности и работа во групи, работа со меѓународни проекти, воннаставни активности (активна партиципација во научни собири организирани од факултетот, новогодишни претстави за деца, ликовни изложби, музички работилници, учество во воннаставни активности во и надвор од институцијата. Во рамките на наставата по одделни предмети се применуваат и други методи, форми и стратегии на наставна работа како метод на симулација, метод на играње на улоги, текст-метода, тандемска форма, индивидуална форма на работа, индивидуализиран пристап во наставата, проблемско учење со цел да се обезбедат услови за активна партиципација на студентите во процесот на настава и</p>	

стимулативна средина за учење. Активното вклучување на студентите во наставата не е само во етапата на реализација туку и во препаративната и верификативна етапа од наставата од аспект на подготовка и планирање како и евалуација, меѓусебна евалуација и самоевалуација на реализираните активности. На тој начин студентот има статус на субјект, партнер и соработник во наставата. Овие стратегии на работа се функционални во делот на поттикнување на креативноста и иновативноста кај идните воспитувачи, педагози и наставници.

Прилози:

/

3.2. Установата ја почитува различноста на студентите и нивните потреби, овозможува флексибилни пристапи на учење. Се користат различни модели на реализација на настава онаму каде е тоа возможно како и мноштво на педагошки методи.

Приказ на реализацијата на наставата за секоја студиска програма одделно;
Опис на начините на изведување на наставата за сите студиски програми;
Конкретни примери за иновативни методи во изведување на наставата.

Универзитетот нуди стипендирање на ранливи категории дефинирани во конкурс, а има обезбедено и пристапност за лица со посебни потреби. Во рамките на наставата, таму каде што е потребно се изведува хибридна и онлајн настава по потреба, преку алатката Microsoft Teams. Универзитетот обезбедува бесплатен пристап до Е-библиотека со сите до сега објавени учебници, скрипти и сл., од вработените, а за секој предмет наставникот има креирано курс на Moodle платформата, каде се поставуваат различни материјали за учење, а има и можност за тестирање на студентите, како и за задавање на домашни задачи.

На Факултетот за образовни науки наставата се изведува генерално во форма на предавања – теоретска настава и/или вежби (лабораториски, аудиториски), проектни задачи и тимска работа во зависност од циклусот на студии. На трите циклуси на студии предвидени се и други форми на активности, како на пример, некои предметни програми вклучуваат и проектна задача, самостојна задача и домашни задачи. Во зависност од предметната програма се користат и повеќе методи на учење, како на пример, дискусија, анализа на случај, бура на идеи, следење на настава, индивидуално учење, презентација (подетални информации за секој наставен предмет може да се види во елаборатите).

Различните методи и форми на изведување на наставата кои се спроведуваат во образовниот процес, на студентот му овозможуваат да се стекне со различни вештини: писмено и усмено комуницирање, работа со компјутер и лабораторија, работа во група, подготовка на проекти, разрешување на проблеми, менаџерство и анализа на стручна и научна литература.

Во студиските и предметните програми на Факултетот за образовни науки посебно внимание се посветува и на реализација на педагошка и методичка практика, која подразбира посета и детално запознавање со организациската поставеност и работата на предучилишните установи, основните и средните училишта во градот со кои факултетот има потпишано меморандум за соработка. Практичната настава на студентите во рамките на наведените институции се реализира преку посета и набљудување, но и преку реализирање на часови во менторските училишта и градинки под менторство на нивните предметни наставници и менторите од училиштата. Доколку на одредена студиска програма има мал број на запишани студенти (помалку од 5), наставата не се реализира според постојниот распоред на часови т.е. таа се реализира менторски. Така секој наставник, наставната програма од својот предмет ја изведува преку договор со студентот/студентите. Но, сепак и тогаш се користат предавалните зависност од специфичностите и потребите на наставниот предмет. Најчесто менторската настава е застапена на студиската програма Историја и археологија од прв циклус и на изборните предмети од втор и трет циклус, со препорака да се реализираат барем 6 менторски средби од консултативен карактер.

Карактеристично за Факултетот е тоа што наставата се изведува и надвор од објектот, во други институции од општествен карактер согласно барањата, содржините и целите на одделни предметни програми. Особено треба да се истакне дека студентите во тие наставни ситуации учат и стекнуваат компетенции од „скриениот курикулум“ (планирање, организација, реализација и евалуација) на наставата во други објекти што говори за активно партиципирање и креирање на сопствениот корпус на знаења и умеења.

Прилози:

/

3.3. Установата редовно врши адаптација на начините на изведување настава. Наставата се темели на интерактивно учење и учење ориентирано кон студентот. Пристапот на учењето е фокусиран на студентот, развојот на неговите вештини и компетенции. Пристапот е интердисциплинарен, базиран на студии на случај (case study) приспособен на циклусот на студии. Студиската програма вклучува и учење базирано на

Примери на студии на случај кои се користат во наставата, реализирани проекти во наставата или други методи релевантни за студиската програма и сл.;

Примери/извештај за следење на наставата и постапување по слабости;

Примери на извршена адаптација на начините на изведување на наставата.

проекти.

Примери за вклученост на студентите во проекти:

Наставата на Факултетот за образовни науки е базирана на интерактивно учење и учење ориентирано кон студентот, со цел стекнување на нови знаења, но и развој на вештини и компетенции на студентите. За таа цел студентите од нашиот факултет континуирано се вклучуваат во разновидни активности кои им нудат можност да ги имплементираат своите претходно стекнати теоретски знаења, кои се од исклучителна важност за понатамошен влез во професијата. Во прилог се дадени линкови од неколку активности во кои студентите активно беа вклучени.

Новогодишна претстава (2023) Факултетот за образовни науки при УГД во соработка со Технолошко-техничкиот факултет подготвува новогодична претстава за деца насловена „Девојчето и дванаесетте месеци“. Претставата е наменета за најмладите од 3 до 10 години, а станува збор за продукт на студентите од Факултетот за образовни науки, во соработка со студенти од Технолошко-техничкиот факултет и Филолошкиот факултет. Линк: <https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/145-novogodishna-pretstava-za-deca-na-ugd>

Практични активности на студентите од Факултетот за образовни науки, во рамките на соработката со НВО Лоја од Тетово, каде работат на дополнителна теоретска и практична едукација на своите знења и вештини. Станува збор за активности во рамките на проектот „Втемелување на мултиетничката младинска работа во наставната програма на универзитетите за идните наставници“. Линк: <https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/139-studentite-od-fon-pokraj-teoretska-nastava-posetuvaat-i-obrazovni-institucii-i-vo-stranstvo>

2022 год. Студентите од Факултетот за образовни науки, во рамките на соработката со НВО Лоја од Тетово, работат на дополнителна теоретска и практична едукација на своите студенти. Станува збор за активности во рамките на проектот „Втемелување на мултиетничката младинска работа во наставната програма на универзитетите за идните наставници“. Во рамките на овој проект кој започна од 2008 година, секоја година студентите имаат теоретска обука од проф. д-р Даниела Коцева, проф. д-р Снежана Мирасчиева и проф. д-р Емилија Петрова-Ѓорѓева. Покрај теоретските предавања селектираните студенти одат на дополнителни обуки кои се реализираат од страна на НВО „ЛОЈА“ во траење од 5 дена во Охрид. Имаат основен курс и напреден курс на обуки. Линк: <https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/139-studentite-od-fon-pokraj-teoretska-nastava-posetuvaat-i-obrazovni-institucii-i-vo-stranstvo>

Во рамките на проектот за медиумска писменост на УСАИД, „Младите размислуваат“, ИКС и ИРЕКС, Факултетот за образовни науки започна со реализација на активностите на проектот за медиумска писменост. Цел е подобрување на предметната програма „Образованието и медиумската култура“, подигање на свеста за значењето на медиумите кај младите луѓе. Предложените активности имаат за цел развивање компетенции и вештини кај студентите за пристап до различни форми на медиумски содржини, способност за критичка анализа на медиумска содржина, како и вештини за продукција на медиумски содржини. Пристапот е интердисциплинарен и вклучува повеќе предметни програми во кои ќе се креираат теми од областа на медиумската писменост. Линк: <https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/135-fon-med>

Студенти на програмата по историја на Факултетот за образовни науки при Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип учествуваа на семинар насловен „Градење на капацитетите на младите историчари за справување со блиското минато“, организиран од Асоцијацијата на наставници по историја на Македонија (АНИМ), кој се одржа од 25 до 27 ноември 2022 год. во Охрид. Од нашиот факултет учествуваа тројца студенти, како и еден студент по историја (IV година) од Универзитетот во Бартин, Турција, кој е на размена на Универзитетот во Штип преку програмата Еразмус. Линк: <https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/103-gradenje-istorija>

17 ноември 2022 год. Факултет за образовни науки, УГД - Штип и здружението „Пријатели на Образованието“ организираа работилница на тема: „Интердисциплинарно учење базирано на игра и роботика“. Во работилницата беа вклучени и студенти од Факултетот за информатика при УГД, Штип. Покрај примената на роботиката врз основа на интердисциплинарно учење базирано на игра во одделенската настава, се промовираа и успешни примери од современите методолошки пристапи од модерната педагогија во процесот на креирање на квалитетни дигитални образовни игри, апликации наменети за ученици од одделенска настава. Линк: <https://www.facebook.com/photo/?fbid=580726694055215&set=a.527728242688394>

Во периодот од 21-27 април, 2023 година, студенти на студиската програма историја со археологија на Факултетот за образовни науки при Универзитетот „Гоце Делчев“ од Штип, заедно со НУ - Завод за заштита на спомениците на култура и Музеј – Струмица, учествуваа на проектот „Културно наследство и дигитална иднина“, организиран и финансиски поддржан од програмата Еразмус + на Европската Унија и проектот "DIGI heritage NOW - Digital Heritage - New opportunities for the growth of the cultural sector", како и нивните партнери The Association " Vola Open Mind" – Bulgaria и SC IPA SA – Romania. Проектот се одржа во Бугарија, а од нашиот

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063536680630>

<https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti>

Во периодот од 2020 до 2022 година поради воведувањето на посебни мерки поради Ковид пандемијата наставата на Факултетот за образовни науки, и воопшто на Универзитетот „Гоце Делчев“, се одвиваше онлајн. Како резултат на пандемијата од страна на Светската здравствена организација, Владата на Република Северна Македонија донесе Уредба со законска сила за примена на Законот за високото образование за време на вонредна состојба („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 76/2020, 116/2020, 134/2020 и 149/2020).

Согласно Уредбата, Универзитетскиот сенат на Универзитетот „Гоце Делчев“ донесе Правилник за начинот на реализација на дејноста на Универзитетот и единиците во неговиот состав. Во периодот на пандемијата наставата на сите единици, вклучувајќи го и Факултетот за образовни науки се реализираше онлајн преку платформата на Microsoft Teams. Како технички проблеми при одржувањето на онлајн наставата можеме да ги наведеме проблемите со конекцијата, брзината на интернетот и пад на системот во случај на поголем број на вклучени хостови, односно студенти.

При крајот на пандемијата Универзитетот продолжи со хибридна настава, а по целосното завршување на пандемијата продолжија да се креираат тимови на платформата на Microsoft Teams, како поддршка на наставата и ресурс за учење на далечина.

Прилози:

/

3.4. Сите кои учествуваат во оценувањето на студентите (наставници, соработници итн.), се запознати со постојните методи на тестирање и испитување и добиваат поддршка во развивањето на сопствени вештини во ова поле; оценувањето вклучува различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.

Преглед на методите на оценување и испитување на студентите за секој предмет од студиската програма со приказ на различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.

Универзитетот во рамките на Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии (Прилог 3.5.1) има посебни поглавја „Испитен режим и начин на оценување“ (Член 34-39) и „Завршно оценување“ (Член 40-41) во кои се регулирани начинот на бодување на студентите во текот на семестарот за секој предмет за предиспитните активности и за завршниот испит. Работата на студентот се следи и се оценува континуирано во текот на еден семестар. Оценувањето се изведува со доделување на бодови за секој облик на активност, со проверка на знаењето во текот на семестарот и на сумативно оценување со кое се утврдува крајната оценка. Редовноста на предавања и вежби и индивидуална работа/проектна задача носат по 10 поени, двата колоквиуми носат по 20 поени, додека завршниот испит носи 30 поени. Наставникот може да додели дополнителни максимум од 7 поени, и ако студентот освои 42 поени минимум од предиспитни активности и дополнителните поени, има право да го пријави испитот и да полага завршен испит. Како дополнување на завршното оценување можат да се земат предвид и следниве активности на студентите:

- успешно реализирана практична работа,
- извршени консултации,
- теренска работа,
- самостојна/домашна работа,
- менторство на други студенти,
- изработени или реализирани проекти,
- освоени награди/пофалници и др.

Успехот на студентот на испитот и на преостанатите проверки на знаењето, се вреднува и се оценува со систем кој е споредлив со ЕКТС системот како што следи:

- 10 (A) - изнесува 91 - 100 бода,
- 9 (B) - изнесува 81 - 90 бода,
- 8 (C) - изнесува 71 - 80 бода,
- 7 (D) - изнесува 61 - 70 бода,
- 6 (E) - изнесува 51 - 60 бода, 5 (F, FX) - со или под 50 бода.

Наставникот поените и оценките ги внесува во студентското досие на Е-индекс. Самиот систем не дозволува да се постави оценка која излегува надвор од предвидените поени за неа.

Секој студент во Е-индекс има увид во сите освоени поени, за секој предмет поодделно.

Дополнително, оценувањето кај предметот **Практична настава** кој се слуша втори, четврти и шести семестар, на студиските програми од прв циклус се изведува описно (реализирал/не реализирал) во е-индекс.

Кај предметот **Практична настава-интердисциплинарен проект**, кој се слуша во осми семестар, за сите студиски програми од прв циклус, оценувањето во е-индекс се спроведува описно (реализирал/не реализирал).
Практичната настава која се реализира од областа на студиската програма е усогласена со:

- Правилник за начинот и условите за организирање на практичната настава за студентите („Службен весник на Република Македонија“ бр.71/09 и 120/10), и
- Правилник за реализирање на практична настава за студентите на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Универзитетски гласник бр. 28/13).

Практичната настава се изведува под надзор на ментор од високообразовната установа кој одговара за успешно реализираната практична настава, а студентот води дневник за истата.

Специфичноста на професијата учител бара и поинакви пристапи во рамки на оценување на студентите, а паралелно на тоа активности преку кои се овозможува проширување и примена на знаењата и вештините на студентите во однос на оценување/ евалуирање на активностите поврзани со подготовка, планирање и реализирање на воспитно-образовни и наставни активности, како и самоевалуација на својата воспитна практика со цел нејзино континуирано подобрување. Така во делот на реализација на методиките – студентите реализираат методичка практика, хоспитации; самостојна домашна работа во рамки на соодветната предметна програма, континуирано самостојно и со помош на предметните наставници креираат активности кои се видливи (подготовка за час/ воспитно-образовна активност, изработка на индивидуален образовен план (ИОП), изработка на нагледни средства соодветни на возраста на детето/ученикот и предметот во чии рамки се остварува активност, диференцирана групна работна задача и сл.). Повеќе од потребно е да се напомене дека активностите на студентите и нивната ангажираност ги следи во чекор промените и во наставните програми во училиштата каде реализираат практична настава.

Прилози:

Прилог 3.4.А Табела со методи за испитување и оценување на студентите по предмети и студиски програми (од елаборатите (точка 18 и 19) во прилог 3).

3.5. Критериумите и методите на вреднување и оценување на студентите се однапред објавени и познати.

Линк до веб-страница или друг документ во кој се опишани критериумите и методите на вреднување и оценување.

Критериумите и методите на вреднување и оценување на студентите се однапред објавени и познати, а се регулирани со:

- Законот за високото образование (Прилог 1.2.А), ОБЕМ НА СТУДИИ И ПРОВЕРКА НА ЗНАЕЊЕ во член 152, член 153 и член 154;
- Статут на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 1.4.А) во член 227 - 251, член 255 - 266, член 294, член 295, член 296, член 297, член 299 и член 300;
- Правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв, втор и трет циклус (Прилог 3.5.А-3.5.Д).
- Процедура за затворање на пријави во е-индекс (Прилог 3.5.Ѓ)
- Процедура за одбрана на дипломски труд и полагање на завршен испит на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.Е)
- Процедура за реализација на завршен испит/дипломски труд (Прилог 3.5.Ж)
- Процедура за постапката за оцена и одбрана на докторски труд и-или изведба на уметничко дело (Прилог 3.5.З)
- Процедура за јавна одбрана на магистерски-специјалистички-докторски труд на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.С)
- Во предметните програми на секој предмет.

Високообразовната институција ги спроведува сите прописи утврдени со овие прописи..

Информациите се објавени во Информаторите, а и на веб - страницата на Универзитетот.

Прилози:

Прилог 3.5.А. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии

Прилог 3.5.Б. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување на странски студенти

Прилог 3.5.В. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус на студии на

Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Прилог 3.5.Г. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трет циклус на академски

студии – докторски студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 3.5.Д. Правилник за специјализации и супспецијализации на здравствените работници и здравствените соработници со високо образование на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 3.5.Ѓ. Процедура за затворање на пријави во е-индекс

Прилог 3.5.Е. Процедура за одбрана на дипломски труд и полагање на завршен испит на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 3.5.Ж. Процедура за реализација на завршен испит/дипломски труд

Прилог 3.5.3. Процедура за постапката за оцена и одбрана на докторски труд и-или изведба на уметничко дело
Прилог 3.5.S. Процедура за јавна одбрана на магистерски-специјалистички-докторски труд на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

3.6. Оценувањето им овозможува на студентите да го демонстрираат степенот на постигнати резултати од учењето. Студентите добиваат повратни информации кои, по потреба се поврзани со совети за понатамошниот процесот на учење. Оценувањето се спроведува доследно и праведно за сите студенти, во согласност со постојните процедури. Резултатите ги исполнуваат очекуваните исходи од учењето. Начинот на оценување е прилагоден на целите на предметите. Каде што е возможно, оценувањето се спроведува од страна на повеќе испитувачи.

Просечни оцени постигнати од студентите по предмет за сите студиски програми, по академска година за последните три години (доколку е применливо);
Информација за начинот за доставување на повратни информации до студенти во делот на оценувањето;
Конкретни примери на иновативни пристапи во оценувањето;
Примери на предмети каде оценувањето се спроведува од повеќе испитувачи.

На Факултетот за образовни науки, како дел од интегрираниот Универзитет „Гоце Делчев“ има изготвено детална регулатива (акти) каде се наведени информации, детални објаснувања за оценување, вреднување и различни пристапи кои се користат за секоја студиска програма.

Согласно вака поставена правна рамка постои одредена можност студентите да добијат повратна информација за остварените резултати која се гледа во е-индекс, а истовремено студентот добива и известување на студентската е-пошта. Соодветно на ова студентот има можност навремено да реагира за оценката.

Кај студентите кои повеќе од 3 (три) пати несупешно го полагаат пријавениот испит, системски е решено/регулирано да се формира комисија од тројца професори (соодветна на предметното подрачје од кое полага студентот).

Конечната оценка се евидентира во електронски индекс.

Во периодот на пандемијата, како и во исклучителни случаи по барања на студенти кои по некој основ се спречени лично да се јават на испит (болест, работа, странство и сл.), а истите се одобрени од членовите на ННС (се донесува одлука на седница на Наставно-научниот совет на Факултетот), полагањето на испите се реализира на платформата Теамс. Истата нуди можност за електронско снимање на полагањето, кое може да се користи како увид за реализираната активност.

Просечните оценки постигнати од студентите по предмет за сите студиски програми, по академска година за последните три години се прикажани во Прилог 3.6.A.

Она што е специфично во работата на Факултетот а е во контекст на евалуацијата, интересно е да се спомене и дека студентите се поттикнуваат на критичко размислување, самокритичност, самовреднување како и меѓусебно вреднување низ разни активности за време на наставата, најчесто во рамките на одделни предметни програми и наставата реализирана од предметниот наставник.

Прилози:

Прилог 3.6.A. Листа на предмети по студиски години, заедно со просечна оценка на положување

3.7. Во установата постои формална процедура за жалба вклучувајќи и пријава на корупција од студентите на сите видови на студии. Системот е функционален и ефикасен.

Акт во кој е регулирана постапката по жалба од студентите;
Акти за спречување на корупцијата на установата;
Приказ на поднесени жалби на студенти вклучувајќи и пријави на корупција во последните три години со процент на позитивно и негативно решени жалби;
Приказ на пријави на корупција во установата.

Барањето од овој индикатор е регулирано со:

- Законот за високото образование (Прилог 1.2.1) во член 31 - 32 и член 94.
- Статут на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 1.4.1) во член 297 и член 34.
- Етички кодекс на Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип (Прилог 3.7.A)
- План за родова еднаквост на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 3.7.Б)

Исто така, универзитетот има дефинирано:

- За прием и обработка на претставки и предлози на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип е определено овластено лице, согласно Законот за постапување по претставки и предлози („Службен весник на РСМ“ бр. 82/08 до 193/15)
- Назначено е овластено лице за примање пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување, согласно Законот за заштита на укажувачите. („Службен весник на РСМ“ бр. 196/15, 35/18 и 257/20)
- Назначено е овластено лице за примање пријави за корупција на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип, согласно Правилникот за работа на овластено лице за примање пријави за корупција на Универзитетот „Гоце

Делчев“ - Штип (“ Универзитетски весник“ бр. 46/ 20)

Во процесот на самоевалуација на Универзитетот има простор за изразување на жалби. Вакви информации има во 6.1 во последната самоевалуација.

Факултетот за информатика во академските 2021/22, 2022/23 и 2023/24 година нема пријави за корупција.

Прилог 3.7.В дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 3.

Прилози:

Прилог 3.7.А. Етички кодекс на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, Универзитетски гласник бр. 54/22

Прилог 3.7.Б. План за родова еднаквост на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, Универзитетски гласник бр. 52/22

Прилог 3.7.В: SWOT - анализа за исполнетост на стандард 3

Стандард 4 - Запишување и напредување на студентите, дипломи и сертификати

СТАНДАРД 4: ЗАПИШУВАЊЕ И НАПРЕДУВАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ, ДИПЛОМИ И СЕРТИФИКАТИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
4.1 Високообразовната институција соодветно ги спроведува однапред утврдените и објавени прописи кои ги покриваат сите фази на студирањето, т.е. запишувањето, напредувањето за време на студиите, дипломата и сертификатите. Прописите се јавно достапни.	Правилници со кои се регулира прашањето од овој индикатор со линкови до нив.
<p>Сите фази на студирање се покриени со посебни правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв, втор и трет циклус (Прилог 3.5.A-3.5.D). Високообразовната институција ги спроведува сите прописи утврдени со овие прописи.</p> <p>Специјално за запишувањето на студентите постојат јавно достапни информации на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уписи на прв циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/prv-ciklus-studii/) • Уписи на втор циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/vtor-ciklus-studii/) • Уписи на трет циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/tret-ciklus-studii/) • Уписи на странски студенти (https://www.ugd.edu.mk/en/admissions-first-cycle/). <p>Исто така, постојат јавно достапни информации за студирањето на сите три циклуси, на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Водич за прв циклус на студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/) • Водич за втор циклус на студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/vodic-vtor-ciklus-studii/) • Школа за докторски студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/). 	
Прилози:	
4.2 Установата има развиено функционална постапка и/или алатки за собирање и следење и за напредок на студентот и делува врз основа на добиените информации.	Информација за постоење на соодветни алатки за следење на постигнувањата на студентите. Доказ дека системот е функционален.
<p>Електронскиот индекс на Универзитетот претставува информациоен систем наменет примарно за целосна електронска администрација на студентите од сите три циклуси на студии. Со помош на системот, институцијата има целосен увид во целокупниот тек на студирањето на студентите на било кој факултет/насока/град/циклус на студии. Преку оваа платформа студентите (линк: https://students.ugd.edu.mk) може сами да ги реализираат сите потребни активности во текот на студирањето, како: упис на семестар; заверка на семестар; пријавување на испити; пријавување на проектни задачи; електронско плаќање на сите потребни трошоци за студирање; електронско процесирање на сите типови на барања на студентите до институцијата; автоматизирани постапки за дипломирање, магистрирање и докторирање; следење на електронска огласна табла, и електронски консултации (Прилог 4.2.A), додека наставниот кадар (линк: https://teachers.ugd.edu.mk) реализира активности за кои е надлежен во делот на администрација на студентите, како: електронско оценување; оценување на комисијски пријави (со администрација на комисиите); верификација (во постапка) и оценување на завршен испит / дипломски труд / магистерски труд / докторски труд; увид во состојбата со пријавени студенти по испит во која било форма, и увид во ангажираноста во сите форми, години на ангажман и циклуси на студии (Прилог 4.2.B). Административниот кадар (линк: http://balvan.ugd.edu.mk) го користи Електронскиот индекс за администрација на податоци, следење на напредокот на студентите, генерирање на потребните документи (на пример, пријави за испити за студентско досие (Прилог 4.2.Г), или потребни уверенија на студентите (Прилог 4.2.Д)), како и поддршка на студентите во целост (Прилог 4.2.B). Околу вака поставениот систем, гравитираат и модули за упис на студенти (https://upisi.ugd.edu.mk/, http://upisi2-3.ugd.edu.mk и https://eupisi.ugd.edu.mk/), модул за човечки ресурси, и модул за поддршка на корисници на електронскиот индекс (интерна употреба).</p> <p>Високообразовната установа води Матична книга на запишани студенти одделно за студиите од прв, втор и трет циклус, и тоа во материјална и електронска форма (Прилог 4.2.Г). Во матичната книга се води одделна евиденција за секоја студиска програма за која се добиени акредитација и решение за почеток со работа.</p> <p>Издадените дипломи и додатоци на дипломи се водат во Главната книга на дипломирани студенти за прв, втор и трет циклус на студии, во материјална и електронска форма (Прилог 4.2.Г). Како пример, за дипломирани студенти на прв циклус, се содржат следните податоци за студентот: реден број; реден број од матичната книга на запишани студенти на прв циклус студии/година на запишување; број на досие; презиме, средно име и име на студентот; датум и место на раѓање; пол; етничка припадност; државјанство; име на студиската програма; стручен назив со кој се стекнал дипломираниот студент; број и датум на дипломата; број и датум на додатокот на дипломата; среден успех; стекнати ЕКТС кредити; корисник на стипендија, од кого ја прима и од кога; корисник на кредит и од кога; потпис на студентот и датум на прием на дипломата и додатокот на дипломата.</p>	
Прилози:	

<p>Прилог 4.2.1. Работно упатство за користење на електронски индекс за студенти Прилог 4.2.Б. Работно упатство за користење на електронски индекс за наставен кадар Прилог 4.2.В. Работно упатство за користење на електронски индекс за ОСА Прилог 4.2.Г. Процедура за администрација на пријави (печатење, потпишување и корекција) Прилог 4.2.Д. Процедура за администрација на барања од студенти (прв циклус на студии) Прилог 4.2.Г. Правилник за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржина на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти. Службен весник бр. 102, 37-79, 1 јуни 2018</p>	
<p>4.3 Високообразовната установа има развиено постапка за признавање на периодите на студирање и претходно учење, што вклучува и признавање на неформалното и формалното учење, на студентите за време на студиите, вклучувајќи и за време на мобилноста на студентите.</p>	<p>Акт со кој се регулира ова прашање Листа на студенти кои имаат признато неформално и формално учење, заедно со нивната мобилност во последните три години</p>
<p>На универзитетот е дефинирана соодветна процедура со која се регулира премин на студентите од една на друга единица во рамките на Универзитетот, но, и префрлање на студенти од други универзитети на Универзитетот (Прилог 4.3.А). Во рамките на процедурата дефиниран е и процес на признавање на испити од претходно студирање.</p> <p>Во врска со Еразмус+ мобилноста на студентите за време на нивното студирање, дефинирана е процедура за размена на студенти со високообразовни и научни установи (Прилог 4.3.В). Критериумите за селекција, како и процесот на признавање на испити положени за време на мобилноста се регулирани со посебен правилник (Прилог 4.3.Б).</p> <p>По завршување на размената, продеканот на единицата на којашто студира студентот врши проверка на договорот за учење и транскриптот со оценки на студентот кој ја реализирал мобилноста и подготвува записник за признавање на активности/испити од остварена Еразмус+ мобилност. Еразмус+ координаторот на Универзитетот, врз основа на записникот од продеканот подготвува одлука за признавање на активности/испити од остварена Еразмус+ мобилност и истата ја проследува до ректорот на потврдување. Одлуката се доставува до Одделението за е – индекс за реализација на активностите на студентот во системот за е – индекс.</p> <p>На Единицата, во периодот на самоевалуација, нема студенти кои искористиле Еразмус+ мобилност (Табела 4.3.Г).</p> <p>Исто така, во периодот на самоевалуација, 17 студенти се префрлиле од други универзитети или од други единици на Универзитетот (Табела 4.3.Д).</p>	
<p>Прилози: Прилог 4.3.А. Процедура за премин на студентите внатре во универзитетот и од други универзитети на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Прилог 4.3.Б. Правилник за утврдување на критериуми за селекција за учество на студенти, наставен и административен кадар, како и за распределба на средствата, остварени врз основа на договорите за Еразмус+ мобилност на студенти и вработени со европските партнер универзитети, програмско партнерски земји и Националната агенција за европски образовни програми и мобилност и Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Прилог 4.3.В. Процедура за размена на студенти и вработени со високообразовни и научни установи Прилог 4.3.Г. Листа на студенти кои користеле Еразмус+ мобилност во последните три години Прилог 4.3.Д. Листа на студенти кои се префрлени во последните три години</p>	
<p>4.4 По завршувањето на студиите, студентите добиваат документација која ја појаснува стекнатата квалификација, компетенции и резултати од учењето, степенот, содржината и статусот на успешно завршените студии. Документацијата е јасна, разбирлива и сеопфатна.</p>	<p>Диплома, транскрипт на оценки и додаток на диплома</p>
<p>Секој студент по завршувањето на студиите добива диплома и додаток на диплома, чија содржина и форма се регулирани со Правилник (Прилог 4.4.А).</p> <p>Дипломата за стекнато високо образование од прв циклус ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни (вид и назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со назив (академски/стручен назив), (академски/стручен назив за меѓународен промет) сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на прв циклус на студии.</p> <p>Дипломата за стекнатиот високообразовен степен од втор циклус – академски студии (постдипломски студии) и втор циклус на стручни студии, ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни студии по (назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со назив (академски/стручен назив), (академски/стручен назив за меѓународен промет); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на втор циклус на студии.</p> <p>Дипломата за завршено високо образование од трет циклус - докторски студии ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски студии по (назив на студиската програма и насока), ниво на квалификацијата; со вкупно ЕКТС</p>	

кредити, просечна оценка и одбрана на докторскиот труд под наслов и се стекна со научен назив (доктор на науки/доктор по уметности,(dr.sc,PhD/dr.art)); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на трет циклус на студии

Додатокот на дипломата содржи: лого, име и седиште на единицата во состав на високообразовната установа; назив: „ДОДАТОК НА ДИПЛОМАТА“; податоци за носителот на дипломата (име, име на родител и презиме, датум, место и држава на раѓање и матичен број); податоци за стекнатата квалификација: датум на издавање на дипломата за стекнатата квалификација; име на квалификацијата; име на студиската програма, односно главното студиско подрачје, поле и област на студиите; име и статус на високообразовната установа, односно научниот институт која ја издава дипломата; име и статус на високообразовната установа, односно научниот институт која ги реализира студиите доколку е различна од установата која ја издава дипломата; јазик на наставата; податоци за нивото на квалификацијата: вид на квалификацијата (академски/стручни студии); ниво на квалификацијата; траење на студиската програма (искажано во години и ЕКТС кредити); услови за запишување на студиската програма, податоци за содржините и постигнатите резултати: начин на студирање (редовни, вонредни); барања и резултати на студиската програма кои помагаат да се разбере кои знаења, вештини и компетенции ги стекнува студентот кој ги завршил наведените студии; податоци за студиската програма (насока/модул, оценки и ЕКТС кредити); систем на оценување (шема на оценки и критериуми за добивање на оценките); просечна оценка во текот на студиите. Втората страница содржи: податоци за користење на квалификацијата: пристап до понатамошни студии; професионален статус (ако е применливо); дополнителни информации: дополнителни информации за студентот; дополнителни информации за високообразовната установа, односно научниот институт: (име на установата, адреса, телефон, Е-пошта, веб и сл.); заверка на додатокот на дипломата: датум и место; име и потпис; функција на потписникот и печат, податоци за системот на високото образование во Република Македонија: видови високообразовни установи, односно установи што вршат високообразовна дејност; вид на студии; акредитација на високообразовната установа, односно установа што врши високообразовна дејност, структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми; структура на високообразовните стручни студии; услови за запишување на студиите; систем на оценување. Третата страница ја содржи шемата на образовниот систем на Република Македонија.

Начинот на издавањето на диплома и додаток на диплома и промоцијата на дипломите се регулирани со посебен правилник (Прилог 4.4.Б).

Дополнително секој студент кој бил дел од Еразмус+ мобилност на Единицата, се стекнува со Транскрипт на оценки (Прилог 4.4.В).

Прилог 4.4.Г дава SWOT - анализа за исполнетоста на Стандард 4.

Прилози:

Прилог 4.4.А. Правилник за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додаток на дипломата и на другите јавни исправи, Службен весник бр. 102, 80-92, 1 јуни 2018

Прилог 4.4.Б Правилник за издавање на диплома и додаток на диплома, за промоција на дипломите и за условите и постапката за одземање на издадена диплома

Прилог 4.4.В Транскрипт на оценки

Прилог 4.4.Г. SWOT- анализа за исполнетот на стандард 4

Стандард 5 - Наставен кадар

СТАНДАРД 5: НАСТАВЕН КАДАР	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>5.1. Високообразовната установа обезбедува компетентен наставен кадар за реализација на студиските програми. Квалификациите на наставниот кадар вклучен во изведувањето на студиските програми се соодветни на профилот и концептот на студиите, како и на предвидените наставни предмети.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми во Europass формат (со информации за последните три години, информации за профилот вклучувајќи завршени циклуси на студии и стекнато звање, податоци за остварена научноистражувачка работа и резултати); 2. Одлуки за избор во звање; 3. Преглед на предмети кои кадарот го предавал во изминатите три години на сите циклуси на студии на установата (прикажан поединечно и по азбучен ред на презиметона вработеното/ангажираното лице).
<p>На Факултетот за образовни науки (2023/2024) има 21 наставник, од кои 16 редовни професори, 3 вонредни професори, еден насловен вонреден професор и еден насловен доцент. За реализацијата на студиските програми на Факултетот за образовни науки во периодот на самоевалуација ангажирани се 13 наставници од другите единици на Универзитетот, еден визитинг професор како и 4 истакнати стручни лица од практика. Биографиите на наставниот кадар во Europass формат на англиски и македонски јазик се дадени во Прилог 5.1.A, а одлуките за нивниот последен избор во звање во Прилог 5.1.B.</p> <p>Факултетот при избор на наставниците во повисоки наставно-научни звања строго се придржува до Законот за високо образование (Прилог 1.2.A) и Правилникот за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.4.A) за соодветно вреднување на научно-истражувачката и педагошката активност на наставниците. Постои тренд на намалување на наставниот кадар поради заминување во пензија, но, уште позагрижувачки е состојбата на непостоење на кадар во соработнички звања што се должи на недоволниот број нови вработувања. Ангажманот на наставниот кадар за реализација на предметните програми се соодветни на научното потполе и научна област од Фраскатијевата класификација на научно-истражувачките полиња од трето ниво (области) според Уредбата за утврдување на научно-истражувачките полиња од трето ниво (области) („Сл. весник на Република Северна Македонија“ бр. 91 од 19.4.2024 година) во која наставниот кадар е избран во наставно-научни звања. Прилог 5.1.B дава преглед на предмети кои кадарот ги предавал во периодот на самоевалуација.</p>	
<p>Прилози:</p> <p>Прилог 5.1.A. Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми со Прилог 4 (со информации за последните три години)</p> <p>Прилог 5.1.B Одлуки за избор во звање за секој ангажиран наставник на соодветниот факултет</p> <p>Прилог 5.1.B. Табела со преглед на предмети кои кадарот го предавал во изминатите три години на сите циклуси на студии на установата, прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице</p>	
<p>5.2. Објавените трудови на наставниот кадар во референтни научните публикации во последните 5 години се релевантни и придонесуваат во развојот на квалитетни студии, односно научната област.</p>	<p>Преглед на бројот на објавени трудови во референтни научни публикации (согласно чл. 2 т. 24 од ЗВО) на наставниот кадар во последните три години прикажан групран по категории предвидени во чл. 2 т. 21 (A-F) од ЗВО. За секоја категорија се презентираат резултатите по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице, како и вкупниот број трудови за високообразовната установа;</p> <p>Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата /трудот.</p>
<p>Наставниот кадар на Факултетот има публикации во референтни научни изданија во последните пет години кои се во функција на развојот на квалитетни студии, ефективна настава и научната област на која припаѓаат со објавени 173 трудови кои се во индексирани списанија и списанија кои подлежат на меѓународна рецензија во периодот на самоевалуација. Во категорија а) од чл.2.т.24 која се однесува на публикации објавени во научно списание во кое трудовите кои се објавуваат подлежат на рецензија и кое е индексирано во најмалку една електронска база на списанија со трудови достапна на интернет, како Ebsco, Emerald, Scopus, Web of Science, Journal Citation Report, SCImago Journal Rank или друга база на списанија која ќе ја утврди Националниот совет за високо образование се публикувани 55 трудови, во втората категорија која се однесува на научно списание во кое трудовите кои се објавуваат подлежат на рецензија и кое има меѓународен уредувачки одбор, во кој учествуваат членови од најмалку три земји при што бројот на членови од една земја не може да надминува две третини од вкупниот број на членови се публикувани 62 трудови. Третата категорија се однесува на публикации објавени во научно списание во кое трудовите кои се</p>	

објавуваат подлежат на рецензија и кое е објавено во земја членка на Европската Унија и/или ОЕЦД каде во одредениот период се публикувани 10 трудови, а во четвртата категорија д има објавено 7 трудови. Категоријата која се однесува на публикации објавени во зборник на рецензирани научни трудови презентирани на меѓународни академски собири каде што членовите на програмскиот или научниот комитет се од најмалку три земји во одредениот период има публикувано 39 трудови.

Прилози:

Прилог 5.2.А. Табела со бројот на објавени трудови во референтни научни публикации на наставниот кадар во последните три години

Прилог 5.2.Б. Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот.

5.3. Оптоварувањето на кадарот во делот на наставата е балансирано. Наставниот кадар се ангажира согласно законските одредби. Бројот на часови на наставниот кадар на годишно ниво е соодветен за реализација на квалитетна настава.

Преглед на бројот на одржаните часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии (прв, втор и трет циклус на студии, доколку е применливо). Се води сметка за примената за чл.161 ст. 9 и 10 од ЗВО.²;

Одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години;

Извештаи за спроведена настава за сите циклуси на студии во последните три години (доколку е применливо);

Доказ дека на установата има најмалку 10 лица во наставно-научни звања во работен однос со полно работно време.

Факултетот за образовни науки има **19 наставници ангажирани во редовен работен однос**, еден насловен доцент и еден насловен вонреден професор. Дополнително, за квалитетна реализација на студиските програми од прв циклус академски студии, вклучени се и наставници и соработници од други единици на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, како на пример, на предметите за изучување на странски јазици, предметите од економија, од природни и технички науки и сл. Поради немање на соработнички кадар, најголем дел од наставниците сами ги одржуваат вежбите по нивните предмети. Дополнително, за потребите на квалитетно одржување на наставата се ангажирани истакнати лица од практика.

Оптоварувањето на наставниот кадар е согласно законските одредби. Преглед на бројот на одржаните часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии) е даден во Прилог 5.3.А. Притоа може да се види дека е водено сметка за членот 161 од страна 9 и 10 од ЗВО и бројот на часовите на наставниот кадар на годишно ниво е соодветно за реализација на квалитетна настава.

Одлуките за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години се прикажани преку анексите на договорите за вработување за ангажман на секој од наставниот кадар (Прилог 5.3.Б). Извештаите за спроведена настава се во вид на евидентни листови по предмет, каде студентите со потпис ја потврдуваат својата присутност, и истите не се задолжителни да се чуваат од страна на наставниците и соработниците. Еден примерок на евидентен лист е даден во Прилог 2.8.А.

Универзитетот има донесено одлука за утврдување на надоместок на наставниците за зголемен обем на работа на УГД (Прилог 5.3.В), и истата се однесува за зголемен ангажман во администрирањето на даден предмет, и тоа во случај кога еден предмет го слушаат голем број на студенти

Наставниот кадар на Факултетот има балансирана оптовареност согласно законските одредби и е соодветен за реализација на квалитетна настава (Прилози 5.3.А, 5.3.Б и 5.3.В).

Универзитетот има донесено одлука за утврдување на надоместок на наставниците за зголемен обем на работа на УГД (Прилог 5.3.В), и истата се однесува за зголемен ангажман во наставата.

Прилози:

Прилог 5.3.А. Табела со преглед на бројот на одржаните часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии, по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии (прв, втор и трет циклус на студии)

Прилог 5.3.Б. Табела со одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години (Анекс на договор за вработување за ангажман на секој од наставниот кадар)

Прилог 5.3.В. Одлука за утврдување на надоместок на наставниците за зголемен обем на работа на УГД

² Лицето избрано во наставно-научно и наставно звање во текот на еден семестар од учебната година може да врши предавање по најмногу четири наставни предмети на прв циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети и најмногу четири наставни предмети на втор циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети

<p>5.4. Високообразовната установа има јасни, транспарентни и праведни процеси на вработување, преку услови за работа со кои се препознава важноста од наставната работа. Процесот се базира на академските квалификации и заслуги и нуди еднакви можности за сите кандидати. Практиката на установата кореспондира со утврдените критериуми.</p>	<p>Акт на установата (на пример, Правилник за избор во наставно – научни звања кој сеприменува или друг акт во кој е регулирана постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања); Преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања (со преглед на број на пријавени кандидати, број на избрани кандидати и број на лицата кои не се избрани за сите конкурси во последните три години). Линк до Билтенот во кој се објавени рецензиите за избор на наставниот кадар со број на страница.</p>
---	--

Универзитетот „Гоце Делчев“ има донесено Правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.4.А) во кој се регулирани постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања. Од Правилникот може да се види дека процесот на избор се базира на академските квалификации и заслуги и нуди еднакви можности за сите кандидати. Од прегледот на ангажираност на наставниците во наставниот процес може да се забележи дека наставниците кои се во редовен работен однос и избрани во наставно-научни звања на Факултет за образовни науки при Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип се максимално ангажирани по семестар. Ова донекаде може негативно да се одрази на квалитетот на наставниот процес. Од друга страна, факултетот максимално се грижи наставникот да биде ангажиран на предмети кои се блиски или сродни со потесната научна област во која наставникот е избран. На тој начин се внимава наставникот да даде максимална стручна експертиза при изнесување на наставниот материјал пред студентите и постигнување на целите и резултатите од учењето. Од прегледот на лица избрани во наставно-научни звања за сите конкурси во периодот на самоevaluација 2021-2024 година, може да се забележи дека на сите Конкурси се пријавил само по еден кандидат (Прилог 5.4.Б) кој ги исполнувал условите согласно Правилникот (Прилог 5.4.А).

Факултетот за образовни науки согласно Правилникот за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.4.А) во кој се регулирани постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, изборот го врши согласно академските квалификации во кореспонденција со утврдените критериуми (Прилози 5.4.Б и 5.4.В).

Прилози:

Прилог 5.4.А. Правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип

Прилог 5.4.Б. Табела со преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, со преглед на број на пријавени кандидати, број на избрани кандидати и број на лицата кои не се избрани за сите конкурси во последните три години

Прилог 5.4.В. Табела со име и презиме на секој од ангажираниот наставен и соработнички кадар со линкови до Билтенот на УГД во кои се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страница

<p>5.5. Установата има развиено постапка за обезбедување на соодветни работни услови за наставниот кадар. Кадарот располага со соодветна информатичка опрема, пристап до релевантни електронски бази од областа/студиската програма, соодветни просторни услови како и други ресурси релевантни за нивната работа.</p>	<p>Акт на установата или друг акт во кој е регулирано обезбедувањето на соодветни работни услови за наставниот кадар; Попис на функционална информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата; Попис на информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата, обезбедена во последните три години (со вредност на опремата и изворот на финансирање); Преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата; Преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми.</p>
--	---

Универзитетот „Гоце Делчев“ има донесено Правилник за стандарди и нормативи за изведување високообразовна дејност (Прилог 5.5.А) со кој се регулира покрај другото и обезбедувањето на соодветни работни услови за наставниот кадар.

Факултетот како составна и организациона единица на Универзитетот има развиено постапка за обезбедување на соодветни работни услови за наставниот кадар. Кадарот располага со соодветна информатичка опрема, пристап до релевантни електронски бази од областа/студиската програма, соодветни просторни услови како и други ресурси релевантни за нивната работа. Факултетот располага со 1300 м² со 6 предавални, 7 кабинети за наставниот кадар, 3 канцеларии за ненаставен кадар и 2 простории за работа на органите и телата на високообразовната установа и една сала за состаноци која всушност е просторија со

мултифункционална употреба како промоции, научно-стручни средби, јавни одбрани на дипломски, специјалистички, магистерски и докторски трудови и сл. Исто така, Факултетот располага со две простории во кои се сместени библиотечниот фонд и едната е работна просторија за библиотекар. Што се однесува до информатичко-техничката опременост на Факултетот, една од просториите е опремена со 30 компјутери, ТВ приемници 3, ЛЦД проектори 6, статични и подвижни, фотокопер апарати 3, две видеокамери, еден клавијар и два скенери и една дидактичко опремена училница за потребите на наставата по дидактичко-методичката група на предмети. (Прилози: 5.5.Б, 5.5.Г, 5.5.Д). Факултетот не располага со лабораториска и др. вид на опрема во установата, обезбедена во последните три години.

Прилози

Прилог 5.5.А. Правилник за стандарди и нормативи за изведување високообразовна дејност на Универзитетот “Гоце Делчев” во Штип
 Прилог 5.5.Б. Табела со попис на функционална информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата.
 Прилог 5.5.В. Табела со попис на информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата, обезбедена во последните три години (со вредност на опремата и изворот на финансирање). Табелата се креира доколку ваква опрема е обезбедена во последните 3 години. Не е обезбедена.
 Прилог 5.5.Г. Табела со преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата. Табелата да се креира на ниво на УГД.
 Прилог 5.5.Д. Табела со преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми. Податоците се достапни во претходната самооценка на УГД и елаборатите за акредитација на студиски програми од соодветниот факултет.

5.6. Установата нуди можности за професионален развој на наставниот кадар и постојано да го мотивира; редовно организира обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава, за нивните педагошки и технички вештини Установата редовно ги следи техничките вештини на наставниот кадар.

Акт на установата или друг акт во кој е регулиран професионалниот развој на наставниот кадар.
 Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години и финансирани од установата со листа на учесници и програма;
 Листа на обуки обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години финансирани од други установи/институции/организации со листа на учесници и програма.
 Конкретни примери и резултати, најдобри практики на мотивирање на наставниот кадар во последните три години;
 Извештај/анализа за техничките вештини на наставниот кадар (доколку е применливо).

Универзитетот нема досега донесено посебен акт со кој е регулиран професионалниот развој на наставниот кадар, освен барањата при избор во звања дадени во Прилог 5.4.А. Воопштено, наставниците во голема мера знаат да ги користат дигиталните алатки во наставата и да креираат наставни материјали достапни во електронска форма на платформата Е-учење (<https://moodle2.ugd.edu.mk/course/index.php?categoryid=51>), а ги користат платформите за онлајн комуникација со студентите (Microsoft Teams), знаат да креираат квивови, групни дискусии и форми за евалуација на достигнувањата на студентите и оценување на резултатите од учењето. Впрочем, наставниците од Факултетот за образовни науки реализираат обуки и работилници надвор од институцијата во рамките на други воспитно-образовни институции по нивна покана, што е сосема релевантно за специфичноста и компетентноста на наставниот кадар на Факултетот.

Прилози

/

5.7. Установата ангажира визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма. Нивниот профил е релевантен за студиската програма и носи додадена вредност.

Листа на визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма (тип на ангажман, област/предмет и период) за последните три години;
 Биографии на ангажираните визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма на сите студиски програми (Europass формат).

За потребите на наставата и за целосна реализација на студиските програми, Факултетот ангажира визитинг наставници, афирмирани уметници и стручњаци од практика од земјата. Ангажирањето е поради недостиг на наставен кадар од областа на општа психологија, социјална психологија и развојна психологија, Методика на наставата по уметности, Музички уметности и науки, и за реализирање на студиската програма археологија, стручно лице од пракса од областите латински јазик и старогрчки јазик. Поради специфичноста на студиските програми од перспектива на практичната настава и поттикнување и развивање на вештини и компетенции ангажира и наставници ментори од воспитно-образовните институции, училишта и детски установи, како и други соодветни институции. За потребите на организацијата и реализацијата на студиските програми и обезбедување на квалитет во наставата, се ангажирани пет наставници од кои еден визитинг професор и четири истакнати стручњаци од практиката од земјата (Прилог 5.7.А и 5.7.Б).

<p>Прилози Прилог 5.7.A. Табела со Листа на визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма за последните три години. Табелата вклучува тип на ангажман, област/предмет и период на ангажман; Прилог 5.7.B. Биографии на ангажираните визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма на сите студиски програми во Europass формат.</p>	
<p>5.8. Се поттикнува научна работа со цел да се зајакне поврзаноста меѓу наставата и науката. Системот добро функционира и е ефикасен.</p>	<p>Конкретни примери и резултати, најдобри практики.</p>
<p>Научната работа од аспект на јакнење на поврзаноста меѓу наставата и науката на Факултетот за образовни науки се поттикнува преку научно-апликативни истражувања во рамките на проектните активности и задачи како и самостојни дипломски трудови со студентите на прв циклус на студии во институции кои се соработници или членки на Универзитетот. Факултетот за образовни науки при Универзитет „Гоце Делчев“ ја поттикнува научноистражувачката работа на наставниот кадар, како и на студентите од втор и трет циклус, на различни начини. Прво, за сите нив се доделуваат парични годишни награди и признанија за научни активности, регулирани со Правилник за доделување на годишни награди и признанија за научни активности (Прилог 5.11.A) и други акти од Индикатор 5.11. Студентите од втор и трет циклус дополнително се мотивираат, бидејќи со Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус на студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.B) студентот е обврзан да публикува најмалку два научноистражувачки труда за да се стекне со право за одбрана на магистерски труд.</p>	
<p>Прилози: /</p>	
<p>5.9. Високообразовната установа поттикнува иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.</p>	<p>Конкретни примери и резултати за воведени иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.</p>
<p>Факултетот дава свој придонес и во делот на иновирање на наставните методи и во користењето на нови технологии на различни начини. Имено, една од основните цели на студиските програми на Факултетот за образовни науки при Универзитет „Гоце Делчев“ Штип е стекнување на функционални знаења и умења и поттикнување и развој на вештини неопходни за наставничката професија преку примена на методите на активно учење, поттикнување на креативно размислување и критичко мислење кај студентите што ќе им овозможи активно вклучување во животот и работата на образовните и други институции и во заедницата воопшто. Квалитетот на наставниот процес се обезбедува преку воведување интерактивност во наставата, професионален пристап на наставниците, редовна комуникација наставник – студент и континуирано унапредување на наставните курикулуми и согледаните недостатоци во образовниот процес. Факултетот за образовни науки во својата долга традиција како високообразовна институција за подготовка на идни наставници и воспитувачи е типичен репрезент на институција во која низ долгогодишното искуство се поврзуваат теоријата и практиката. Вниманието се посветува и на користење на дигиталната технологија во образовниот процес. Е-системот на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип се покажа како многу корисна алатка и помош на студентите при нивното студирање. Ажурирањето на материјалите од предавањата и вежбите, како и списоците на препорачана литературата, со цел збогатување и осовременување на наставната содржина, се активности кои во континуитет ги спроведуваат предметните наставници. Достапните дигитални платформи се трансформираат во практични алатки за унапредување на процесот на настава и учење. Наставниците практикуваат индивидуализирана настава за студенти со посебни образовни потреби, како талентирани и надарени студенти со цел нивна поголема мотивација за поголеми достигнувања и вклучување во истражувачки проекти. Апликацијата Microsoft Teams и Office 365 е основа на која Факултетот го базира он-лајн наставниот процес при изведување хибридна настава. Студентите во текот на наставата по предметите предвидени со студиските програми се стекнуваат со специфични компетенции и вештини како планирање на време, организација на простор за учење, креирање стимулативна средина прилагодена на возраста на учениците, изработка на дидактички средства за работа. Наставниците ги користат дигиталните платформи за креирање на квизови, групни дискусии од форматот на “world cafe”, а со единствена цел поттикнување на групната соработка меѓу студентите. Пандемијата со КОВИД-19 ја забрза употребата на дигиталните алатки во наставата, а наставниците и студентите ја подобрија сопствената дигитална писменост. Конкретни примери на Факултетот има во континуитет во делот на реализација на практичната настава во другите воспитно-образовни институции во рамките на одредени предметни програми.</p>	

Прилози:

/

5.10. Установата има востановен систем на академски интегритет и спречување на плагијаризам.

Акт на установата за или друг акт во кој е регулиран индикаторот; Извештаи за спроведена проверка преку системот на плагијати за учебници, учебни помагала или научни трудови објавени од установата (извештаи за најмалку 5% од објавените публикации во последните три години).

Универзитетот „Гоце Делчев“ има востановен систем на академски интегритет и спречување на плагијаризам. Издавачката дејност се реализира преку универзитетската Комисија за издавачка дејност (КИД) за сите единици на УГД како интегриран универзитет. Работата на Комисијата за издавачка дејност е регулирана со акт ПРАВИЛНИК за единствените основи за остварување на издавачка дејност на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип. Во правилникот за издавачка дејност во член 19 во надлежностите на Комисијата за издавачка дејност стои: „Комисијата за издавачка дејност врши проверка на плагијат / автоплагијат на учебниците / учебните помагала кои се во постапка за објавување во е-библиотеката на УГД“.

Редовна проверка на учебниците / учебните помагала Комисијата за издавачка дејност ја изведува согласно со ПРОЦЕДУРИ за издавање на учебници и учебни помагала во електронска форма, каде во точката 5.13 е регулирана процедурата за проверка на плагијат: „ Комисијата за издавачка дејност врши проверка за плагијат/автоплагијат од расположливите ресурси за проверка на плагијати. КИД ќе утврди постоење на плагијат доколку процентот на сличност со споредуваните ресурси е поголем од 25%.

Во тој случај, учебникот/учебното помагало не е прифатливо за објавување и постапката се повторува“.

Сите учебници и учебни помагала се подготвени согласно со УПАТСТВО за техничко уредување на учебници и учебни помагала во електронска форма.

Проверката за плагијат КИД ја реализира преку платформата за проверка на плагијати и детектор за вештачка интелигенција [Plag - Проверка на плагијат и вештачка интелигенција](#)

Секој учебник / учебно помагало пред објавување во е-библиотека се депонира на платформата <http://www.my.plag.mk> за проверка на плагијат, а самата платформа генерира Извештај со детектиран процент на повторување со други извори.

Проверката за плагијатизам на магистерски и докторски тези се проверува со платформата Систем за анализа и пронаоѓање на плагијати во трудови, а самата платформа генерира Извештај со детектиран процент на повторување со други трудови, на линкот:

[Плагијати \(http://plagijati.mon.gov.mk\)](http://plagijati.mon.gov.mk)

Проверката за плагијат на научни и стручни трудови кои се објавуваат во периодичните изданија на Универзитет „Гоце Делчев“ ја изведуваат членовите на уредувачкиот одбор на научното списание на единицата. На Факултетот за образовни науки се објавува списанието *Vospitanie - Journal of Educational Sciences, Theory and Practice* кое е индексирano во следната база CEEOL: <https://www.ceeol.com/search/journal-detail?id=2982> каде трудот се рецензира од двајца анонимни рецензенти од странство.

Прилози

Прилог 5.10.А. ПРАВИЛНИК за единствените основи за остварување на издавачка дејност на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, Универзитетски гласник број 60, страна 98 -107

Прилог 5.10.Б. ПРОЦЕДУРИ за издавање на учебници и учебни помагала во електронска форма Универзитетски гласник број 60, страна 108 -112

Прилог 5.10.В. УПАТСТВО за техничко уредување на учебници и учебни помагала во електронска форма Универзитетски гласник број 60, страна 113 -130

Прилог 5.10.Г. Извештај од www.my.plag.mk за процент на плагијатизам за учебници и учебни помагала на единиците на УГД

5.11. Установата има политика /документ/акт за научно-истражувачка работа. Индикаторите за научноистражувачката работа се утврдени и редовно се следат.

Акт на установата за или друг акт во кој е регулирана научноистражувачката работа/или се утврдени индикаторите за научноистражувачката работа. Извештај/анализа за исполнување на индикаторите за научноистражувачката работа (доколку е применливо).

Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип има донесено Правилник за доделување на годишни награди и признанија за научни активности (Прилог 5.11.А на лицата со академски звања и студентите од Универзитетот. Во овој правилник се дефинирани критериуми за награди и признанија. Комисијата

за наставна и научна дејност прави евалуација на научните активности на годишно ниво, преку личните Scopus и Web of Science профили на кандидатите, и изготвува извештај со предлози за награди и признанија до Ректорот на Универзитетот.

Универзитетот има донесено и ПРАВИЛНИК за начинот и условите за користење на средства од фондот за научноистражувачка работа (Прилог 5.11.Б) за финансирање на научноистражувачки проекти од страна на тимови од вработените.

Дополнително, Универзитетот има донесено ПРАВИЛНИК за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.11.В) со важност до 29.02.2024, а потоа и Правилник за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците (Прилог 5.11.Г) со важност од 29.02.2024, со цел подигање на нивото на научноистражувачката работа, зголемување на истражувачките активности на вработените, зголемување на бројот на научни публикации во индексирани списанија, подигање на нивото на истражувачките капацитети и зголемување на бројот на истражувачи. Донесен е и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на распределба на средствата за финансирање на меѓународни научни списанија (Прилог 5.11.Д) со кој се мотивираат единиците да објавуваат научни списанија и истите да може да бидат индексирани во различни бази.

Универзитетот усвои и Програма за наука за 2024 година (Прилог 5.11.Г).

Прилози

Прилог 5.11.А ПРАВИЛНИК за доделување на годишни награди и признанија за научни активности на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип

Прилог 5.11.Б ПРАВИЛНИК за начинот и условите за користење на средства од фондот за научноистражувачка работа од страна на вработените научноистражувачки работници на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 5.11.В ПРАВИЛНИК за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, со важност од 29.02.2024

Прилог 5.11.Г Правилник за индивидуална поддршка на научната активност на наставниците и соработниците на единиците на УГД, со важност до 29.02.2024

Прилог 5.11.Д ПРАВИЛНИК за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на распределба на средствата за финансирање на меѓународни научни списанија на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 5.11.Г ПРОГРАМА за наука, 2024 година

5.12. Научноистражувачката работа кореспондира со локалните, регионалните и/или националните развојни цели како и социо-економскиот и културниот контекст. Ефектот од научноистражувачката работа на локалните, регионалните и/или националните развојни цели редовно се следи, врз основа на кој се вршат соодветни подобрувања.

Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки

Усогласеноста на научно-истражувачката работа со локалните, регионалните и националните развојни цели се гледа и од работата на наставно-научниот кадар во многу меѓународни и национални проекти, од објавените трудови во релевантни научни списанија и конференции, како и вклучување и активна партиципација во меѓународни програмски и организациони одбори на меѓународни научно-стручни собири дадени во индикаторот 5.2. индикатор 3.3. кои се општествено препознатливи и соодветно наградени во земјата и странство.

Факултетот за образовни науки во континуитет ја промовира научноистражувачката работа која кореспондира со локалните, регионалните и/или националните развојни цели како и социо-економскиот и културниот контекст. Ефектот од научноистражувачката работа на локалните, регионалните и/или националните развојни цели редовно се следи, врз основа на кој се вршат соодветни подобрувања. Работата на наставниците е препознатлива и наградувана од заедницата:

- 2022 год. проф. д-р Снежана Мирасчиева, „19 Декември - Св.Никола“ -Признание од Општина Штип, за посебен придонес за унапредување на образованието и науката.
- 2022 год. проф. д-р Трајче Стојанов – спомен-медал од Министерството за култура на Русија „Големиот руски писател Фјодор Михајлович Достоевски 1821–2021 година“, за особен придонес за промоција на руската литература и култура.
- 2022 год. проф. д-р Никола Смилков, „8 Ноември,“ награда од Општина Штип за афирмација на културата.
- 2023 год. проф. д-р Кирил Барбареев, Признание и Плакета „Св. Кирил и Методиј“ од Општина Струмица за неговиот личен придонес во унапредувањето на предучилишното и училишното образование.

Прилог 5.12.А дава SWOT - анализа за исполнетоста на Стандард 5.

Прилози:

Прилог 5.12.A. SWOT анализа за исполнетост на стандард 5

Стандард 6 - Ресурси за учење и поддршка на студентите

СТАНДАРД 6: РЕСУРСИ ЗА УЧЕЊЕ И ПОДДРШКА НА СТУДЕНТИТЕ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>6.1. Установата обезбедува соодветно финансирање на активностите за учење и настава и на тој начин овозможува соодветни и лесно достапни ресурси за учење и поддршка на студентите. Системот за финансирање на установата односно студиските програми е ефикасен и се базира на потребите на студентите. Установата располага со систем за финансирање на научноистражувачка дејност кој сеопфатен и ефикасен.</p>	<p>Финансиски план од претходните три години Финансиски извештаи од претходните три години Приказ на финансирање на научноистражувачката дејност (со наведен процент од вкупните/сопствените приходи кој се издвојува за научноистражувачка работа)</p>
<p>Најголемиот извор на финансирање на Универзитетот „Гоце Делчев” - Штип, е финансирањето од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија (МОН). Вториот по големина извор на средства отпаѓа на уплатите од студентите. Научните проекти учествуваат во структурата на буџетот, а апликативните проекти исто така се дел од структурата на буџетот. Вкупниот буџет е распределен во 12 календарски месеци (Прилог 6.1.А), а динамиката на вкупниот буџет на универзитетот е прикажан во Прилог 6.1.Б.</p> <p>Финансирањето на Универзитетот во периодот на самоевалуација 2021-2024 е стабилно и отпаѓа на двата извори, а тоа се буџетот од Владата на Република Северна Македонија и уплатите од студентите. Финансирањето од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија е со просечен дел за 2021-2024 година од 45 % од вкупниот буџет. Вториот по големина извор на средства отпаѓа на уплатите од студентите и тоа во просек 38,25% од вкупните извори на буџетот на Универзитетот. Научните проекти учествувале со 5,55% и за двете години во структурата на буџетот, а апликативните со 11,7 % од вкупниот буџет на УГД.</p> <p>Средствата од буџетот на Република Северна Македонија</p> <p>Средствата добиени од страна на Министерството за образование и наука, главно, се наменети за наставно-образовниот процес и за плати, а висината на добиените средства се базира на бројот и степенот на образованието на вработените, согласно со применуваните критериуми на МОН. Останатите трошоци, вклучувајќи и дел од претходните, се покриваат со средства кои се остваруваат од самофинансирачки активности (од испити и упис, од самофинансирање и кофинансирање на студентите и од научноистражувачки и апликативни проекти и друго). Просечната застапеност на средствата кои Универзитетот ги добива од МОН е 45% од вкупните средства кои се на располагање за периодот 2021-2024 година, додека за периодот 2019-2021 изнесува 46,2%.</p> <p>Средства од сопствени приходи</p> <p>Средства од сопствените приходи се, исто така, стабилни во периодот на самоевалуацијата. Уплатите од студенти се остваруваат по неколку основи, а најголем дел претставуваат средствата од уписи, такси за полагање на испити и други средства за реализација на настава. Застапеноста на средства од сопствени приходи просечно во периодот од 2019 -2021 година изнесувала 38.71%, додека за период 2021-2024 изнесува 38.25%.</p> <p>Средства од научни проекти</p> <p>Научните проекти, посебно во почетните години од работењето на УГД, учествуваат со многу мал процент во вкупниот буџет, што се должи на минималните средства кои се добиваат од МОН за истражувачки проекти, како и релативно малиот капацитет за директно конкурирање на поголемите меѓународно финансирани проекти. Значајно подобрување е остварено после 2011 година, со зголемување на овие средства во вкупниот буџет на УГД. Зголемувањето и стабилност во средствата добиени од научни проекти, се должи на зголемените напорите на наставниот кадар за пристап до проекти, бидејќи овие средства се од суштинско значење за поефикасна и меѓународно препознатлива научна работа. Учество на научните проекти во вкупниот буџет на Универзитетот во периодот на самоевалуацијата во просек се 5,5 % од буџетот на УГД. Според податоците за просечната процентуалната застапеност на средства кои ги остварува Универзитетот по основ на приходи од научна работа во периодот на евалуација 2019-2021 година изнесуваат 4.1% , додека за периодот на евалуација од 2021-2024 година изнесуваат 5,5 %. Анализата на податоците покажа благо зголемување на приходите од научни проекти во периодот на евалуација 2021-2024.</p> <p>Средства од апликативни проекти</p> <p>За истакнување е учеството во приходите од апликативни проекти. Овие средства се остваруваат по основ на соработка со стопанството, а главно се засновани на индивидуални иницијативи на наставно-научниот кадар. Процентуално просечните приходите во периодот на самоевалуација 2019-2021 изнесувал 9,56%, додека за периодот на евалуација 2021-2024 11,17%. Според анализираните податоци забележано е благо зголемување на просечните приходи од апликативни проекти.</p>	
<p>Прилози: Прилог 6.1.А. Структура на годишниот буџет на УГД 2021-2024 Прилог 6.1.Б. Структура на буџетот на УГД по години 2007-2024</p>	
<p>6.2. Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма. Студентите и наставниот</p>	<p>Вкупна површина (во сопственост и изнајмен простор) со површина на објектите (амфитеатри, училиници, лаборатории, организациони единици, служби);</p>

кадар вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби имаат пристап до сите ресурси. Установата располага со соодветна инфраструктура за учење на далечина. Техничките ресурси се предмет на редовен мониторинг во установата.

Попис на функционална информатичка опрема наменета исклучиво за студентите;
Попис на библиотечен фонд на установата, како и попис на библиотечен фонд, набавен во последните пет години (се оценува релевантноста на библиотечниот фонд за секоја студиска програма);
Попис на информатички ресурси за учење на далечина;
Информација за ресурси достапни на лицата со посебни потреби;
Информација за мониторинг на техничките ресурси во установата.

Дидактички простор –

Факултетот за образовни науки располага со вкупен простор од 1300 m², кои се во сопственост на универзитетот. Наставната програма се одвива во 6 предавални кои имаат вкупна површина од 625 m² и вкупен капацитет од 251 седишта. Факултетот располага со 7 кабинети за наставно-научен кадар со вкупна површина од 200 m² и капацитет од 20 седишта. Во една од предавалните на Факултетот има адаптиран простор за работа со компјутер со површина од 150 m² и 52 расположливи седишта и 30 компјутерски единици.

Наставно-научниот процес се одвива во дидактичка работилница (една од предавалните) со вкупна површина од 170m² и 60 седишта за изведување интерактивни и самостојни вежби. Во еден дел од дидактичката работилница се поместени дидактички ресурси со цел да се адаптира просторот со што се создадени можности за амбиентална настава.

Студентски прашања

Факултетот има студентски прашања со површина од 12 m².

Списокот на простории со површина со кои располага факултетот е даден во прилог 6.2.A.

Видови на опрема

Предавалните на факултетот се опремени со современа аудио-визуелна опрема. Предавални се опремени со 6 специфични опреми за определена студиска програма.

Библиотечен фонд

Факултетот има вкупно 19856 книги од областите на студиската група од кои 13823 се домашни, а 6033 се странски книги. Библиотечниот фонд е компатибилен и релевантен за сите студиски програми. Поради компатибилноста на студиските програми и нивната меѓусебна тесна поврзаност, а во интерес на веродостојноста на информациите во извештајот, значителен дел од библиотечните единици е идентичен за повеќе студиски програми.

Информатички ресурси за учење на далечина

Во современите информатички алатки кои ја помагаат современата настава и квалитетна реализација на студиските програми спаѓаат: [Е-индекс](#), [Е-учење](#), Е-пошта, [Е-репозиториум](#), [Е-библиотека](#), [Е-распоред](#), [Академски календар](#) и др..

Електронскиот индекс на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип претставува софтверско решение кое овозможува реализација на еден сосема нов и модерен начин на студирање на студентите. Преку електронскиот индекс се овозможува комплетно електронско студирање вклучувајќи:

- електронски упис на семестар,
- електронска заверка на семестар,
- електронско пријавување на испити и проектни задачи,
- електронско плаќање,
- електронски резултати,
- електронска огласна табла,
- перманентна електронска комуникација,
- електронски консултации со наставничкиот и соработничкиот кадар,
- електронско учење,

- и многу други активности и функционалност кои ги нуди овој систем.

Бројот на корисници во е-индекс за периодот на самоevaluација за Факултетот за образовни науки е прикажан во прилог 6.2.Г.

Е-библиотеката започнувајќи од 2012 година во континуитет се обогатува со содржини од електронски учебници и учебни помагала (скрипти, практикуми, речници, збирки задачи, монографии, научни книги и други форми на достапна литература) за студентите на сите единици на Универзитетот.

Досега, во е-библиотеката од сите единици на УГД депонирани се вкупно 1086 наслови на учебници и учебни помагала, се најавиле и се регистрирале 557760 корисници, а од регистрираните корисници направени се 448493 симнувања на насловите кои се наоѓаат во е-библиотеката (<https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php> прочитано на 30.12.2024 година).

Вкупниот број на објавени учебници и учебни помагала во е-библиотеката, дадено по години 2021-2024 од факултетот се 16, прикажан е во прилогот 6.2.Д.

Линк за преземање на содржините од е-библиотеката на факултетот е

<https://e-lib.ugd.edu.mk/kategorija=6&ugd=a91faf6691122f9c81408935c1af82af>

Со студентска е-пошта се добива секој студент со самото добивање на број на индекс, по што по автоматизам се добива и студентска е-пошта и насоки како студентот да ја отвори и користи истата. Во прилогот 6.2.Г е прикажан бројот на издадени студентски е-пошти за студенти на прв, втор и трет циклус студии за Факултет за образовни науки.

Е-распоред овозможува подобра информираност на студентите и вработените за предавањата, вежбите и практичната настава. Предноста на е-распоредот е избегнување на преклопувања и конфликти во предавањата помеѓу професорите, студентите и зафатеноста на предавалните. Исто така, со помош на е-распоредот се има увид во зафатеноста и слободните термини во сите предавални и амфитеатри на УГД. Во периодот на пандемијата со ковид-19 распоредот за онлајн настава, исто така, беше објавуван и достапен за студентите и за наставниците, и покрај тоа што студентите беа редовно известувани преку платформата на Microsoft Teams за секој предмет поединечно. Е-распоредот наменет за студентите е објавен на официјалната веб-страница и е транспарентен за секој, а студентите од различни групи и различни студиски програми на кои припаѓаат можат да го видат распоредот (во која предавална ќе имаат часови, за кој предмет, кои предметни наставници и асистенти реализираат настава, во случај кога наставата се организира со физичко присуство) Е-распоредот е достапен на следниов линк:

<https://www.ugd.edu.mk/e-raspored/>

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/09/fon-raspored-zimski-2024-25.pdf>

Е-репозиториум ја изразува севкупната активност во научно-истражувачката, стручната, апликативната, наставната и уметничката дејност на сите 12 факултети и 3 академии на УГД е транспарентна и објавена во е-репозиториумот, во кој имаат пристап студентите, целокупната истражувачка и стручна фела, како и јавноста. Ваквиот отворен пристап на сите научни, стручни, наставни и уметнички содржини му овозможи на УГД транспарентност во крајни граници за сите свои активности, но со тоа и неограничена достапност на студентите од сите циклуси на образование до научноистражувачката, стручната, апликативната, наставната и уметничката содржина депонирана во е-репозиториумот. Тоа покажува дека она што се работи на универзитетот е отворено, освен за студентите и наставниот кадар на УГД е достапно и прегледувано во целиот свет.

Во е-репозиториумот, во моментот на евалуацијата, има депонирано вкупно 23136* содржини, достапни на линкот: (* прочитано на ден 09.12.2024 година).

<http://eprints.ugd.edu.mk/>

Од претходниот период на самоевалуацијата кога имало депонирано 18.379 содржини во е-репозиториум, нивниот број се зголемил за 4757 наслови, со што може да се констатира дека е-репозиториум на годишно ниво се збогатува со над 1100 нови наслови.

Факултетот за образовни науки има депонирано вкупно 1816 наслови во е-репозиториумот достапни на линкот

<https://eprints.ugd.edu.mk/view/divisions/FE/>

Е-учење или moodle е платформа во која се наоѓаат курсеви кои се однесуваат на предмети од првиот циклус, предмети за постдипломски и за докторски студии. Платформата на е-учење е погодна за:

- Постојана употреба на ИКТ во наставата;
- Креирање на курсеви;
- Додавање на активности и ресурси во курсеви (видео, текст, аудио, линк, итн.);
- Спроведување на електронски колоквиум и испит;
- Автоматско оценување;
- Правење анкета, работилница;
- Календар на активности;
- Преземање, преглед и оценување на семинарски задачи;
- Следење на активностите на студентот и предавачот, односно е-учењето;
- Менаџирање на виртуелни училници за менторски предавања;
- Снимање на видеопредавања за студенти на дисперзирани студии;
- Ефективна комуникација со студентите (соопштенија, резултати, форуми, пораки);
- Онлајн пристап во секое време за студентите и предавачите до соодветните курсеви.

Достапни курсеви за сите студиски програми со задолжителни и изборни предмети на Факултетот за образовни науки, за прв, втор и трет циклус студии на платформата за е-учење е прикажано во прилог 6.2.Е.

Пристапот кон платформата на е-учење е во заштитениот дел на веб - страницата на УГД, на интранет на УГД, за што е потребна најава од студентска е-пошта ime.brojaindeks@student.ugd.edu.mk или од е-поштата на наставниот кадар ime.prezime@ugd.edu.mk при УГД на следниот линк:

[Sign In \(ugd.edu.mk\)](http://Sign In (ugd.edu.mk))

Е-календар е прозорче (дел) од веб - страницата на УГД каде со еден прилагоден приказ се прикажани сите термини за една академска година за следните активности:

- Прв академски час;
- Уписи на парен/непарен семестар;
- Заверка на парен/непарен семестар;
- Сесии, регуларни и дополнителни сесии;

- Пријавување на испити за сите сесии;
- Полагање на испити за сите сесии.

Е-календар е јавно достапен за сите студенти и наставници на УГД на линкот:

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2023/11/kalendar-na-aktivnosti-2023-24.pdf>

Настава поддржана со Microsoft Teams. Пандемијата со кодид-19 рефлектираше во секоја сфера на нормалното работење и живеење на глобално ниво, а во тој поглед не беше исклучена и наставата на нашиот Универзитет. При крајот на пандемијата универзитетот продолжи со хибридна настава, а по целосното завршување на пандемијата продолжија да се креираат тимови на платформата на Microsoft Teams, како поддршка на наставата и ресурс за учење на далечина. Во периодот на самоевалуација активно е користен и овој ресурс за учење на далечина. Прилог 6.2.Ж Креирани тимови во Microsoft Teams на Факултетот за образовни науки.

Ресурси достапни на лицата со посебни потреби

Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма, а студентите и наставниот кадар вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби имаат пристап до сите ресурси. Сите одделенија и служби во својата работа ги земаат во предвид флексибилните начини на учење и настава како и потребите на различната студентска популација како на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби. За лицата со посебни потреби се планира обезбедување на пристап до објектите. А, во однос на достапност на изворите на знаење, достапност е обезбедена преку е-ресурсите на единицата и Универзитетот во целост. Услови кои факултетот ги обезбедува за студентите со посебни потреби дадени се во прилог 6.2.3

Информација за мониторинг на техничките ресурси во установата

Техничките ресурси се предмет на редовен мониторинг од соодветните одделенија и сектори на Универзитетот (прилог 1. Органограм на УГД). Како поддршка и дополнување на работата на факултетите и академиите, во рамките на Универзитетот „Гоце Делчев“ успешно функционираат и центри со различен фокус. Центрите се формирани заради поттикнување и имплементирање на наставата и научно-истражувачката дејност, спроведување и употреба на современи методи на работа во образовниот процес, како и изведување на информатички и електронско-административни активности.

Секторот за е-индекс функционира со самото етаблирање на Универзитетот, од академската 2009/2010, платформата е-индекс е во функција на студентите и на наставниот кадар, и е во постојано надградување. Платформата електронски индекс е целосно имплементирана и функционална за сите студенти од прв циклус, а со нејзина имплементација за студентите од втор циклус и трет циклус е започнато од академската 2020/2021. Сите административни услуги на студентите при УГД им се достапни онлајн во секое време преку сервисот Е-индекс. Регистрација и заверка на семестар, пријавување испити и проектни задачи, електронско плаќање, електронски резултати, електронска огласна табла, како и електронска комуникација и консултација со наставничкиот и соработничкиот кадар – сето тоа е дел од можностите што им се нудат на студентите преку овој електронски сервис.

Сектор за ИКТ, Секторот за Информатичко-компјутерски технологии на Универзитетот, е опремен со најсовремена информатичко, телекомуникациска и телефонска опрема која овозможува континуиран проток на информации и поврзување на сите единици на Универзитетот во компактно и мултифункционално информатичко јадро. Сето тоа наоѓа огромна примена во креирање и имплементирање на наставата на нов, модерен и функционален начин (вклучувајќи електронско пријавување на испитите и електронско оценување т.е. е-индекс), кој е во чекор со експанзијата на новата ера на информатичката технологија. ИКТ-УГД дава огромна поддршка во наставата која се изведува во училиниците со класична и современа аудиовизуелна, мултимедијска компјутерска опрема. Преку овој сектор Универзитетот „Гоце Делчев“ располага со екстензивна информатичка мрежа и голем број е-сервиси, кои се достапни на студентите и вработените 24 часа 7 дена во неделата. За сите тие да функционираат постојано и без никакви ограничувања и проблеми, се грижи Секторот за ИКТ при УГД, кој го одржува информатичкиот систем и компјутерската мрежа, и овозможува корисничка поддршка за дигиталните сервиси.

Одделението за е-учење ја менаџира и сервисира платформата за е-учење. Основната цел на неговото функционирање е на студентите и научно-наставниот кадар да им се стави на располагање технологијата, во насока на подобрување на едукацијата и поттикнување на самостојното учење. Ова е постигнато преку овозможено користење на разни современи онлајн алатки и голем број корисни и едукативни содржини, до кои студентите можат да пристапат онлајн и со што имаат можност да учат во секое време и од секое место. Тука се вклучени онлајн курсеви, електронски материјали за учење, виртуелни училиници и интерактивни средства за учење.

Microsoft платформата се користи за предавање и учење на далечина, а почна да се применува на Универзитетот „Гоце Делчев“ во декември 2019 година. Заклучно со март 2020 година, повеќе од 4.400 студенти и 360 предавачи веќе секојдневно ги користеа алатките на Microsoft 365 за пристап, учење и споделување содржини, а голем дел од факултетите и денес успешно спроведуваат предавања, испити и колоквиуми преку услугата Microsoft Teams. На овој начин УГД стана првиот универзитет во РС Македонија со висока употреба на дигитални алатки и технологии што се користат активно во наставата и образовниот процес и пример за успешна соработка со Microsoft во оваа област. Овозможени се и бесплатни курсеви за сите студенти и вработени

Центарот за кариера и алумни клуб им пружа поддршката на студентите и во кариерното насочување и барање на вработување. Центарот работи директно со студентите и им се помага максимално да го искористат својот

потенцијал и интереси во професионална кариера која одговара за нив, но и во која можат најмногу да придонесат и да се развијат како професионалци. Центарот тесно соработува и со бизнис заедницата и претставува мост што ги спојува идните вработени и работодавачите.

Во мониторингот на техничките ресурси во установата вклучени се и:

Одделение за системска и мрежна администрација;

Одделение за средства и техничка поддршка;

Одделение за проектирање и одржување;

Центар за трансфер на технологии.

Сите одделенија, сектори и центри се функционално поврзани прикажано на органограмот во прилог 1.

Прилози

Прилог 6.2.А. Список на простории со површина со кои располага факултетот

Прилог 6.2.Б. Список на опрема и наставни средства (по вид, број и намена) за вршење на дејноста што одговараат на нормативите и стандардите за вршење високообразовна дејност

Прилог 6.2.В. Список на Информатичко – технички ресурси (по вид, број и намена) за вршење на дејноста што одговараат на нормативите и стандардите за вршење високообразовна дејност

Прилог 6.2.Г. Број на корисници во е-индекс за периодот на самоевалуација за Факултет за образовни науки

Прилог 6.2.Д. Вкупен број на објавени учебници, учебни помагала и други изданија во е-библиотека 2021-2024

Прилог 6.2.Е. Број на издадени студентски кориснички сметки на Факултет за образовни науки

Прилог 6.2.Е. Достапни курсеви за сите студиски програми со задолжителни и изборни предмети на Факултетот за образовни науки, за прв, втор и трет циклус студии на платформата за е-учење

Прилог 6.2.Ж. Креирани тимови во Microsoft Teams на Факултет за образовни науки

Прилог 6.2.З. Услови кои факултетот ги обезбедува за студентите со посебни потреби

6.3. Работата на помошните/административните служби е соодветно организирана и е во функција на внатрешното обезбедување на квалитет. Службите во својата работа ги земаат предвид флексибилните начини на учење и настава како и потребите на различната студентска популација (на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби). Бројот на вработени во помошните/административните служби и нивниот профил е соодветен за бројот на студенти на сите видови на студии. Помошниот и административен кадар има можност за развој на сопствените компетенции.

Приказ на можностите кои постојат во рамките на помошните/административните служби за потребите на различната студентска популација студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби;

Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби;

Листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции во изминатите три години (со наведен период).

Административниот и помошно-техничкиот кадар на Универзитетот е ангажиран за извршување на административните и помошно-техничките работи поврзани со наставно-научниот процес. На Факултетот за образовни науки во редовен работен однос од помошните и административните кадри вработени се 4 лица кои извршуваат административни работи, а 4 лица извршуваат помошно-техничките работи. Исто така, има ангажирано и 4 лица за извршување на помошно-техничките работи, од кои 4 се со средна стручна спрема. (прилог 6.3.А.). Помошно-техничкиот персонал на Факултетот се води под Универзитетот.

Може да се забележи дека поради интегрираноста на Универзитетот, најголем дел од административниот кадар е сместен во центрите и одделенијата, во Ректоратот (а само 4 се распоредени на факултетот).

Административниот и помошно-техничкиот кадар на Универзитетот е ангажиран за извршување на административните и помошно-техничките работи поврзани со наставно-научниот процес. На Факултетот за образовни науки во периодот на самоевалуација 2021-2024 година има ангажирано 4 лица за извршување на административните работи, од кои 1 е магистер, а 3 се со висока стручна спрема (прилог 6.3.А.).

Административниот кадар на Факултетот за образовни науки во својата работа ги земаат предвид потребите на различната студентска популација (вонредни и вработени студенти, студенти од странство, студенти со посебни потреби и сл.), и најчесто комуникацијата со нив се одвива преку електронска пошта, телефон или апликации како Microsoft Teams, Messenger или Viber. За студентите со посебни потреби Универзитетот (на локаци каде што постои можност за адаптација) има обезбедено посебни паркинг места и делумна пристапност до просториите за учење, лабораториите и службите лоцирани на приземјето на Кампус 2.

Листата на вработени во административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции е дадена во прилог 6.3.Б. и нивниот број е 1 во периодот на самоевалуација.

Прилози

Прилог 6.3.А. Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби за периодот 2021-2024

Прилог 6.3.Б. Листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции

6.4. Установата го поттикнува вклучувањето на студентите во научноистражувачки проекти на сите циклуси на студии.

Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект на сите циклуси на студии во изминатите три години (со назив на проектот, имплементатор на проектот, информација за

	финансирање и линк до резултатите од проектот); Процент на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии.
<p>Карактеристично за работата на Факултетот за образовни науки, како и за сите останати при Универзитет „Гоце Делчев“ Штип е студентите од сите циклуси на студии активно да се вклучуваат во научноистражувачки проекти, како меѓународни и билатерални, но и во интерни и апликативни проекти. Во периодот на самовалуација до 2019 функционираше и фондот на наука на УГД. Впрочем, правило е за сите проекти од фондот за наука, но и за билатералните проекти од МОН, да има вклучено барем еден докторант и еден студент на втор циклус. Студентите од сите циклуси на студии активно се вклучуваат во голем број научноистражувачки проекти домашни од фондот за наука на УГД и други домашни апликативни проекти, како и во билатерални и меѓународни проекти.</p> <p>На Факултетот за образовни науки се реализира проектот „Универзитетски курикулум за интеркултурна работа со млади“ во соработка со НВО „Лоја“ од Тетово финансиран од KURWE од Германија каде студентите од прв циклус на студии следат лекции (теоретски предавања) реализирани од наставниците: проф. д-р Емилија Петрова Ѓорѓева, проф.д-р Снежана Мирасчиева и проф.д-р Даниела Коцева, како и обуки/тренинзи како и студиски посети на воспитно-образовни институции во странство. Проектот се реализира веќе 10 години, како и во посочениот период на самовалуација.</p> <p>На Факултетот за образовни науки студентите од сите циклуси на студии активно се вклучени во голем број научноистражувачки проекти, како меѓународни и билатерални, но и во интерни и апликативни проекти.</p> <p>Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект на сите циклуси на студии во периодот на евалуација е прикажана во Прилог 6.4.А.</p> <p>Процентот на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии е прикажан во Прилог 6.4.Б.</p>	
<p>Прилози</p> <p>Прилог 6.4.А. Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект од сите циклуси на студии.</p> <p>Прилог 6.4.Б. Процент на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии.</p>	
<p>6.5. Студентите имаат на располагање специфични форми на поддршка вклучувајќи: советник за академски развој кој го следи нивниот развој, дава поддршка за планирање на кариерата и други академски предизвици и/или функционален Центар за кариера, менторски сесии, психолошка поддршка и др.</p>	<p>Приказ на специфични форми на поддршка на студентите во установата;</p> <p>Број на студенти кои користеле специфични форми на поддршка во последните три години;</p> <p>Приказ на услуги на Центар за кариера и спроведени активности во последните три години;</p> <p>Број на студенти кои следеле обука/тренинг/практика или друг вид на поддршка преку Центарот за кариера во последните три години.</p>
<p>Со цел развивање на знаење и способности директно поврзани со кариерните цели на студентот и нудење висококвалитетни услуги поврзани со професионалното ориентирање и развој на студентите, на Универзитетот постои Центар за кариера и алумни клуб кој им обезбедува стручна и корисна поддршка на студентите и дипломците во развивањето на вештини и знаења што ќе им бидат неопходни при нивното вработување или понатамошното дообразување, како и поврзување на академската заедница и заедницата на работодавачите во функција на создавање на ефективно партнерство со работодавачите преку помагање во процесите на избор на студенти на позиции за пракса и работни места. Во текот на анализираниот период се вршеше администрација на студентската пракса преку е-индекс/издавање на упатница, нејзина верификација и насочување на студентите кон вршење на практичната настава. Центарот за кариера транспарентно го прикажува целокупното свое работење преку својата веб локација https://ckr.ugd.edu.mk/</p> <p>Администрацијата на практичната настава е сосема олеснета со достапните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор за реализација на практична настава https://ckr.ugd.edu.mk/documents/Dogovor_za_realiziranje_na_prakticna_nastava_studenti.pdf - упатство за реализација на студентска пракса https://www.ugd.edu.mk/images/e_index/dokumenti/upatstvo_za_izdavanje_upatnici.pdf - огласи за вработување и за пракса https://ckr.ugd.edu.mk/oqlasi.html <p>Услуги на Одделот за кариера при УГД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кариерно истражување и олеснување при донесување на одлука; - Потврдување на интересите во реална работна ситуација, Релевантно работно искуство од полето на интерес, - Искуство од учење коешто ги надминува границите на училиницата, а со тоа и теоретското учење станува порелевантно за студентите, - Развивање на знаење и способности директно поврзани со кариерните цели на студентот, - Учење на нови вештини и здобивање со практично искуство коешто го бараат работодавачите, - Покомпетитивни на пазарот на трудот; 	

- Зајакнување на сопственото резиме/CV Практикантската работа дава можност за можно вработување во компанијата каде што бил студентот на практика по дипломирањето,
- Вмрежување и создавање на професионални контакти, Засилување на личниот растеж;
- Професионален идентитет, став и поголемо чувство на одговорност.

Студентите на Факултет за образовни науки практиката ја реализираат согласно договорите за соработка со училиштата, градинките и другите институции специфични за студиската програма а во рамките на самата студиска програма. Реализираната практична настава се документира и евидентира во системот на евиденција на Факултетот.

Прилози

/

<p>6.6. Установата има функционален систем за следење на членовите на Алумни заедницата. Алумни заедницата е вклучена во развојните планови на установата. Установата организира редовни настани и/или иницијативи преку кои се одржува контактот со завршените студенти.</p>	<p>Приказ на системот за следење на Алумни заедницата (доколку е применливо); Број на членови на Алумни заедницата регистрирани во системот (доколку е применливо); Приказ на активности со Алумни заедницата во последните три години; Доказ дека системот е функционален.</p>
---	---

Алумни клубот при УГД располага со база на податоци со сите завршени студенти од прв циклус. Објавени се повеќе од десетина билтени на Алумни клубот каде што се објавуваат прилози и интервјуа, огласи за стипендии за студии, практична работа и вработување за Универзитетот. Сите објавени билтени се достапни на веб - локацијата на Алумни клубот

<https://ckr.ugd.edu.mk/alumni.html>

Алумни клубот при УГД подготвува и ажурира на база – АЛУМНИ. Беше ажурирана база на контакти – алумни со околу 17.000 дипломирани студенти од прв, втор и трет циклус на студии од сите единици на Универзитетот. Во базата се опфатени податоци за: име и презиме на дипломираниот студент, факултет на кој има дипломирано, приватна e-mail адреса за комуникација преку која ќе се споделуваат содржините за активностите на Центарот за кариера и развој или други информации од интерес и корист на дипломираните студенти.

Членовите на „Алумни клубот“ кои студираат на втор или на трет циклус на студии преку мрежата на „Алумни клубот“ ќе можат да стапат во контакт со други алумни кои може да им помогнат во нивните истражувања или да им овозможат поддршка и можност за посетување практична работа во нивните компании или институции. И обратно, членовите на „Алумни клубот“ кои имаат стручно знаење од одредена област може да им ги понудат своите услуги на другите членови на Клубот.

Активности на Алумни клубот:

- Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип преку Центарот за кариера и развој ја нуди услугата бесплатни огласи за вработување. Преку каналите на комуникација со кои располага УГД се упатува повик до релевантните институции, организации од приватниот и јавниот сектор да ги испраќаат нивните огласи за вработување или реализирање на пракса наменети за дипломирани или актуелни студенти на прв, втор и трет циклус студии.

- Беа организирани предавање и Работилница на тема „Симулација на интервју за работа“ на 19 мај 2023 година, во Тренинг центарот на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, за студенти на Економски факултет, Правен факултет и Факултет за туризам и бизнис логистика - Штип, УГД. Цел на настанот беше преку предавање за посочување на клучните поенти при целокупниот процес од процесот на потрага по работа, особено со акцент на комплетно изготвување на професионално CV и комуникација при спроведување на интервју за работа.

Алумни клубот при УГД има [LinkedIn](#) и [Facebook](#) мрежи.

Факултетот за образовни науки има социјални профили кои се активни и во континуитет се ажурираат.

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063536680630> кој го следат 2129 и

профилот на инстаграм <https://www.instagram.com/fon.ugd?igsh=bWlpZW0zc3Rpmky> кој го следат 1628.

Прилози:

/

<p>6.7. Студентите активно учествуваат во управувањето на установата. Во рамките на установата функционира студентско собрание и студентски правобранител односно негов заменик. Установата ги поддржува општествените, културните и спортските активности на студентите. Таа им овозможува простории, поддршка, како и годишен буџет.</p>	<p>Акт во кој е регулирано прашањето за учеството на студентите во управувањето; Приказ на учеството на студентите во органите на високообразовната установа (со релевантни показатели); Одлука за избор на членови на Студентско собрание и извештај од последните спроведени избори; Одлука за избор на студентски правобранител, односно негов заменик; Приказ на поддржани општествени, културни и спортски активности на студенти од страна на установата (наведен со назив на активност, временски период, буџет) за последните три години.</p>
--	---

Статутот на УГД е акт во кој е регулирано прашањето за учеството на студентите во управувањето во глава XVI

Студенти, студентски правобранител и учество на студентите во управувањето (Член 416-420)

Статутот на УГД е достапен на веб – локацијата:

https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statut_na_UGD.pdf

Учеството на студентите во органите на високообразовната установа е дадено во прилог 6.7.1.

Одлука за избор на членови на Студентско собрание е дадена во прилог 6.7.2, а извештај од последните спроведени избори во прилог 6.7.3.

Одлуката за избор на студентски правобранител односно негов заменик е прикажана во прилог 6.7.4.

Универзитетот ги поддржува општествените, културните и спортските активности на студентите.

Универзитетски културен и спортски центар е активен дел од Универзитетот. Истиот е одговорен за организација и поддршка на спортски и културни активности за студентите и вработените. За извештајниот период се спроведени следниве активности:

Реализација на спортски активности

- Организација на еднодневни планинарски тури на Водно за студентите кои имаат наставата по предметот Спорт и рекреација.

- Организација на еднодневни тури на Попова Шапка за студентите кои имаат наставата по предметот Спорт и рекреација.

- Организација на куглање во куглана во Скопје за студентите кои имаат наставата по предметот Спорт и рекреација.

Учество на УГД тим во улични трки

- Wizz air маратон, октомври 2022 година – 50 учесници од УГД (студенти и вработени), од кои 6 учесници во полумаратонската трка;

- Улична трка во Кавадарци – Кавадаречки полумаратон, 12 март 2023 г. Учество на 28 учесници, студенти и вработени на УГД учествуваа на трките на 5 и 10 км.

- Авицена женска трка – организирана на 9 април 2023 година во Скопје, учествуваа 35 учеснички од понежниот пол, студентки и вработени на УГД.

- Авицена женска трка – организирана на 7 април 2024 година во Скопје, учествуваа 35 учеснички од понежниот пол, студентки и вработени на УГД.

- Поетска трка во Струга – организирана на 21 мај 2023 година на која на трките на 5 км и 10 км учествуваа 15 вработени на УГД.

Планинарски тури организирани и поддржани од страна на УГД

- Планинарска тура во Берово во соработка со Планинарското друштво „Лисец“ – Штип и Планинарско друштво - Берово, организирана на 30 октомври 2022 година. На турата учествуваа 115 студенти и вработени на УГД.

- Еднодневна тура на Попова Шапка, организирана на 3 март 2023 година. Учествуваа 25 студенти на УГД кои имаа можност да се вклучат во различни зимски спортови.

- Планинарска тура во Михаилово – Кавадарци, организирана на 2 април 2023 година во соработка со Планинарското друштво „Лисец“ - Штип и планинари од Кавадарци. На турата учествуваа 60 студенти и вработени на УГД.

- Планинарската тура на Плачковица, организирана во рамките на Outdoor festival „Ја сакам Плачковица“ во организација на ПД „Лисец. Турата се реализираше на 9 јули 2023 година и на истата учествуваа повеќе од 20 студенти и вработени на УГД.

- Планинарски тури на Водно – организирани во рамките на наставата по Спорт и рекреација. Во истите учествуваа студенти од сите години од сите факултети на УГД. Истите се организираат еднаш во месецот во текот на летниот и зимскиот семестар.

Универзитетски спортски лиги на УГД

- Традиционално, по тринаесетти пат, во рамките на одбележувањето на патрониот празник на УГД се организираа Универзитетските спортски лиги за студенти на УГД. Во рамките на истите беа организирани натпревари во одбојка (мажи и жени), фудсал (мажи) и пинг-понг. Во истите учествуваа повеќе од 150 студенти од сите факултети на УГД.

Дополнително, за вторпат беше организирана Планинарска тура која се реализираше во Михаилово - Кавадарци. За најдобрите учесници во сите категории, од страна на УСКЦ беа обезбедени соодветни награди.

Државни универзитетски спортски лиги

- Како член на Универзитетската спортска федерација, во периодот од декември 2021 до мај 2023 година, студенти и екипи на УГД учествуваа во државни универзитетски натпревари во одбојка, фудсал, кошарка, ракомет, куглање, стрелање и шах, организирани од Универзитетската спортска федерација на Македонија. Околу 50 студенти на различни факултети на УГД ги претставуваат екипите на УГД во различни спортови. Притоа, екипите на УГД освоија трето место во кошарка (мажи), трето место во ракомет (жени и мажи) и индивидуално трето место мажи во куглање.

- По неколку години пауза, УГД беше домаќин на дел од натпреварите во универзитетските државни лиги, како и домаќин на финалните натпревари во одбојка.

Други активности

- Во септември 2022 година, УГД во соработка со ЕЛТЕ Универзитетот во Будимпешта – Унгарија, Факултетот за

спорт и физичко образование на Универзитетот во Ниш – Србија и ISHSN мрежата беа организатори на Работилница со наслов „Одржливи универзитетски спортски кампуси“.

• Како резултат од овој настан, подготвена е книга под наслов „Planning and Managing Sport, Recreation, and Health in Higher Education: Sustainable Practices for a Sustainable Future“, која е во коедиција на ЕЛТЕ Универзитетот во Будимпешта – Унгарија, Факултетот за спорт и физичко образование на Универзитетот во Ниш – Србија и Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип. Во истата, професори од УГД се јавуваат како коедитори, автори и рецензенти.

Учество на меѓународни проекти за спорт

- Во рамките на програмата Еразмус+ спорт, претставници на УСКЦ учествуваа во бројни настани и активности организирани во рамките на проектите BeValueR reload, Tennis clubs for dual careers, Meaningfulness in youth sport и Balkans Fit. Во рамките на истите беа вклучени спортисти и тренери од машката и женска одбојкарска екипа, карате екипа, Боречки клуб „Киро Ристов“ – Штип, Тениски клуб „Астибо“ – Штип, Тениски клуб „Нет“ – Струмица, како и студенти и вработени на УГД во рамките на проектот Balkans Fit. Во рамките на меѓународните состаноци, УГД и членовите на УСКЦ беа домаќини на професори, тренери и спортски работници од Норвешка, Канада, Шкотска, Ирска, Бугарија, Словенија, Романија и Грција.

- Почнувајќи од август 2023 година, УГД е дел од два нови Еразмус спорт проекти:

Champions of Inclusion and Diversity using Meaningful Physical Education in Primary Schools (CHAMS- INC-MPE) и проектот Gem Set Equality (GSE).

- Првиот проект CHAMS- INC-MPE се однесува на подобрување на компетенциите на студентите – идни наставници и наставниците во тандем наставата за реализација на физичкото образование во основното образование. Во истиот покрај УГД, како проектни партнери се универзитети од Ирска, Канада, Норвешка, Шпанија, Данска.

- Вториот проект Gem Set Equality е билатерален проект меѓу Македонија и Бугарија кој работи на креирање на тренинг програма за подобрување на компетенциите на жени тренери и креирање програми за привлекување на девојчиња во спортот.

Поддршка за настани и студенти

- Поддршка на спортисти – студенти преку стипендии;

- Поддршка на студенти – бруцоши преку наградни ваучери;

- Учество на Европско универзитетско првенство за боречки спортови (карате). Под организација на EUSA и FISU, УГД учествуваше на Европско универзитетско првенство за боречки спортови, во спорт карате, дисциплина борби.

Факултетот за образовни науки се приклучува како составна единица во поддршката на општествени, културни и спортски активности на студентите во рамките на Универзитет „Гоце Делчев“ .

Прилози

Прилог 6.7.А. Одлука од ННС за учество на студенти во работата на ННС на единицата

Прилог 6.7.Б. Одлука за избор на членови на Студентско собрание

Прилог 6.7.В. Извештај од последните спроведени избори на членови на Студентско собрание

Прилог 6.7.Г. Одлука за избор на студентски правобранител односно негов заменик

6.8. Студентите се запознаени со услугите и можностите кои им стојат на располагање.

Приказ за начинот на кој студентите се запознаваат со услугите и можностите кои има стојат на располагање;

Промотивни материјали, публикации или линк до објави на веб-страница.

УГД транспарентно ги запознава студентите со услугите и можностите кои им стојат на располагање. Еден од транспарентните начини на информација е функционирањето на Одделението за радио, ТВ и web, а сите негови активности може да се проследат на веб - локацијата

<https://coj.ugd.edu.mk/index.html>

Сите важни информации при упис на прв циклус се достапни на веб - локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/>

Сите важни информации за запишаните студенти на УГД се достапни на веб - локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/>

Во делот за Конкурси од почетната веб страница на УГД достапни се сите конкурси и соопштенија од универзитетот од МОН и други релевантни соопштенија и конкурси важни за студентите, достапни на

<https://www.ugd.edu.mk/c/soopstenija/konkursi/>

Соопштенијата за докторските студии на УГД се достапни на веб - локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/c/soopstenija/doktorski/>

Информациите кои се однесуваат на странските студенти се достапни на линкот

<https://www.ugd.edu.mk/en-admissions/>

За секоја академска година достапен е академски календар со распоред за сите активности во тековната академска година, и е транспарентно објавен на веб - локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2023/11/kalendar-na-aktivnosti-2023-24.pdf>

Распоредот за предавања и вежби на сите факултети за тековниот семестар е даден на веб - локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/e-raspored/>

Преку електронските сервиси на Универзитетот како што се:

- Е-индекс <https://students.ugd.edu.mk/>
- Е-учење [Sign In \(ugd.edu.mk\)](https://ugd.edu.mk/sign-in)
- Е-пошта, студентска [Sign In \(ugd.edu.mk\)](https://ugd.edu.mk/sign-in)

студентите секојдневно добиваат информации за реализацијата на наставата.

Факултетот транспарентно ги запознава студентите со сите настани кои секојдневно се одвиваат на единицата преку својата веб - страница каде во делот за вести се споделуваат секојдневните настани

<https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti>

и во делот за соопштенија достапни на веб - локацијата

<https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/soopshtenija>

Студиските програми од сите циклуси се објавени на веб - страницата на факултетот

<https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi>

Сите промотивни материјали, публикации и објави транспарентно се достапни:

Информатори за студирање за секоја академска година

https://fon.ugd.edu.mk/images/Informator_2024_FON.pdf

Публикации од учебници и учебни помагала достапни на е-библиотека УГД (1046 наслови)

<https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php>

Е-репозиториум на УГД содржи над 22.320 содржини публикувани трудови, книги, монографии, извештаи од проекти и други содржини од вработените при УГД

<http://eprints.ugd.edu.mk/>

Дополнително за информирање на студентите Факултетот за образовни науки ги користи и своите профили на социјалните мрежи:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063536680630>

<https://www.instagram.com/fon.ugd?igsh=bWlpZW0zc3Rpamky>

Прилог 6.8.А дава SWOT- анализа за исполнетоста на Стандард 6.

Прилози:

Прилог 6.8.А SWOT анализа за исполнетот на стандард 6

Стандард 7- Управување со информации

СТАНДАРД 7: УПРАВУВАЊЕ СО ИНФОРМАЦИИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>7.1 Високообразовната установа редовно прибира, анализира и користи информации кои се важни за успешно спроведување на студиските програми и другите активности. Преку ефикасен процес на собирање и анализа на податоци за студиските програми и другите активности, податоците се внесуваат во внатрешниот систем за обезбедување квалитет.</p>	<p>Опис и приказ на системот за прибирање на информации Акт за регулирање (доколку е применливо) Доказ дека системот е функционален</p>
<p>Универзитетот редовно прибира, анализира и користи информации кои се важни за успешно спроведување на студиските програми и другите активности, и тоа на различни начини.</p> <p>Универзитетот, со почеток од 2007 година, постојано прави самоевалуација на својата работа на секои три години и соодветно генерира јавно достапни Извештаи за самоевалуација. Дополнително досега двапати имаше и надворешна евалуација на Универзитетот во 2014 и 2017 година. Сите досегашни извештаи за самоевалуација и надворешна евалуација на Универзитетот се достапни на линкот https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/, во Листа на информации од јавен карактер.</p> <p>Во рамките на секоја самоевалуација, се собираат и анализираат и податоци за студиските програми на секоја единица посебно, како и други активности. Еден од начините за собирање на податоци за студиските програми е и анкетата на студентите која се прави за секоја самоевалуација, а која вклучува и повеќе прашања за оценување на студиската програма. Покрај анкетирањето на студентите од сите три циклуси, во рамките на самоевалуацијата се собираат и информации и мислење од наставниот и соработничкиот кадар, како и административниот и помошно-техничкиот персонал (Прилог 1.2.S – 1.2.Л). Од оваа година започнува да се спроведува и анкетирање на педагошката работа на наставниците и соработниците на УГД, но тековно процесот е сè уште во фаза на тестирање.</p> <p>Електронскиот индекс на Универзитетот како информациона систем наменет примарно за целосна електронска администрација на студентите од сите три циклуси на студии, се користи и за генерирање на различни извештаи потребни за самоевалуација, надворешна евалуација или за потребите на стратешкиот менаџмент на Универзитетот или раководството на Единицата. За таа цел се грижи Секторот за Е-индекс, во чија надлежност е функционирањето на платформата.</p> <p>Податоците од Електронскиот индекс се користат во изработката на Годишниот извештај за работата на деканот, при акредитација на нови и реакредитација на стари студиски програми и сл.</p> <p>За водење на процесите поврзани со наставата се користи и системот УГД Е-учење, додека резултатите од научно-истражувачката работа се сумирани во УГД Е-репозиториумот .</p>	
<p>Прилози: /</p>	
<p>7.2 Информациите кои се прибираат се релевантни за профилот на установата, односно студиските програми, и вклучуваат: клучните показатели на успехот; профилот на студентската популација; напредокот на студентите, успехот и стапката на отпишување на студентите; степенот на исполнетост на очекувањата од студиските програми од страна на студентите; ресурсите за учење и поддршката кои се достапни на студентите, податоците за вработување на дипломираните студенти и нивните кариери итн. Студентите и вработените се вклучени во процесите на обезбедување и анализа на податоците, како и во планирањето на активностите кои произлегуваат од нив.</p>	<p>Приказ на податоци кои се прибираат и начинот на анализа од прибраните податоци Конкретни примери на вклучување на студентите и вработените во процесот Конкретни примери на ползување на информациите добиени во процесот</p>
<p>Информациите кои се прибираат во рамките на процесот на самоевалуација, вклучуваат меѓу другото и: анализа на ресурсите за учење и поддршка достапни на студентите; профил на студентската популација по кампуси, факултети, години на студирање, пол, начин на студирање и сл.; стапката на испишување на студентите, заедно со структурата на испишани студенти по учебни години и по година на испишување; структура и моментален статус на времено неактивни студенти по учебни години; број на дипломирани, магистрирани/специјализирани и докторирани студенти по единици; видови студентски активности по единици; степенот на исполнетост на очекувањата од студиските програми од страна на студентите добиен од студентските анкети; предлог мерки за подобрување од анкетирани студенти и вработени; и сл. За секој дел од самоевалуацијата се прави СВОТ анализа и се предлагаат конкретни мерки за подобрување, кои понатаму се разгледуваат од менаџментот на Универзитетот и раководството на единицата.</p> <p>Во процесот на самоевалуација до сега, за секоја единица на Универзитетот се одредуваше најпрво Комисија за самоевалуација со тројца професори и двајца студенти, како и централна комисија за самоевалуација со шест професори и тројца студенти. На овој начин беа вклучени и вработени и студенти во процесот на обезбедување и</p>	

анализа на податоците.
 Според новиот правилник (Прилог 1.2.Б), членовите на комисијата за самоевалуација на единицата се бираат со тајно гласање на ННС на единицата од редот на наставниците со мандат од 4 години и од редот на студентите со мандат 1 година.
 Дополнително ННС на единицата, покрај вработените наставници и претставници на соработничкиот кадар, има двајца членови од редот на студентите избрани од Факултетското студентско собрание, а и Универзитетскиот сенат има студенти членови. На овој начин, студентите и вработените се вклучени и во планирањето на активностите кои произлегуваат од направените анализи на различни информации.

Прилози:
 Прилог 7.2.А Одлука за избор на комисија за самоевалуација на Единицата
 Прилог 7.2.Б Одлука за членови на Комисија за самоевалуација -студенти
 Прилог 7.2.В Одлука за избор на студенти членови на ННС
 Прилог 7.2.Г Извештај за структурата на студентите за учебната 2021 – 2024

7.3 Установата води регистар на значајни настани, активности и процеси. Податоците се собираат, анализираат и се користат за потребите на стратешкиот менаџмент на установата.	Информација за значајни настани, активности и процеси.
--	--

На универзитетската веб - страница и на факултетската веб - страница постојано се прикажуваат информации за значајни настани и активности (како прв академски час, доделување на дипломи, патронат, и сл.), а на истите може и да се најде и архива на претходни настани, активности и процеси.
 Во рамките на Универзитетот функционира и Одделение за ТВ, радио и веб кое ги покрива сите настани и активности на вработените и студентите. Истата улога ја имаат и веб - порталите UGD Life (<https://life.ugd.edu.mk>) и Гоце.мк (<https://goce.mk>).
 Информации за значајни настани и активности, Факултетот објавува на социјалните мрежи и се достапни за широката јавност.
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063536680630>
<https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/>
 Во периодот 2021-2024, Факултетот за образовни науки беше домаќин на повеќе одржани состаноци, средби и семинари (Прилог 7.3.А).

Прилози:
 Прилог 7.3.А Листа на активности на Факултетот за образовни науки

7.4 Безбедноста на информациите (во печатена и електронска форма) особено на информациите поврзани со податоците на студентите, резултатите од испитите, дискусијата на дигиталните платформи итн. е заштитена. Установата соодветно ги штити личните податоци на сите засегнати страни.	Акт на установата Опис на практика за заштита на личните податоци Други релевантни документи или политики на установата
--	---

Заштитата и безбедноста на информациите е во надлежност на Секторот за ИКТ при Универзитетот и за таа цел постои посебна процедура (Прилог 7.4.А).
 Сите документи од работењето на УГД во електронски облик се безбедни од уништување, губење или менување. Се обезбедуваат со складирање и управување во системот за менаџмент со документи Xerox Docushare. Безбедноста од уништување е реализирана преку автоматизирано архивирање (backup) на документите на уреди за запишување и чување на податоци, како и копирање на уред кој се претставува како магнетна лента. Целиот систем за складирање на податоци има редувантност. Притоа, backup се прави секој работен ден. Се користат дискови од уред дедициран за заштита на податоци сместен на друга оддалечена локација (Кампус 2). Задолжениот од Одделението за системска и мрежна администрација е одговорен за складирање и одржување на Virtual Tape library кој е овозможен од уредот за заштита на податоци. Враќањето на податоците се врши преку софтвер кој е инсталиран на посебен сервер. Покрај складирањето и одржувањето на Virtual Tape library, безбедноста на хардверско ниво е обезбедена со користење на уред за централно складирање на податоци (data storage) со редувантни контролери и прикачени дискови конфигурирани за работа во RAID1, RAID5, RAID6, RAID10. Во случај некој од дисковите да откаже, системот ќе испрати порака дека некој хард диск е оштетен, неговата работа ја презема диск кој е дефиниран како слободен (spare), а тоа значи дека е обезбедено да нема застој во работата и сите податоци ќе бидат безбедни. Овој начин на поврзување нуди високо ниво на безбедност и независно функционирање на системот.
 Секој од ормарите со системска опрема (сервери, уреди за складирање и слично) содржи уред за непрекинато напојување со електрична енергија што овозможува целосна функционалност на системот дури и по прекинување на доводот на електрична енергија. Дополнителен систем за обезбедување на електрична енергија е агрегатската станица монтирана во близина на систем-салата и врши нејзино опслужување.
 Со цел заштита од најразлични вируси на серверите е инсталирана антивирусна заштита којашто автоматски се надградува кога има достапни надградби за истата.
 За SQL и MySQL базите на податоци раководителот и помошник раководителот на СИКТ дефинираат на кои корисници е потребно да им се доделат привилегии во базата. Во согласност со тоа, задолжениот од Одделението

за системска и мрежна администрација ги додава или ги брише корисниците и им доделува или им одзема привилегии за пристап. Можно е корисниците да се групираат во групи, да се составуваат групи од групи и сл. Можат да се додаваат различни нивоа на привилегии и улоги на групите и на секој корисник поединечно. За секој документ или папка на документи може да се дефинира листа за пристап на корисници.

Личните податоци и документи на вработените се безбедни од неовластен пристап или менување. Ова се остварува со користење на корисничко име и сложена лозинка, најмалку 8 знаци долга, која се менува на 90 дена при најава на системот. Корисниците не можат да користат ни една од претходните 10 последни лозинки како нова лозинка. Доколку 3 пати се погрешни лозинката при најавување, корисничката сметка ќе биде привремено оневозможена. Вработените и студентите можат да ја ресетираат заборавената лозинка преку <https://passwordreset.ugd.edu.mk>. Безбедноста на лозинките во ИТ системот на Универзитетот е гарантирана од страна на Microsoft Active Directory LDAP. Лозинките во овој систем се чуваат хеширани и не постои начин да се пробијат, освен со пробување или напад со груба сила кој бара многу време.

Сите вработени како корисници на универзитетскиот ИТ систем имаат пристап до сандачиња за електронска пошта кои се хостираат на Мајкрософт менаџирани сервери за истата намена. УГД го избра бесплатниот Office 365 хостинг план на електронските сандачиња на своите вработени и студенти. Сите пораки кои поминуваат преку системот за електронски пораки се проверуваат за злонамерен софтвер, а инсталирана е и ефикасна антиспам заштита. Воведена е и двофакторска автентикација на вработените.

За сите документи задолжително се применуваат технички и организациски мерки класифицирани на основно ниво (Прилог 7.4.Б). За документите кои содржат матичен број на граѓанинот задолжително се применуваат техничките и организациските мерки кои се класифицираат на основно и средно ниво. За документите кои се пренесуваат преку електронска комуникациска мрежа, а содржат посебни категории лични податоци и/или матичен број на граѓанинот, задолжително се применуваат технички и организациски мерки кои се класифицирани на основно, средно и високо ниво. Универзитетот води евиденција за корисниците кои имаат авторизиран пристап до документите и информатичкиот систем и има воспоставено постапки за идентификација и проверка на авторизираниот пристап. Оваа евиденција се чува најмалку 5 (пет) години. Серверите, кои содржат лични податоци, физички се лоцирани и хостирани во Универзитетот во посебна просторија до која пристап имаат само вработените лица кои се задолжени за одржување на информатичкиот систем. Лицата кои се вработуваат или се ангажираат на Универзитетот, пред нивното започнување со работа своерачно потпишуваат изјава за тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Сите вработени имаат легитимација на вработен (паметна картичка) со дефиниран ПИН, која служи и како медиум за носење електронски сертификат издаден од Универзитетот. Притоа постои автоматизирано блокирање на паметната картичка по пет неуспешни обиди (внесување погрешен ПИН) и автоматизирано известување на корисникот.

Поставена е хардверска и софтверска заштитна мрежна бариера („firewall“), како и рутер помеѓу информатичкиот систем и интерната мрежа кон надворешната мрежа, како заштитна мерка против недозволени или злонамерни обиди за влез или пробивање на системот

Дополнително, Лабораторијата за компјутерска безбедност и дигитална форензика, прави повремени скенирања на мрежата и веб сервисите на Универзитетот, и постојано се прават обиди за контрола на откриените ранливости.

Прилог 7.4.В дава SWOT - анализа за исполнетоста на Стандард 7.

Прилози:

Прилог 7.4.А. Процедура за чување и заштита на податоци

Прилог 7.4.Б. Правилник за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци во Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 7.4.В. SWOT анализа за исполнетот на стандард 7

Стандард 8 - Информирање на јавноста

СТАНДАРД 8: ИНФОРМИРАЊЕ НА ЈАВНОСТА	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>8.1. Високообразовната установа редовно објавува податоци за своите активности и за студиските програми. Информациите објавени на веб-страницата и другите медиуми (печатени, социјални медиуми) на установата се точни, јасни, прецизни, објективни, ажурирани и лесно достапни. Установата редовно учествува или организира саеми на кои ги презентира своите активности и студиски програми. Информациите кои се однесуваат на активностите на високообразовните установи се корисни за потенцијалните и за тековните студенти, како и за поранешните студенти, други лица и јавноста.</p> <p>Главните настани кои се збиднуваат секојдневно на Универзитетот се достапни на почетната веб - страница на УГД на локацијата за вести https://www.ugd.edu.mk/c/blog/vesti/</p> <p>Главните настани кои се збиднуваат секојдневно на Универзитетот се достапни на локацијата за настани на почетната веб - страница на УГД на локацијата за вести https://www.ugd.edu.mk/c/blog/nastani/</p> <p>УГД редовно објавува податоци за своите активности и за студиските програми, освен објавите на веб-страницата, информациите се споделуваат ажурирани точно, јасно, прецизно, објективно, и лесно достапни и на следните социјалните мрежи: https://www.facebook.com/ugdstip https://www.instagram.com/ugdstip/ https://www.youtube.com/user/UGDSTIP https://www.facebook.com/search/top?q=%D0%B3%D0%BE%D1%86%D0%B5.%D0%BC%D0%BA</p> <p>Студентскиот печатен весник „Студентско ехо“ е проект на студентите по новинарство и односи со јавноста при Универзитетот „Гоце Делчев“, а со поддршка на Центарот за односи со јавноста и Студентскиот парламент при УГД. Весникот има за цел да им понуди практика во печатен медиум на студентите по новинарство, а воедно да ги информира сите студенти и млади луѓе за актуелните настани што се случуваат во градот и државата. Весникот содржи текстови на студенти по новинарство, но и на студенти од други факултети кои волонтираат во редакцијата на „Студентско ехо“. Весникот излегува четири пати во текот на една студиска година и се дистрибуира во наставните центри на Универзитетот, но изданијата на весник „Студентско ехо“ се публикуваат и online на следната веб - локација https://coj.ugd.edu.mk/eho.html</p> <p>Сите вести, настани, конкурси и слично на Факултет на образовни науки се објавуваат на веб- страницата на ФОН на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вести и настани - https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti • Соопштенија - https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/soopshstenija <p>Факултетот за образовни науки активно функционира преку своите web - платформи: https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/ https://moodle2.ugd.edu.mk/ https://www.facebook.com/profile.php?id=100063536680630 https://www.instagram.com/fon.ugd?igsh=bWlpZW0zc3Rpamky</p> <p>Отворени денови е саем кој Факултетот го организира секоја година за средношколците-матуранти на кои се запознаваат со можностите за студирање и студиските програми на Факултетот. Овој настан е достапен на профилот на Факултетот. Исто така учествува и на саемот под наслов Отворен ден на Универзитетот. Сите овие настани се медиумски покриени.</p> <p>Прилози: /</p>	<p>Линк до објави или достава на печатени материјали преку кои се објавуваат активности на установата; Извештај за спроведени активности, прес клипинг или друг релевантен приказ за присуството во медиумите; Извештај за учество или организација на саем/и; Други релевантни материјали или конкретни примери.</p>
<p>8.2. Високообразовната установа има објавено податоци за своите активности, вклучително и информации за студиските програми кои ги реализираат, критериумите за упис, предвидените цели од учењето, квалификациите со кои студентот се стекнува како резултат на учењето, постапките кои се применуваат во наставата, учењето и оценувањето, стапките на проодност и условите за учење кои им се на располагање на студентите, информациите за потенцијално</p>	<p>Линк до наведените елементи во индикатори; Линкови до документите предвидени во член 21 став 3 од ЗВО: 1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи; 2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно; 3. Актот за систематизација; 4. Деловникот за</p>

вработување на дипломираните студенти како и документите предвидени во член 21 став 3 од Законот за високо образование.	работа на Наставно-научниот, односно Научниот совет; 5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата; 6. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот, 7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година, 8. Завршна сметка, 9. Годишен извештај, 10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови; 11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови; 12. Акти кои ги носи единицата согласно други закони и 13. Етичкиот кодекс.
---	---

1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи;

<https://www.uqd.edu.mk/documents/uqd/statuti-fakulteti.pdf>

2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно;

Прв циклус на студии

- Предучилишно воспитување, [решение за акредитација](#), [решение за почеток со работа](#)
- Одделенска настава, [решение за акредитација](#), [решение за почеток со работа](#)
- Педагогија, [решение за акредитација](#), [решение за почеток со работа](#)
- Историја и Археологија, [решение за акредитација](#), [решение за почеток со работа](#)

Втор циклус на студии

- Образовни политики и образовен менаџмент, [решение за акредитација](#), [решение за почеток со работа](#)
- Историја, митови, идентитети, [решение за акредитација](#), [решение за почеток со работа](#)
- Образование на наставници и професионален развој, [решение за акредитација](#), [решение за почеток со работа](#)
- Методика, [решение за акредитација](#), [решение за почеток со работа](#)
- Педагогија, [решение за акредитација](#), [решение за почеток со работа](#)
- Специјалистички студии за стекнување наставнички компетенции, [решение за акредитација](#), [решение за почеток со работа](#)

Трет циклус на студии

- Воспитанието и образованието во раниот детски развој, [решение за акредитација](#), [решение за почеток со работа](#)
- Училишна педагогија, [решение за акредитација](#), [решение за почеток со работа](#)

3. Актот за систематизација;

Правилник за систематизација на работните места на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 36, страница 118

Изменување и дополнување на правилникот за систематизација на работните места на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 36, страница 430

Универзитетски гласник број 36, страница 433

Универзитетски гласник број 37, страница 42

Универзитетски гласник број 38, страница 8

Универзитетски гласник број 38, страница 68

Универзитетски гласник број 39, страница 10

Универзитетски гласник број 39, страница 13

Универзитетски гласник број 39, страница 22

Универзитетски гласник број 39, страница 25

Универзитетски гласник број 39, страница 79

Универзитетски гласник број 43, страница 80

Универзитетски гласник број 49, страница 13

Универзитетски гласник број 49, страница 17

[Home - УГД Интранет \(sharepoint.com\)](#)

4. Деловникот за работа на Наставно-научниот, односно Научниот совет;

<https://www.uqd.edu.mk/documents/uqd/statuti-fakulteti.pdf>

5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата;

Правилник за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 42, страница 516-528
Универзитетски гласник број 43, страница 15-25
Правилник за изменување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
Универзитетски гласник број 47, страница 20-34
Универзитетски гласник број 48, страница 23-31
Универзитетски гласник број 49, страница 40-42
Универзитетски гласник број 51, страница 9-24
Правилник за изменување и дополнување на правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип за усогласување со Законот за изменување и дополнување на Законот за минимална плата во Република Северна Македонија,
Универзитетски гласник број 53, страница 71-80.
Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, за усогласување и спроведување на колективниот договор за високото образование.
Универзитетски гласник број 54, страница 25-35
Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип
Универзитетски гласник број 55, страница 10-11
Универзитетски гласник број 58, страница 14-15
Универзитетски гласник број 59, страница 82-84
Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, за усогласување и спроведување на Законот за високото образование
Универзитетски гласник број 60, страница 87-98
[Home - УГД Интранет \(sharepoint.com\)](#)

6. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот,
<https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/za-fakultetot/nastaven-kadar/odluki-za-izbor-vo-zvanje>

7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година,
<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/09/fon-raspored-zimski-2024-25.pdf>

8. Завршна сметка,
<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/03/godisna-smetka-2023.pdf>

9. Годишен извештај,
<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/04/rektor-izvestaj-2023.pdf>

10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови;
https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebilteni/21-24/2024/

11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови;
https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebilteni/21-24/2024/

12. Акти кои ги носи единицата согласно други закони и
<https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/>

13. Етичкиот кодекс.
https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/eticki_kodeks.pdf

Прилози:

/

8.3. Клучните исходи од учењето и од научноистражувачката работа се објавуваат на веб - страницата на установата. На пример, пред одбрана на докторската дисертација, истата задолжително се објавува на веб-страницата на високообразовната установа на која се изведува третиот циклус на студии (доколку е применливо).	Линк до релевантни објави на веб - страницата на установата поврзани со исходите од учењето или научноистражувачката работа; Линк до објавени докторски дисертации и други релевантни исходи од учењето (доколку е применливо).
--	--

Преку Школата за докторски студии при УГД ги објавува сите информации кои се однесуваат на докторските студии на веб - локацијата
<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/>

Пред одбрана на секоја докторската дисертација, истата задолжително се објавува на веб - страницата на Школата за докторски студии при УГД во делот за соопштија на веб - локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/>

а конкретни објави од неколку соопштенија за одбрана на докторски дисертации може да се проследат на линковите

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-10/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/221212-javna-odbrana-doktorskata-disertacija/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-9/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-8/>

Резултатите од научно-истражувачката работа се сумирани во [УГД Е-репозиториумот](#).

Факултетот за образовни науки за исходите од учење информира преку социјалните мрежи.

- 11. Октомври 2022 год. презентација на проектот „Втемелување на Мулти-етничката младинска работа во наставната програма на Универзитетите за идните наставници" од страна на претставници на НВО „ЛОЈА“.

<https://www.facebook.com/photo?fbid=546569460804272&set=pcb.546583607469524>

- 17 ноември 2022 год. Факултет за образовни науки, УГД - Штип и здружението „Пријатели на образованието“ организираа работилница на тема: „Интердисциплинарно учење базирано на игра и роботика“.

<https://www.facebook.com/photo?fbid=582849320509619&set=pcb.582849610509590>

- 30-31 Октомври 2023 год. на Факултетот за образовни науки на УГД се одржа состанок на уредници на списанија од областа на воспитанието и образованието. На состанокот ќе присуствуваат уредници на списанија од Хрватска, Србија, Босна и Херцеговина и од Македонија. Во рамки на овој собир уредниците ги промовираат списанијата и ќе се одржи работен состанок за заедничка соработка и унапредување на состојбата на списанијата од регионот.

<https://fon.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/134-fon-domakin-spisanie>

- 23 ноември 2023 година. Во просториите на Факултетот за образовни науки во Штип се одржа Првата меѓународна научна конференција на Институтот за историја и археологија, насловена: „Македонија-крстопат на епохи, цивилизации и култури“.

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=879499500844598&set=pcb.879499820844566>

- Успешна одбрана на докторска дисертација

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=563507735777111&set=pcb.563509252443626>

Прилог 8.4.А дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 8.

Прилози:

Прилог 8.4.А. SWOT - анализа за исполнетот на стандард 8

Стандард 9 - Меѓународна соработка и интернационализација

СТАНДАРД 9: МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>9.1 Студентите активно ги користат можностите за мобилност на студентите. Мобилноста е соодветно вреднувана и призната.</p>	<p>Број и листа на студенти кои користеле мобилност прикажани по студиски програми во последните три години за сите циклуси на студии (со приказ на период на мобилност, институција – домаќин, студиска програма) вклучувајќи мобилност преку програмата Еразмус+;</p> <p>Процент на студенти кои користеле мобилност како дел од вкупниот број на студенти (за последните три академски години, за сите циклуси на студии);</p> <p>Информација за практиката на соодветно вреднување и признавање на мобилноста на студентите (акт/и или конкретни примери).</p>
<p>Универзитетот редовно ги информира сите студенти за можностите за учество во Еразмус+ програмата за размена, како и за можностите на други иницијативи. Од декември 2024, УГД стана дел од Алијансата на универзитети ACE2EU каде почнувајќи од оваа година ќе има многу можности за мобилности на студенти. Овие програми и алијансата им овозможуваат на студентите да студираат еден или два семестри на универзитети во Европа или да реализираат практика во некоја европска фирма, и со тоа да го збогатат своето знаење, искуство и да ги прошират своите хоризонти. Универзитетот има и Одделение за меѓународна соработка, на чија веб-страница (https://cmus.ugd.edu.mk/index.html) студентите може да ги најдат сите потребни информации, особено за Еразмус+ програмата.</p> <p>На Факултетот за образовни науки делокругот на работење на Еразмус+ координаторот го реализира продеканот за настава во координација со предметниот наставник. Негова должност е одобрувањето на избраните предмети и еквиваленцијата на избраните предмети кои студентите ќе ги слушаат на европските универзитети. Останатите административни аспекти од студентската мобилност ја покриваат вработени во Одделението за меѓународна соработка. Практиката на соодветното вреднување и признавање на мобилноста на студентите е регулирана со посебен правилник (Прилог 9.1.Б).</p> <p>Од Факултетот за образовни науки нема студенти кои користеле Еразмус+ мобилност за последните три академски години, ниту пак студенти кои користеле мобилност за пракса во изминатите три академски години за сите циклуси на студии (Прилог 9.1.А).</p>	
<p>Прилози:</p> <p>Прилог 9.1.А. Број и листа на студенти кои користеле мобилност прикажани по студиски програми во последните три години за сите циклуси на студии (со приказ на период на мобилност, институција – домаќин, студиска програма) вклучувајќи мобилност преку програмата Еразмус+</p> <p>Прилог 9.1.Б Правилник за примена на Европскиот систем на пренос и акумулација на кредити – ECTS</p>	
<p>9.2 Установата има развиено политика за меѓународна соработка и интернационализација. Таа има утврдено индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација. Овие индикатори редовно се следат. Определено е посебно тело надлежно за меѓународната соработка и интернационализација во рамките на установата.</p>	<p>Акт/политика за меѓународна соработка и интернационализација;</p> <p>Индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација;</p> <p>Извештај од следење на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка;</p> <p>Акт за формирање на посебно тело надлежно за меѓународна соработка и интернационализација;</p> <p>Записници од одржани седници или друг документ кој покажува дека телото е функционално (годишен план, извештај од спроведени активности итн)</p>
<p>Во Стратегијата за работа на „Универзитетот Гоце Делчев“-Штип (2022-2025) (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/strategija-za-rabota-2022-2025.pdf) меѓу другото во стратешките цели е планирана интернационализација на првиот, вториот и третиот циклус на студирање, како и развивање на меѓународна научна соработка. На 27.09.2023 година Универзитетскиот сенат на својата 215-та седница донесе Одлука за усвојување на Стратегија за интернационализација на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип за 2023-2025 година (Прилог 9.2.А), која вклучува и развивање на студиски програми на Англиски јазик.</p> <p>Во рамките на УГД со Правилникот за внатрешна организација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 9.2.Б) се дефинира формирање на Одделение за меѓународна соработка, кое меѓу другото е задолжено за: организирање и реализирање на високостручна соработка со универзитети од земјата и од странство, евиденција на студенти и вработени вклучени во системот за размена на студенти и вработени со високообразовни установи од странство, организирање и реализирање на соработка, научни собири, Еразмус+ мобилности на студенти и вработени, организирање на презентации за програми за стипендии, известување за</p>	

тековни конкурси за стипендии, други работи за потребите на секторот и одделението. Универзитетот има и Проректор за меѓународна соработка. Прилог 9.2.В е пример на Записник од одржан состанок на Комисијата за разгледување на апликации за Еразмус+ програмата на УГД која е во рамките на Одделението за меѓународна соработка.

На Универзитетот нема дефинирано индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација, како и соодветен извештај од следење на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка.

Прилози:

Прилог 9.2.А. Одлука за усвојување на Стратегија за интернационализација на Универзитетот “Гоце Делчев” - Штип за 2023-2025 година

Прилог 9.2.Б. Правилник за внатрешна организација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 9.2.В. Записник и мислење од Комисија за Еразмус+

9.3 Установата има на располагање соодветни финансиски ресурси за реализација на меѓународна соработка. За потребите на меѓународната соработка установата одвојува финансиски ресурси од сопствените приходи, но и користи средства од националниот буџет, странски донатори и програми, локалната самоуправа итн.

Преглед на планирани и искористени финансиски средства за меѓународна соработка на установата во последните три години со приказ на изворот на финансирање (буџет, сопствени приходи итн.).

Главен извор за финансирање на меѓународната соработка претставуваат програмите на Европската комисија. Наставниот кадар ги користи можностите за мобилност и вмрежување преку програмите на COST Асоцијацијата, СЕЕПУС мрежата за мобилност, Еразмус+ мобилност и слично, а во иднина и од Алијансата ACE2EU. Дополнително од 2023/24 Универзитетот ги поддржува своите вработени со покривање на конференции или котизации на списанија со суми од 500 до 800 евра годишно, во денарска противредност. Вкупно 7 наставници од Факултетот за образовни науки користеле средства од овој фонд во 2023/2024 (Прилог 9.3.Б).

Наставниот кадар заедно со студентите на Факултетот за образовни науки е вклучен повеќе проекти како:

1. „Универзитетски курикулум за интеркултурна работа со млади“ во соработка со НВО „Лоја“ од Тетово финансиран од KURWE од Германија;
2. (2023) Magic Mirror.
3. (2024) Media literacy.
4. 2019-2024 Social Services Improvement Project (SSIP)“National Coordinator for Measurement of Development and Early Learning (MODEL)”
5. 2021-2023 Проект АРИСЕ: Акција за намалување на нееднаквостите во образованието ПАТОКАЗ ЗА ПОЛИТИКИ. Arise Action for Reducing Inequalities in Education.
6. 2021-2023 Erasmus+ Sport, Collaborative Partnerships, Tennis Club for Dual Carriers TC4DC.
7. 2024 Сценарио за учење „Истражување на претставувањата во дигиталниот свет“. ИКС . Креативност преку критичка медиумска писменост.
8. 2024-Скриеното лице на насилството
9. Записи од едно време 2015 – 2022 – дигитална хронологијата на настаните на УГД во периодот од 2015 – 2022 година

Прилози:

Прилог 9.3.А. Преглед на планирани и искористени финансиски средства за меѓународна соработка на установата во последните три години со приказ на изворот на финансирање (буџет, сопствени приходи итн.).

Прилог 9.3.Б. Преглед на наставници и соработници од Факултетот за образовни науки користеле средства од сопствен фонд во 2023/2024

9.4 Установата соработува со други институции во земјата и странство во функција на реализација на студиските програми. Реализира заеднички проекти со странски универзитети (конференции, мобилност и други соработки), а резултатите од тие проекти се релевантни за студиските програми. Установата реализира заеднички програми со странски универзитети.

Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус+; Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните три години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми); Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години за последните три години); Информација за реализација на заеднички програми со странски универзитети.

Прилог 9.4.А ја прикажува листата на потпишани договори за меѓународна соработка помеѓу Факултетот за образовни науки и други универзитети и институции, со вкупно 80 договори.

Факултетот за образовни науки има потпишани договори и меморандуми за соработка со бројни институции во земјата и во странство (Прилог 9.4.Б).

Во прилог се прикажани дел од соработките кои факултетот ги има реализирани во наведениот период (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните три години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми);

- Меморандум за соработка помеѓу Факултет за образовни науки-УГД-Штип и Македонски центар за граѓанско образование(МЦГО) проект „Скриеното лице на насилството“ во рамките на проектот „Промоција на безбедна училишна средина“, 2024-2026.
- Меморандум за соработка помеѓу Факултет за образовни науки и Основно училиште „Хинко Смиркар“ во Љубљана, Р Словенија.
- Договор за соработка помеѓу Универзитет „Гоце Делчев“-Штип и Институт за педагошки истражувања-Белград, Р Србија
- Меморандум за соработка помеѓу Здружение за развој и афирмација на културата, уметноста, науката и спортот ВИТОРИЈА-МКДМ, Скопје и Факултет за образовни науки, УГД-Штип
- Меморандум за соработка помеѓу Факултет за образовни науки, УГД-Штип и Сојуз на просветни работници на Република Северна Македонија заедно со Просветно дело промоција на прирачници
- Договор за соработка помеѓу Факултет за образовни науки и ОЈУДГ „Астибо“, Штип
- Договор за соработка помеѓу Факултет за образовни науки и ЈУДГ „Вера Циривири Трена“, Штип
- Факултет за образовни науки, УГД-Штип и Општинско основно училиште „Гоце Делчев“, Штип
- Факултет за образовни науки, УГД-Штип и Општинско основно училиште „Ванчо Прке“, Штип
- Факултет за образовни науки, УГД-Штип и Општинско основно училиште „Димитар Влахов“, Штип
- Факултет за образовни науки, УГД-Штип и Средно општинско училиште „Славчо Стојменски“, Штип
- Институтот за применета философија и етика при Факултетот за образовни науки на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, на 20 декември 2021 година потпиша Меморандум за соработка со истражувачката лабораторија за апликативна философија од Националниот и каподистрички универзитет во Атина, Република Грција.

Дополнително во рамките на тековните активности на Факултетот за образовни науки, во насока на остварување и продлабочување на соработка со останати институции, како и унапредување на наставно-научната работа на факултетот беа реализирани следниве активности:

- Факултетот за образовни науки на УГД одржа состанок на уредници на списанија од областа на воспитанието и образованието. На состанокот присуствуваа уредници на списанија од Хрватска, Србија, Босна и Херцеговина и од Македонија (октомври 2023),
- Стручен собир „Денови на инклузијата - Со љубов и поддршка да создадеме свет без бариери“. Собирот траеше три дена, каде на повеќе панели, на темата инклузија во образованието говореа професори и стручни лица од земјава и од странство. училиштата, детските градинки, родителите, децата, родителите на децата со попреченост. Во текот на овие три дена беа организирани неколку работилници, предавања и посебни активности за студенти, преку кои се направи обид да се актуализираат прашања важни за инклузијата во образованието, како што е музикотерапијата, користењето на различни стратегии во работата со деца со попреченост,
- Во рамките на проектот за медиумска писменост на УСАИД, „Младите размислуваат“, ИКС и ИРЕКС, Факултетот за образовни науки започна со реализација на активности на проектот за медиумска писменост.
- Во октомври 2023 година по повод денот на учителот Факултетот за образовни науки организира научно-стручен собир на кој активно учество зедоа претставници од основните и средни општински и државни училишта, претставници од Одделението за образование и општествени дејности при Општина Штип, студенти и наставници.

Во периодот 2021-2024, Факултетот за образовни науки зема активно учество на полето на мобилност и размена на наставници преку ERASMUS+ програмата со вкупно 5 наставника од Факултетот (Прилог 9.4.В), и Факултетот беше домаќин на вкупно 9 наставници од странство (Прилог 9.4.Д).

На Универзитетот има дефинирано Правилник за условите, постапките и критериумите за користење на Еразмус+ програми од страна на наставниот и административниот кадар (Прилог 9.4.Г).

На Факултетот за образовни науки тековно нема заеднички програми со странски универзитети.

Прилози:

Прилог 9.4.А. Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус+

Прилог 9.4.Б.Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните три години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми)

Прилог 9.4.В. Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години за последните три години)

Прилог 9.4.Г Правилник за условите постапките и критериумите за користење на Еразмус+ програми

Прилог 9.4.Д Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години за последните три години од странство)

<p>9.5 Установата има востановено систем за привлекување на наставници и студенти од странство. Странски професори редовно се вклучуваат во наставата, ангажирани се како ментори или членови на комисији за оценка на магистерски и докторски трудови итн. Бројот на странски студенти се зголемува.</p>	<p>Листа на наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата (со информација за обемот на учеството во наставата, периодот и матичната високообразовна установа); Листа на наставници од странство вклучени како ментори или членови на комисији за оценка/одбрана на магистерски и докторски трудови; Број на запишани странски студенти по студиски програма за сите циклуси на студии во изминатите три години.</p>
<p>Во периодот на самоевалуација назначен во овој извештај нема вклучено наставници од странство ниту во наставата ниту како ментори или членови на комисији за оценка/одбрана на магистерски и докторски трудови. На Факултетот за образовни науки во изминатите три години нема запишано студенти по студиски програми за сите три циклуси. Прилог 9.5.A дава SWOT - анализа за исполнетоста на Стандард 9.</p>	
<p>Прилози: Прилог 9.5.A SWOT анализа за исполнетот на стандард 9</p>	

Комисија за самоевалуација на Факултетот за образовни науки:

Снежана Мирасчиева, член
Верица Јосимовска, член
Деспина Сивевска, член
Верица Димитрова, студент
Маријана Илиевска, студент